

Инструкция по процедуре перевода, восстановления и отчисления студентов в Кыргызском государственном техническом университете им.И.Раззакова

Порядок перевода студентов

1. Инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.
2. Перевод студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), по всем формам обучения осуществляется два раза в год, а именно, в период летних и зимних каникул (с 15 августа по 15 сентября и с 15 января по 15 февраля).
3. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.
4. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.
5. Перевод студента в Университет из другого вуза для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности/направления на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (*приложение 1*).
Заявление направляется ректору (проректору по УР) для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой) или транскрипт (оценочный лист).
6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (транскрипта). Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), начальника учебного отдела, декана факультета/заведующего выпускающей кафедры/руководителя образовательной программы, офис регистратора (секретаря комиссии).
7. В случае невозможности перезачитывания отдельных дисциплин или наличия неизученных дисциплин (разделов дисциплин), Университет разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план студента, который предусматривает перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы) не должен превышать 30 кредитов для очной формы обучения и 24 кредитов – для заочной формы обучения.
8. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод в другую образовательную программу внутри

Университета, на аналогичную или другую образовательную программу из другого вуза в Университет при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличия вакантных мест и согласия руководителей обеих программ (вузов). При переводе из другого вуза в Университет перееаттестации подлежат только те дисциплины соответствующие профессиональному циклу основной образовательной программы КГТУ на которую осуществляется перевод и по которым заявитель имеет оценку «Е» и выше.

9. Записи о перееаттестованных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные книжки/транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок.

Порядок перевода студентов внутри вуза

10. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направления, в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки/транскрипта.

11. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

Отчисление студентов

12. Студент может быть отчислен из вуза по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

13. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность (кумулятивный GPA ниже 2,0);
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока); за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с не подтверждением соответствия подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении итоговой государственной аттестации;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

14. При отчислении студента ему выдается подлинник документа о предыдущем образовании и по его запросу - академическая справка

установленного образца.

Восстановление в число студентов

15. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе/годе обучения по интересующей студента специальности/направлении, по личному заявлению студента и предъявлению академической справки. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из этого же вуза, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

16. Восстановление студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки.

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

17. Если до отчисления студент обучался в Университете менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

Восстановление на первый курс/год обучения не осуществляется.

18. Студенты, отчисленные ранее из других высших учебных заведений и желающие восстановиться в Университет, представляют:

- заявление на имя ректора;
- документ об образовании;
- академическую справку;

19. Процесс ликвидации академической задолженности при восстановлении включает в себя:

- изучение всего материала дисциплины; выполнение лабораторных и практических работ в объеме, предусмотренном учебным планом направления/специальности;
- выполнение расчетно-графических заданий, курсовой работы или проекта в полном объеме, по заданию, утвержденному заведующим кафедрой;
- прохождение всех видов практик организуется во внеучебное время, в объеме, предусмотренном учебным планом специальности/направления. Университет предоставляет возможность отработки лабораторных, практических и семинарских занятий с параллельными группами (потоками).

Приложение 1.

Ректору КГТУ им.И.Раззакова
проф. Джаманбаеву М.Дж.
студента гр. _____

(факультет, направление/специальность)

(ФИО студента)

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ формы обучения направления

(очной, заочной)

(специальности) _____

_____ профиля (специализации) _____

факультета (института) _____ на _____

(очную, заочную)

форму обучения по направлению (специальности) _____

_____ профиля (специализации) _____

на соответствующий курс, _____

(указать причину перевода на другую форму обучения)

дата

подпись

Ректору КГТУ им.И.Раззакова
проф. Джаманбаеву М.Дж.

от _____

(ФИО)

(факультет, группа, ВУЗ)

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ форму обучения для
(очную, заочную)
продолжения обучения по направлению (специальности) _____
_____ профиля (специализации) _____
факультета(института) _____ на соответствующий курс.
Был (а) отчислен(а) приказ № _____ за _____
(указать причину отчисления)

дата

подпись

И.Раззаков атындагы КМТУнун ректору
проф. М. Дж.Джаманбаевге

_____ (факультет/институт, тобу)

_____ (аталышы толугу менен жазылат)

_____ (студенттин аты-жөнү толук жазылат)

Телефон номери: _____

Арыз

Мени _____ факультетинен (институтунан)
_____ багыты боюнча

_____ (күндүзгү, сырттан окуу бөлүмүнөн)

_____ факультетине (институтуна)
_____ багыты боюнча

_____ (күндүзгү, сырттан окуу бөлүмүнө)

туура келген курсуна которулууга уруксат бериңүздү суранам.

_____ күнү

_____ колу

И.Раззаков атындагы КМТУнун ректору
проф. М. Дж.Джаманбаевге

_____ (Ф.А.А.)

_____ студенти

_____ (факультет/институт, тобу, ЖОЖ)

Телефон номери: _____

Арыз

Мени _____ (факультетинен, институтунан, ЖОЖдон)
_____ багыты боюнча

_____ (күндүзгү, сырттан окуу бөлүмүнөн)

_____ факультетине (институтуна)

_____ багыты боюнча

_____ (күндүзгү, сырттан окуу бөлүмүнө)

туура келген курсуна калыбына келтириңүздү суранам.

Окуудан _____ ” _____ ” _____ -ж. № _____ буйругу менен
чыгарылгам.

_____ күнү

_____ колу