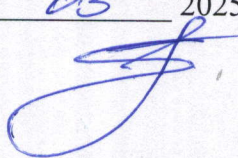


 КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>01-3-11</u>

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 8
от «26» 03 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.



Приказ № 1/70
«27» 03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ КАФЕДРЕ "ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ИННОВАЦИИ" КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА

Бишкек, 2025

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Научная кафедра «Интеллектуальная собственность и инновации» (далее – НК «ИСИИ») является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им.И.Раззакова (далее - КГТУ).

1.2. НК «ИСИИ» КГТУ в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом КГТУ, приказами ректора, решениями Ученого совета КГТУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. НК «ИС» непосредственно подчиняется ректору КГТУ.

1.4. Научный руководитель и заведующий НК «ИСИИ» назначается и освобождается приказом ректора КГТУ. Руководство НК «ИСИИ» осуществляется на общественных началах.

1.5. Содержание работы НК «ИСИИ» определяется планом на учебный год, который предоставляется в КГТУ в срок до 25 августа каждого года.

Научный руководитель и заведующий НК «ИСИИ» является, как правило, ведущим преподавателем КГТУ, имеющим ученую степень (ученое звание) и может назначаться из числа профессорско-преподавательского состава КГТУ, лиц, координирующих и контролирующих исполнение конкретных направлений тематики исследования.

Структура НК «ИСИИ» формируется из числа профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и бакалавров. Персональный состав НК «ИСИИ» утверждается ректором.

Общая координация деятельности НК «ИСИИ» осуществляется проректором по научной работе КГТУ.

Количество НК «ИСИИ» определяется согласно направлений для исследовательской деятельности (приложение 1) и утверждается ректором по предложению проректора по научной работе.

1.6. Руководитель НК «ИСИИ» ежегодно отчитывается о своей деятельности в конце учебного года.

1.7. Материально-техническое обеспечение НК «ИСИИ» может осуществляться за счет средств, предусмотренных нормативными актами КГТУ, грантовой поддержки в соответствии с законодательством КР.

1.8. Научный руководитель и заведующий НК «ИСИИ» несёт ответственность за организацию и содержание работы по направлениям деятельности, закреплённым данным положением.

2. Задачи и функции НК «ИСИИ»

2.1. К основным задачам НК «ИСИИ» относятся:

2.1.1. Организация и проведение научных исследований по профилю НК «ИСИИ» в соответствии с утвержденным планом.

2.1.2. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике НК «ИСИИ».

2.1.3. Организация работы по внедрению современных управленческих технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.

2.1.4. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике НК «ИСИИ»

2.1.5. Организация и реализация исследований сотрудниками НК «ИСИИ» в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2. Для достижения поставленных задач на НК «ИСИИ» возлагаются следующие функции:

По учебно-методической деятельности:

2.2.1. Руководство самостоятельной работой обучающихся бакалавров, магистрантов, аспирантов и докторантов.

2.2.2. Организация и вовлечение бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов для участия в мероприятиях НК «ИСИИ» (круглые столы, семинары, форумах, конференции, гостевые лекции и т.д.).

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых НК «ИСИИ»;

2.2.4. Руководство научно-педагогической практикой (далее - НПП) по тематике НК «ИСИИ» в соответствии с утвержденными планами НПП и утвержденной учебной нагрузкой на учебный год.

По научно-исследовательской деятельности:

2.2.5. Проведение научно-исследовательской работы (далее - НИР) по тематике НК «ИСИИ» в соответствии с утвержденными планами НИР и утвержденной учебной нагрузкой на учебный год.

2.2.6. Руководство научно-исследовательской практикой (далее - НИП) по тематике НК «ИСИИ» в соответствии с утвержденными планами НИП и утвержденной учебной нагрузкой на учебный год.

2.2.7. Руководство исследовательской деятельностью бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов для развития их творческой активности путем приобщения их к научной работе НК «ИСИИ».

2.2.8. Организация и вовлечение бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов для участия в обсуждениях кандидатских (по согласованию) и магистерских (обязательно) диссертаций, а также магистерских проектов.

2.2.9. Формирование и поддержание баз данных НК «ИСИИ» о научной деятельности, предоставление ежегодной отчетности, в срок до 15 июня каждого года.

2.2.10. Подготовка научных статей, сборников и иных материалов по тематике НК «ИСИИ».

2.2.11. Привлечение грантов и международных проектов в области интеллектуальной собственности, а также установление прямого сотрудничества с международными организациями, такими как ВОИС, Роспатент и другие.

2.2.12. Оказание патентной поддержки и консультаций для сотрудников и студентов по вопросам интеллектуальной собственности

3. Права и обязанности

3.1. НК «ИСИИ» имеет право:

3.1.1. Устанавливать связи с вузами, международными организациями, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

3.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений КГТУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на НК-«ИСИИ» задач.

3.1.3. Создавать базовые исследовательские площадки прикладного характера.

3.2. НК «ИСИИ» обязана:

3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на НК «ИСИИ».

3.2.3. При выполнении возложенных на НК «ИСИИ» задач и функций соблюдать законодательство Кыргызской Республики и нормативные акты КГТУ.

