



Б У Й Р У К
П Р И К А З

1-октябрь 2025 № *1/213*

Бишкек ш.
г. Бишкек

«О проведении аудита внутренней системы
оценки обеспечения качества в КГТУ»

В целях обеспечения качества образовательной деятельности КГТУ и подготовки к
институциональной аккредитации **приказываю:**

1. Организовать внутренний аудит институциональных и программных процессов, обеспечивающиеся отделами, центрами, институтами (кроме кафедр), филиалами, колледжами, лицеями КГТУ им. И. Раззакова на соответствие институциональных процессов, процессов инфраструктуры и сервиса, обеспечения учебно-образовательными ресурсами, формирования ППС, учебного процесса.

2. Для проведения аудита создать комиссию в составе:

Председатель - Сырымбекова Э. И. - проректор по АР.

Зам. председателя - Эсенкулова А. З. - директор ДКО.

Члены комиссии: Арзыбаев А. М. - проректор по НР;
Асиев А. Т. - проректор по АХР;
Сыдыков Ж. Д. - проректор по МС;
Маданбеков Н. Ж. - проректор по ГЯЦ;
Дыканалиев К. М. - начальник УУ;
Мусаева А. К. - начальник УЧР;
Омуркулова Г. К. - начальник ПФУ;
Иманалиева Н. С. – заведующая канцелярией;
Кыдыков А. А. - главный инженер;
Иманкулова С. Э. - зам. начальника УУ(кампус им. Н. Исанова);
Абакирова Э. М. - ведущий специалист УУ;
Ташматова Г. Т. - ведущий специалист УУ;
Жусупжанова К. О. – вед. специалист УУ (кампус им. У. Асаналиева)
Абылкайыров Т. Э. - инженер-программист УУ;
Чимчикова М. К. - гл. специалист ДКО;
Тагаева Н. И. - гл. специалист ДКО;
Баялиева Д. А. - гл. специалист ДКО;
Абдылдаева М. А. - диспетчер УУ (кампус им. И.Раззакова);
Курманалиева Г.К. - диспетчер УУ(кампус им. И.Раззакова);
Жолчиева А. - диспетчер УУ (кампус им. Н. Исанова);
Директора институтов/филиалов/колледжей/лицеев.

3. Аудит структурных подразделений провести с 6 октября по 14 ноября 2025 г. согласно графику проведения внутреннего аудита (Приложение 1), опросного листа (Приложение 2) и перечню реализуемых процессов в соответствующих подразделениях (Приложение 3).

4. Мониторинг аудиторного фонда кампусов, мест общественного пользования учебных корпусов и общежитий КГТУ на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, оснащенности, обеспечения условий обучения студентов, преподавателей и проживания их в общежитиях провести согласно графику (Приложение 1) с привлечением соответствующих комендантов:

- Коменданты учебных корпусов:

Кампус им. И.Раззакова:

№ 1 – Ниязова Г.А.

№ 2 – Шатманалиева Г.М.

№ 3, 4, 5, 7 – Бекбоева Д.Б.

Кампус им. Н. Исанова:

№ 8 – Омуралиева Б.М.

№ 9 – Байсеитова Ч.С.

№ 10 – Абдымомунова З.А.

Кампус им. У. Асаналиева:

№ 11, 12 – Дюшеев С. К.

- Коменданты общежитий:

Кампус им. И.Раззакова:

№ 1 – Жумабаева М. Т.;

№ 2, 3 – Арзымбаева Д. Т.

Кампус им. Н. Исанова

№ 5, 6 – Нишанова Ж. М.;

№ 7 – Бозалаев Т. Ш.;

№ 8 – Аскарова Р. Т.

5. Руководителям отделов, центров, институтов, филиалов, колледжей привести документацию в соответствие с установленными требованиями нормативно-правовых актов.

6. Исполнение данного приказа возложить на проректора по АР Сырымбекову Э.И.