3.2.4. При выполнении возложенных на НК «ИСИИ» задач и функций выполнять соответствующую работу по НИР, НИП и НПП в соответствии с утвержденным учебной нагрузкой на учебный год.

3.3. Научный руководитель НК «ИСИИ»:

- организует учебную, методическую и научно-исследовательскую работу кафедры;
- разрабатывает и обновляет образовательные программы и курсы по дисциплинам, связанным с интеллектуальной собственностью, учитывая актуальные требования рынка и науки;
- обеспечивает выполнение учебного плана, контроль качества преподавания и внедрение инновационных подходов, включая цифровые технологии;
- разрабатывает стратегию, планы и программы научно-исследовательской работы НК «ИСИИ», организует их выполнение с учетом современных тенденций в области интеллектуальной собственности, науки и технологий;
- осуществляет руководство научными исследованиями, привлекает финансирование, поддерживает грантовую деятельность и подачу заявок на научные программы;
- координирует публикационную активность сотрудников, содействует участию в конференциях, симпозиумах и семинарах;
- своевременно информирует проректора по научной работе о заключении и поддержании связей с ведущими вузами,

международными организациями, творческими коллективами и экспертами в области интеллектуальной собственности;

- развивает и поддерживает партнерские отношения с научными, инновационными и промышленными организациями, а также с другими университетами и исследовательскими центрами;
- обеспечивает эффективную координацию деятельности НК «ИСИИ» с другими структурными подразделениями КГТУ, Кыргызпатента и другими государственными и частными учреждениями;
- принимает меры по привлечению к выполнению научных исследований преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и бакалавров;
- способствует подготовке и повышению квалификации научных кадров, организует научные семинары, конференции и другие мероприятия для обмена опытом;
- проводит регулярный мониторинг выполнения научных проектов, гарантирует высокое качество научных работ и соответствие академическим стандартам и международным нормам;
- ведет необходимую документацию, подготавливает отчетность и представляет научные результаты на научных и образовательных мероприятиях;
- инициирует и поддерживает новые исследовательские проекты, направленные на развитие инноваций, внедрение результатов научных исследований и коммерциализацию научных разработок;
- организует взаимодействие с работодателями, профессиональными сообществами и государственными органами в сфере интеллектуальной собственности;
- контролирует подготовку и защиту выпускных квалификационных работ магистрантов и аспирантов, обеспечивает экспертную оценку и соблюдение научных стандартов;
- развивает материально-техническую базу кафедры, внедряет современные образовательные и исследовательские технологии, включая дистанционные форматы;
- проводит работу по повышению квалификации сотрудников кафедры, организует их участие в специализированных тренингах и мастер-классах;
- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины и учебной нагрузки сотрудников кафедры;
- организует и проводит семинары, лекции и тренинги по вопросам интеллектуальной собственности для студентов, преподавателей и внешних специалистов;
- поддерживает сотрудничество с международными и национальными организациями, такими как ВОИС (WIPO), Роспатент, Кыргызпатент и другие;

- развивает партнёрские отношения с ключевыми работодателями и профессиональными объединениями;
- осуществляет мониторинг выполнения учебных планов, внедряет механизмы оценки качества образовательного процесса, включая обратную связь с обучающимися и преподавателями;
- обеспечивает поддержку и продвижение публикационной активности сотрудников, а также их участие в международных и национальных научных инициативах;
- содействует участию сотрудников кафедры в международных проектах в области интеллектуальной собственности;
- предоставляет консультации по вопросам интеллектуальной собственности для сотрудников, студентов и заинтересованных сторон.
- привлечение грантов и проекторов, а также организация их выполнения.
- подготовка аналитических отчетов по интеллектуальной собственности.

3.4. Заведующий научной кафедрой интеллектуальной собственности (НК «ИСИИ»):

- обеспечивает реализацию стратегических задач кафедры в сфере образования и науки;
- координирует деятельность преподавателей и научных сотрудников кафедры в области разработки и реализации образовательных программ и научных исследований;
- создаёт и обновляет образовательные программы, курсы и учебные планы, учитывая актуальные требования рынка и развития науки в области интеллектуальной собственности;
- разрабатывает инновационные подходы к преподаванию и использованию цифровых технологий в обучении;
- проводит регулярный мониторинг выполнения учебных планов и программы, контролирует качество преподавания и результаты студентов;
- внедряет механизмы оценки качества образовательного процесса, включая обратную связь с обучающимися и преподавателями;
- курирует научно-исследовательскую работу кафедры, направленную на развитие теории и практики интеллектуальной собственности;
- привлекает внешнее финансирование для научных проектов, организует поиск и подачу заявок на гранты и участие в научных программах;
- осуществляет поддержку сотрудников кафедры в подготовке научных публикаций и исследовательских работ;
- обеспечивает поддержку и продвижение публикационной активности сотрудников кафедры, направляя их на участие в международных и национальных конференциях;
- содействует организации собственных конференций, симпозиумов и семинаров по вопросам интеллектуальной собственности;

- строит и поддерживает партнёрские отношения с ключевыми работодателями, организациями и профессиональными объединениями в сфере интеллектуальной собственности;
 - осуществляет взаимодействие с государственными структурами для обеспечения актуальности образовательных программ и научных исследований;
 - контролирует процесс подготовки магистерских и кандидатских диссертаций, обеспечивая соблюдение научных стандартов и требований;
 - организует экспертную оценку и защиту выпускных работ, обеспечивает участие в диссертационных советах и иных органах, утверждающих научные степени;
 - развивает материально-техническую базу кафедры для обеспечения современного уровня учебного и научного процесса;
 - инициирует внедрение новых образовательных и исследовательских технологий, в том числе цифровых и дистанционных, для повышения качества обучения;
 - организует регулярные курсы повышения квалификации для сотрудников кафедры с целью актуализации их знаний и навыков;
 - содействует участию преподавателей и научных работников в специализированных тренингах, мастер-классах и семинарах;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и внутреннего распорядка, следит за распределением учебной нагрузки сотрудников кафедры;
 - ведет работу по оценке результатов работы преподавателей и научных сотрудников, принимает меры по повышению их эффективности;
 - организует и проводит регулярные семинары, лекции и тренинги для студентов, преподавателей и внешних специалистов по актуальным вопросам интеллектуальной собственности;
 - обеспечивает обмен опытом с ведущими экспертами и практиками в этой области;
 - активно развивает сотрудничество с международными и национальными организациями, работающими в области интеллектуальной собственности, для обмена опытом и информацией;
 - содействует участию сотрудников кафедры в международных проектах и инициативах в области интеллектуальной собственности.
 - предоставляет консультации по вопросам интеллектуальной собственности для сотрудников, студентов и заинтересованных сторон.
- 3.5. Обязанности профессорско-преподавательского состава НК «ИСИИ»:
- обязательное участие в деятельности НК «ИСИИ»;
 - своевременное и качественное исполнение поручений научного руководителя и заведующего НК «ИСИИ» по направлениям деятельности, согласно утвержденному плану работ НК «ИСИИ»;

- оказание помощи научному руководителю и заведующему НК «ИСИИ» в подготовке отчетов по проводимой работе, исследованиям, проектам и иным мероприятиям в установленные сроки;
 - активное участие во всех мероприятиях НК «ИСИИ», касающихся организационных, образовательных, исследовательских целей и задач.
- 3.6. Обязанности докторантов, аспирантов, магистрантов и бакалавров в составе НК «ИСИИ»:
- обязательное участие в деятельности НК «ИСИИ»;
 - своевременное и качественное исполнение поручений научного руководителя НК «ИСИИ» по направлениям деятельности, согласно утвержденному плану работ НК «ИСИИ»;
 - подготовка отчетов по проводимой работе, исследованиям, проектам и иным мероприятиям в установленные сроки;
 - активное участие во всех мероприятиях НК «ИСИИ», касающихся организационных, образовательных, исследовательских целей и задач.

4. Ответственность

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на НК «ИСИИ» задач и функций несет заведующий НК «ИСИИ».
- 4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями, разрабатываемыми научным руководителем НК «ИСИИ» и утверждаемых ректором КГТУ.

5. Критерии оценки деятельности НК «ИСИИ».

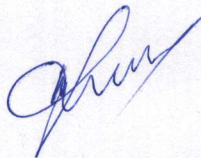
- 5.1.1. Количество защищенных диссертаций в рамках реализации научной тематики НК «ИСИИ».
- 5.1.2. Количество реализуемых проектов по научным исследованиям в соответствии с профилем НК «ИСИИ».
- 5.1.3. Количество опубликованных статей, сборников, монографий, учебных пособий, статей и иных материалов по тематике НК «ИСИИ»
- 5.1.4. Количество организованных и проведенных НК «ИСИИ» научно-практических конференций, практических семинаров, круглых столов, форумов, тренингов, летних школ и иных мероприятий.
- 5.1.5. Количество семинаров, конференций, круглых столов, форумов, летних школ, тренингов, в которых члены НК «ИСИИ» сами приняли участие.
- 5.1.6. Объем финансовых средств, привлеченных НК «ИСИИ».
- 5.1.7. Результативность деятельности в работе НК «ИСИИ» является одним из основных критериев оценки ее работы.
- 5.1.8. Количество участвующих в деятельности НК «ИСИИ» студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, административных работников, ППС.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. НК «ИСИИ» взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КГТУ по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.ОПР



А.Ж.Исраилов

Приложение 1

Направления для исследовательской деятельности НК «ИСИИ»:

1. Информационные технологии и цифровые решения
2. Зеленая энергетика, электротехника и экология
3. Инновационные технологии в пищевой и лёгкой промышленности
4. Транспорт и робототехника
5. Надёжность и долговечность строительных материалов и конструкций
6. Инновации в архитектуре и градостроительстве.
7. Инновационные решения технических, инженерно- технологических задач.
8. Электроника и телекоммуникационные системы
9. Современные векторы развития экономики в условиях инновационной интеграции
10. Актуальные проблемы и перспективы геологии, горного дела и образования.
11. Развитие зеленой логистики - путь к устойчивому развитию экономики.