Ректор



М. К. Чыныбаев

Разослать: проректорам, всем отделам, центрам, институтам, филиалам, колледжам, лицам, комендантам учебных корпусов и общежитий.

«Утверждаю»
Ректор КГТУ

«___»



Ныныбаев М.К.
2025г.

Приложение 1

к приказу №___ от «___» _____ 2025г.

ГРАФИК
проведения внутреннего аудита КГТУ им. И Раззакова

Кампусы, отделы, службы, центры	Дата	Время	Ауд.
Кампус 1 -Мониторинг аудиторного фонда, МТБ, точки питания, медпункт			
Учебные корпуса №№ 1, 2	06.10.2025 г	С 9.00	
Учебные корпуса №№ 3, 4, 5, 7	07.10.2025 г	С 9.00	
Общежития №№ 1, 2, 3	08.10.2025 г.	С 9.00	
Учебное управление (кампус 1)	09.10.2025 г.	9.00	1/229, 231
Отдел практики и карьеры (ЦКиП)		12.00	1/230
Диспетчерская служба		14.00	1/204
Центр маркетинга (Центра трансфера технологий КГТУ)		16.00	1/234
Отдел по специальной и мобилизационной работе	10.10.2025 г	9.00	1/228
Канцелярия		10.00	1/251
Архив		12.00	Общ.2
Департамент науки и повышения квалификации		14.00	1/241, 255
Научно-техническая библиотека		16.00	1/249
Пресс-секретарь	13.10.2025 г	9.00	1/245
Центр обслуживания студентов (ЦОС 1)		10.00	1/250
Управление человеческими ресурсами		12.00	1/233
Департамент IT-технологий		14.00	1/332
Отдел аспирантуры и докторантуры		16.00	2/323
Департамент по воспитательной работе (МЦ, СС)	14.10.2025 г.	9.00	1/329
Международный отдел		11.00	1/327,330
Отдел реализации проектов		12.00	1/335
Планово-финансовое управление		14.00	2/320
Отдел бухгалтерского учета		16.00	2/321,324-326
Отдел логистики (МТС)	15.10.2025 г	9.00	Общ. № 2,3
Отдел по госзакупкам		11.00	
Отдел эксплуатации зданий и сооружений		14.00	
Отдел техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны		16.00	Уч.корпус №4
Отдел обслуживания цифровой инфраструктуры	16.10.2025 г	9.00	2/230
Отдел разработки программного обеспечения		11.00	Общ. №2
Медпункт (кампус 1)		14.00	Общ.№1
Региональный учебный центр «Овен»		16.00	2/424
СК «Политехник»	17.10.2025 г	9.00	2/416
Департамент качества образования		11.00	1/240
Институт транспорта и робототехники		14.00	1/232
Институт информационных технологий		16.00	2/308

Технологический институт	20.10.2025 г	9.00	1/321
Высшая школа логистики		11.00	2/323
Кыргызско-германский технический институт		14.00	2/436
Энергетический институт		16.00	1/349
Институт электроники и телекоммуникаций	21.10.2025 г.	9.00	5/112
Политехнический колледж		11.00	Общ. №1
Лицей		14.00	Общ. №2
Кампус 2 -Мониторинг аудиторного фонда, МТБ, точки питания, медпункт			
Учебные корпуса 8-9-10	22.10.2025 г.	С 9.00	
Общежития №№ 5, 6, 7, 8	23.10.2025г.	С 9.00	
Центр обслуживания студентов (ЦОС 2)	24.10.2025г.	9.00	
Кыргызский инженерно-строительный институт		11.00	Уч.корпус №10
Институт архитектуры и дизайна		14.00	Уч.корпус 8/511
Высшая школа экономики и бизнеса		16.00	Уч.корпус 10
Центр дистанционного образования	27.10.2025г.	9.00	1/370
Учебно-инженерный центр «Библиотека Лу Бань»		11.00	
Центр государственного языка им. С. Жусуева		12.00	
СПО (Колледж)		14.00	Уч.корпус 10
Кампус 3 –Мониторинг аудиторного фонда, МТБ, точки питания			
Учебные корпуса 11-12. Технопарк	28.10.2025г.	С 9.00	
Центр обслуживания студентов (ЦОС 3)	29.10.2025г.	9.00	Корпус №12
Кыргызский горно-металлургический институт		10.00	
Бишкекский технический колледж		12.00	
Горно-технологический колледж		14.00	
Профлицей №43	30.10.2025г	С 9.00	
Профлицей №97	31.10.2025г	С 9.00	
Филиал г. Токмок	3-4.11.2025 г.		
Филиал г. Кара-Балта	5-6.11.2025 г.		
Филиал г. Кызыл-Кия	10-14.11.2025 г.		
Филиал г. Кара-Куль			

15	Каналы взаимодействия с потребителями: информация о деятельности подразделения (реклама, сайт, газета и т. д.). Обратная связь (пожелания, рекламации, жалобы).	
16	Имеется ли распоряжение о назначении ответственного по СМК?	
17	Проводится ли анализ СМК в подразделениях (записи, результаты анализа СМК, корректирующие мероприятия по результатам анализа)?	
18	Обеспечено ли подразделение всеми необходимыми ресурсами для совершенствования СМК и удовлетворения требований потребителя?	
19	Достаточно ли рабочих площадей?	
20	Состояние закрепленных рабочих площадей (результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования) соответствует требованиям?	
21	Выполняются ли требования? Человеческие факторы: правила по ТБ; рабочие инструкции.	
22	Выполняются ли требования? Физические факторы: шум; температура; освещенность; гигиенические условия	
23	Отслеживается ли выполнение плана работы подразделения?	
24	Имеются результаты анализа заявок, рапортов, договоров?	
25	Каким образом осуществляется оценка производственного процесса?	
26	Какие методы оценки деятельности, включая статистические используете в работе?	
27	Каким образом осуществляется мониторинг и измерение вспомогательных процессов, реализуемых в подразделении?	
28	Осуществляется ли анализ по результатам мониторинга и измерений?	
29	Имеются ли записи о характере несоответствий продукции и предпринятым действиям?	
30	Имеются ли корректирующие и предупреждающие действия, направленные на улучшение качества деятельности подразделения?	

Документирование процессов
(Руководство по качеству, раздел 4, п.4.2.)

1.Процессы на институциональном уровне (руководящие и основные процессы)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Структуры участники	Документы регулирующие процессы
1	Миссия, видение, цели и задачи	Ректор	Проректора	Проректора КГТУ	Стратегия развития ВПО КР Устав КГТУ, сайт КГТУ
2	Стратегическое планирование	Ректор	Проректора	Проректора, Руководители всех уровней	Стратегия развития 2023-2028 г.г. . Программа реализации стратегии 2023-2028 г.г. Текущие стратегические планы.
3	Администрирование и управление человеческими ресурсами	Ректор	Начальник УЧР. Профсоюз КГТУ	Проректора, УЧР, профсоюз, структурные подразделения	Устав, ГОС ВПО, ИП ППС, Коллективный договор Правила внутреннего распорядка. Кодекс служебной этики сотрудников КГТУ. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС в КГТУ. Положение о порядке выборов директоров институтов и деканов факультетов КГТУ. Положение о порядке присвоения ученых степеней. Положение о системе повышения квалификации и переподготовки кадров в КГТУ. Этика преподавателя КГТУ. Положение о наградах КГТУ. Положение о конкурсной комиссии КГТУ. Положение о конкурсе «Преподаватель года» Положение о порядке расчета и планирования объема работы ППС кафедр. Инструкция по заполнению ИП ППС. Руководство для заведующего кафедрой КГТУ по расчету и распределению учебной нагрузки.
4	Администрирование и управление финансовыми ресурсами	Ректор	Проректор по АХР	Проректора, Финкомитет, Попеч. совет, ПФУ	Устав, Положение о ПФО, Положение о заработной плате, финотчет, ПП КР Положение о комиссии по антикоррупции в КГТУ. Методические указания по Антикоррупции в учебном процессе.
5	Администрирование и управление инфраструктурой	Ректор	Проректор по АХР	Ректорат, руководители структурных подразделений	Устав КГТУ, Стратегия развития КГТУ, Программа реализации стратегии. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ. Положение об отделе техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты. Инструкции по ОТ, ЭБ,ПП, ПБ, ТБ. <i>План гражданской защиты КГТУ на мирное время. План подготовки руководящего, командно-начальствующего и личного состава, формирований ГЗ, рабочих, служащих КГТУ. Паспорт антитеррористической защищенности КГТУ.</i> Положение о кафедре КГТУ. Положение о факультете КГТУ.
6	Администрирование и управление процессами	Ректор	Владельцы процессов (Проректора)	Ректорат. Руководители структурных подразделен	Положение о совете по качеству. Положение об ответственных по качеству. Положение о совете факультета/института. Положение о Ученом совете, о УМС, о РС, о ПС

7	Обеспечение и улучшение качества образования	Ректор	Владельцы процессов (проректора)	ДКО, СК, институты, руководители ОП и структурных подразделений	Руководство по качеству. Модель обеспечения качества
8	Организация маркетинговых исследований	Ректор	Проректор по АР. Зав.ЦМ	Ректорат, руководители подразделений	Устав, Стратегия развития КГТУ, Программа реализации стратегии. Программа развития КГТУ. Стратегии кафедр, факультетов Положение об организации маркетинговых исследования и про ориентационной работе
9	Информирование местного сообщества и общественности	Ректор	Пресс-секретарь Проректор по цифровизации	Пресс-секретарь Руководители структур, институты, кафедры	Положение о веб-сайте КГТУ. Положение о работе пресс-секретаря в КГТУ им. И.Раззакова.
10	Организация образовательной деятельности и культурной среды	Проректор по АР	Начальник УУ	ДВР, ЦОС	Устав, Стратегия КГТУ. Положение о кафедре. Положение об организации учебного процесса на основе ECTS. Положение по разраб. ООП. Руководство по разработке и корректировке учебных планов в КГТУ. Нормы времени расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов. Положение о порядке предоставления повторного года обучения студентам КГТУ. Кодекс академической честности. Этика преподавателя и студентов. Правила трудового распорядка в КГТУ.
11	Формирование и реализация научных исследований и инновационной деятельности	Проректор по НР	Директор ДН и ПК	Ректорат, ДНиПК, институты, кафедры, ППС, студенты	Устав, Стратегия КГТУ, программа реализации стратегии. Положение о научно-инновационной деятельности в КГТУ. Научно-инновационная политика КГТУ. Руководство по наукометрии. Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ. Положение о Совете молодых ученых и специалистов КГТУ. Положение о порядке публикации в научном журнале «Известия КГТУ им. И.Раззакова» и проведения проверки научных трудов на наличие заимствований.
12	Взаимодействие с партнерами на национальном и международном уровне	Проректор по МС	Заведующий ОМС	Проректора, ОМС, кафедры, ИСОП	Устав, Стратегия. Положение о международной деятельности в КГТУ. Положение реализации СОП. Положение о порядке осуществления трудовой миграции: иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства. Закон о внешней миграции КР. Положение ОМС
13	Организация и обеспечение воспитательной и внеурочной работы	Ректор	Директор ДВР	Кафедры, институты	Положение о вне учебной и воспитательной работе Положение о кураторах и АС, Положение о комитете по делам молодежи. Памятка куратора.
14	Организация социальной поддержки работников и студентов	Ректор	Проректор по АХР, Председатель профсоюза КГТУ. ДВР	Профбюро подразделений. институты, кафедры, ДВР	Устав, Коллективный договор. Положение о социальной поддержке студентов КГТУ. Положение о надбавках
15	Обеспечение довузовской подготовки	Проректор по АР	Директор лицея. Начальник УУ	Лицей Профориентационная группа,	Положение о подготовительных курсах.

16	Организация профориентационной деятельности	Проректор по АР	Директора институтов и ВШ	Зав.кафедрами, институты, ППС	Реклама, буклеты, ролики, выезды в школы и др. ОУ города и регионов. Приказ, план работы. Положение об организации маркетинговых исследований и профориентационной работе.
17	Прием и отбор (верификации) абитуриентов	Ректор	Ответственный секретарь	Приемная комиссия	Устав, Стратегия. Правила приема в КГТУ бакалавриат/магистратура. Положение об аттестационной комиссии. Положение об отборе и зачислении абитуриентов в КГТУ. Инструкция по организации и осуществлению деятельности приемной комиссии КГТУ. План приема. Положение о контрактном обучении в КГТУ
18	Обеспечение программ среднего профессионального обучения	Ректор	Директора колледжей	Педсовет, ЦК, преподаватели	ЛН, ГОС СПО, НД по СПО. Устав ПК Стратегия ПК. Положение о разработке ОПОП. Положение ПК. Положение об организации учебного процесса ПК
19	Обеспечение программ среднего общего образования	Ректор	Директор лицея	Педсовет, учителя	ГОС ССО, НД по СОО. Устав лицея. БУП.
20	Обеспечение/запуск программ бакалавриата	Проректор по АР	Начальник УУ	УУ, институты, кафедры,	ЛН, ГОС ВПО, НД ВПО и вуза, Положение о разработке ООП по подготовке бакалавров/магистров. Порядок реализации ОП ВПО (бакалавриат) в рамках проекта ДААД в части изучения немецкого языка студентами КГТИ. Руководство по разработке, корректировке и утверждению учебных планов КГТУ.
21	Обеспечение/запуск программ магистратуры	Проректор по АР	Начальник УУ, Директора институтов	УУ, Институты, кафедры	ЛН, ГОС ВПО, НД ВПО и вуза, Положение о разработке ООП по подготовке бакалавров/магистров.. Положение о магистратуре
22	Обеспечение/запуск совместных образовательных программ	Проректор по АР	Директора институтов	УУ, Институты, кафедры	Меморандум, договора. Положение о порядке разработки и реализации СОП.
23	Обеспечение/запуск программ аспирантуры, докторантуры (phD)	Проректор по НР	Заведующий ОАД	ОАиД, научные рук-ли	НД МОН, ВАК, Положение по подготовке НП кадров в КГТУ, Временное положение по PhD, УП по аспирантуре, Приказы об открытии аспирантуры. Инструкция по оформлению диссертации и автореферата. Индивидуальный план работы аспиранта. Форма аттестации аспиранта. Индивидуальный учебный план доктора PhD.
24	Обеспечение программ дополнительного образования	Проректор по АР	Зав. ЦПК	ЦПК, институты, кафедры	Лицензия, НПА МОН и вуза. Положение о системе повышения квалификации и переподготовке кадров в КГТУ.
25	Обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов	Проректора по АР, проректор по МС	Зав. ОМС, Начальник УУ	ОМС, УЧР, институты, кафедры	Положение о мобильности студентов и преподавателей. Положение о порядке осуществления трудовой миграции: иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства. Закон о внешней миграции КР. Положение ОМС
26	Взаимодействие с выпускниками и их трудоустройство	Проректор по АР	Начальник УУ. Директора институтов, зав.кафедрами	Рук-ли ОП(кафедры), институты, УУ	Методика о трудоустройстве выпускников (МОН). Сайты кафедр, база данных выпускников на кафедрах

27	Внутренний аудит, самооценка вуза и структурных подразделений. Подготовка к аккредитация	Ректор	Директор ДКО	ДКО, Проректора ППС, структурные подразделения Агентство	Руководство по качеству. Документированный процесс «Внутренний аудит» Положение об аудите системы обеспечения качества образования в КГТУ им. И.Раззакова. Положение о мониторинге и взаимопосещения учебных занятий в КГТУ. Минимальные требования аккредитации образовательных организаций и образовательных программ (ПП №670). Руководство по проведению аккредитации (агентства).
----	--	--------	--------------	---	--

2. Процессы обеспечения качества образовательных программ и учебного процесса (основные процессы)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Структура	Документы регулирующие процессы
28	Выявление потребностей стейкхолдеров	Проректор по АР	Руководитель программы	Выпускающие кафедры, институты	ООП, РК, база данных представителей индустрии, анкеты, план мероприятий со стейкхолдерами. Положение об отраслевом совете.
29	Формирование, корректировка и пересмотр целей и результатов обучения ОП	Проректор по АР	Руководитель программы	Выпускающие кафедры, институты	ООП, РК, протоколы совещаний, перечень потребностей рынка труда. Положение о разработке ООП по направлениям бакалавриата и магистратуры в КГТУ.
30	Реализация учебных планов образовательных программ	Проректор по УР	Начальник УУ	Все кафедры, УУ, УМС	ГОС ВПО, ООП, БУП, РУП, ИУП бакалавров/магистров/специалистов. Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки. Положение о курсах по выбору студентов в КГТУ.
31	Мониторинг, анализ, оценка и корректировка учебных планов	Проректор по АР	Руководители программ	Выпускающие кафедры, УУ	ООП, РК, анкеты, соцопросы стейкхолдеров, протоколы заседаний. Руководство по разработке, корректировке и утверждению учебных планов в КГТУ.
32	Организация и поддержка учебного процесса по КТО	Проректор по АР	Начальник УУ. Декан ВШМ	Проректор по АР, УУ, институты, кафедры, магистратура	Положение о КТО, Положение о ДОТ. График учебного процесса. Академический календарь. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в учебных подразделениях КГТУ. Должностные инструкции ОР. Порядок формирования ведомостей в ИС AVN. Порядок и условия исправления оценок FX и I. Порядок регистрации студентов на дисциплины по КТО, Инструкция по работе в ИС AN. Положение по ведению группового журнала. Положение о старосте студенческой группы.
33	Использование технологий обучения / дидактики	Проректор по АР	Председатель УМС	Кафедры, ППС, УМК институтов, УУ	Методические указания по применению технологий и методов обучения в КГТУ. Положение об УМК дисциплины.
34	Организация практик	Проректор по АР	Начальник УУ	Выпускающие кафедры, ЦПК, институты	Положение об организации практик. Сквозные программы практик. Дневники практик. График прохождения практик. Базы практик. Приказы на прохождение практик. Отчеты студентов и руководителей практик.
35	Организация НИРС	Проректор по НР	Директор ДНИ	Все кафедры, институты	Положение об организации НИРС КГТУ. Программы конференций.
36	Обеспечение академической поддержки студентов	Проректор по АР	Начальник УУ	институты, все кафедры,	Положения о ОУП по КТО. Должностные обязанности АС.

				академсоветники, ЦДО	Положение о применении ДОТ в полном объеме и частично. Положение о СРС очной формы обучения в КГТУ. Положение об организации СРС студентов заочной формы обучения с применением ДОТ в КГТУ.
37	Оценивание уровня знаний студентов	Проректор по АР	Начальник УУ	УМС, кафедры, институты, ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КГТУ. Положение о БМСО и рейтинговой деятельности студентов. Регламент проведения экзаменационной сессии в КГТУ. Оценочный фонд дисциплин. Положение об организации входного контроля знаний студентов 1 курса и адаптивных курсов КГТУ.
38	Организация курсовых и выпускных квалификационных работ	Проректор по АР	Начальник УУ	Институты, все кафедры, ППС	Положения о курсовых работах. Положение о ВКР бакалавров и магистров. Положение о магистерских диссертациях. Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТК.
39	Организация государственной аттестации выпускников	Проректор по АР	Начальник УУ	Все кафедры, институты, УУ	Положение о ИГА. Графики ГАК, Приказы ГАК, приказы о допуске, отчет ГАК, протоколы ГАК. Регламент проведения бланочного тестирования на ГЭК по дисциплине «История Кыргызстана». Программа ГЭ по Истории Кыргызстана для выпускников всех специальностей.
40	Взаимодействие бизнес-сообществ, выпускников и других заинтересованных сторон	Проректор по АР	Руководители программ	Институты, выпускающие кафедры, ЦПК	Положение о центре карьеры и трудоустройстве.
41	Организация и выдача документов об образовании	Проректор по АР	Начальник УУ	Институты, выпускающие кафедры, УУ	Положение о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного и европейского образца (Diploma Supplement)/ Положение о разработке приложения к диплому Саплимент. Оценочный лист, корректуры, за явка на дипломы, приказ о завершении обучения
42	Контроль, мониторинг, оценка и улучшение учебного процесса	Ректор	Проректор по АР	ДКО, институты, кафедры, УУ, институты, ППС	РК, инструкции аудита и составление отчета Положение о смотре-собеседовании. Календарь предоставления основных документов.

3. Процессы формирования ППС (основные и обеспечивающие процессы)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Структура	Документы регулирующие процессы
43	Процесс набора ППС	Ректор	Начальник УЧР	Институты, кафедры, УУ, ВШМ	ГОС ВПО, ЛН, Устав, Коллект. догов. Квалификационные требования. Договор (трудовое соглашение), приказ о приеме на работу. Правила внутреннего распорядка дня.
44	Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС	Ректор	Проректор по АР	ДКО, УУ, УЧР, институты, кафедры	Инструкция по заполнению ИП ППС. Положение о рейтинге ППС и структурных подразделений в КГТУ. Положение о соцопросе «Преподаватель глазами студента». ИП ППС. Отчет ППС, кафедры
45	Повышение квалификации ППС	Проректор по АР	Зав. ЦПК	Институты, кафедры, ППС	Положение о системе повышении квалификации и переподготовке кадров в КГТУ. Анкеты для ППС. Коллек. договор. Положение о слушателе КГТУ,
46	Обеспечение условий, стимулирования и поддержки для ППС	Ректор	Проректор по АХР	Начальник ПФУ, Конкурсная комиссия, институты, кафедры	Положение о конкурсной комиссии. Положение об оплате труда. Коллек. догов. Положение о надбавках и премиях. Анкеты ППС. Положение о премировании преподавателей и сотрудников КГТУ. Положение о ведомственных наградах. Положение об оплате труда работников КГТУ.
47	Обеспечение условий ППС для научно-	Проректор по НР	Директор ДНИ.	Институты, кафедры, НИИ	Положение о научно-инновационной деятельности в КГТУ. Анкеты для ППС Научные проекты, отчеты по науке. Анкетирование ППС финансирование проектов

	исследовательской деятельности				
--	--------------------------------	--	--	--	--

4. Процессы обеспечения учебно-образовательными ресурсами (основные и обеспечивающие процессы)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Структура	Документы регулирующие процессы
48	Учебно-методические ресурсы	Проректор по АР	Начальник УУ	УМС, УМК институтов, кафедры, РИО	ГОС ВПО, ООП, ПП №346, Лицензионные нормативы. . Положение о подготовке учебно-методических изданий к печати и взаимодействия со структурными подразделениями вуза. Положение об УМКД. План издания. Положение о присвоении учебным изданиям грифа МОиН КР. Положение о методической работе в КГТУ.
49	Научно-исследовательские ресурсы	Проректор по НР	Директор ДНИ	ОАиД, ДНИ, диссертационные советы	ГОС ВПО, ООП, ЛН, Академ. честность. Положение о подготовке НПК, УП по программе аспирантуры
50	Формирование контента ООП (РП, УМКД, <i>силлабусы</i>)	Проректор по АР	Руководитель ОП	Кафедры, УУ, УМК институтов	ГОС ВПО, Положение о разработке направлений подготовки бакалавров и магистров КГТУ., Положение об УМКД. Положение о ЭОР в КГТУ.
51	Формирование библиотечно-информационных ресурсов	Проректор по АР	Директор НТБ	НТБ, читальные залы, кафедры	ГОС ВПО, ООП, ЛН, анкеты по удовлетв. ППС. Положение о библиотеке, Правило пользование библиотекой. Положение о залоговом абонементе.
52	Формирование электронных образовательных ресурсов	Проректор по АР	Зав. ИТ-департамента	Кафедра, институты, НТБ, ИТ-департамента	ГОС ВПО, ООП, Лицензионные нормативы, Положение о ЭОР. Положение об электронной библиотеке. Инструкция по работе с ЭК
53	Формирование информационных ресурсов (интернет, АСУ и др. ИС)	Проректор по АХР	Зав. ООЦИ Зав. ОРПО	ИТ-департамента, НТБ, ООЦИ, ОРПО	Положение ЦИТ, анкеты по удовлетв. ППС и студентов
54	Обеспечение редакционно-издательской деятельности	Проректор по НР	зав.РИО	Типография «Техник»	Положение о подготовке учебно-методических изданий к печати и взаимодействия со структурными подразделениями вуза.

5. Процессы инфраструктуры и сервиса (обеспечивающие процессы)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Структура	Документы регулирующие процессы
55	Материально-техническая база для образовательной и научной деятельности	Проректор по АХР	Руководители ОП	ОМТС, кафедры, институты	Устав, ГОС ВПО, ООП, соцопросы ППС и студентов
56	Обеспечение благоприятной среды для ППС и студентов	Проректор по АХР	Зав. АХО. Начальник УУ	Институты, кафедры	Устав, Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила для студентов, требования ООП, анкеты
57	Обеспечение хозяйственной деятельности	Проректор по АХР	Зав. АХО	ОМТС, АХО	Устав, План по АХД Анкеты
58	Управление закупками	Проректор по АХР	Зав.ОГЗ	ОГЗ, ОБУ	Закон О госзакупках. Методическая инструкция по оценке конкурсных заявок. Положение о применении рамочного соглашения
59	Обеспечение и поддержка ИКТ (Wi-Fi, интернет, ИС AVN)	Проректор по АХР	Зав.ООЦИ	ООЦИ	Положение о ООЦИ Анкеты

60	Обеспечение условий проживания в общежитиях для студентов, с учетом мобильности	Проректор по АХР	Коменданты корпусов	Институты, кафедры, кураторы	Положение о проживании в общежитии. Результаты ежегодного мониторинга удовлетворённости студентов (анкеты)
61	Обеспечение условий для проживания ППС в рамках мобильности, стажировок	Проректор по АХР		Проректор по АХД Коменданты общежитий	Положение о мобильности ППС. Инструкции о проживании. Анкеты
62	Создание жилищных условий для иностранных ППС	Проректор по АХР		Проректор по АХД МО, коменданты общежития	Положение об иностранных гражданах. Инструкции проживания в общежитии
63	Обеспечение условий общественного питания	Проректор по АХР	Профсоюзная организация КГТУ	Точки питания в учебных корпусах. Профсоюз. ДКО.	Результаты ежегодного мониторинга удовлетворённости студентов и ППС в питании. Анкеты
64	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и ГЗ	Проректор по АХР	Зав.ОТБОТГО	ОТБОТГО, ОЭЗС	СНИПЫ, Закон об охране труда. Коллективный договор Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ. <u>Паспорт антитеррористической защищенности КГТУ</u> Документы по линии ГЗ
65	Обеспечение охраны труда и здоровья	Проректор по АХР	Зав.ОТБОТГО	ОТБОТГО, Отдел эксплуатации зданий и сооружений	Закон об охране труда. Коллективный договор Положение о службе и об организации работы по охране труда Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ. Инструкции. Должностные инструкции