

«СОГЛАСОВАНО»
Отв. за ОСПО КБФ
Аманова Г.К.

«__»____ 20__ г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КБФ
к.т.н., доцент Касмамбетов Х.Т.

«__»____ 20__ г.

Принято решением Педагогического совета ОСПО

Протокол

№ __ «__»____ 20__ г.

**Положение
об организации учебного процесса в отделении средне-
профессионального образования Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г.
Кара-Балта (далее - ОСПО КБФ)**

- Настоящее Положение разработано с соответствии закона Конституцией Кыргызской Республики.
- Законом Кыргызской Республики «Образовании» от 30.04.2003г. №92 (с изменением и дополнением по состоянию на 03.08. 2015г.).
- «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. №53. и другими нормативными актами правительства КР и Министерства образования и науки (МОиН) КР.
- Положение ОСПО Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта
- Правилами внутреннего распорядка.
- Государственными образовательными стандартами СПО.

1. Общие положения

1.1. Отделение средне-профессионального образования Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г. Кара-Балта (далее ОСПО КБФ) в своей деятельности определяет задачи, прием в ОСПО, образовательную деятельность, право и обязанности студентов и преподавателей.

1.2. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Законом КР «Об образовании» нормативными актами в области образования, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положение об ОСО КБФ и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство организация учебного процесса осуществляет директор Филиала. И непосредственное руководство учебным процессам осуществляет ведущий специалист учебного отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.4. Основными целями ОСПО являются:

- Постоянное повышение качества подготовки студентов в западной части Чуйской области в соответствии с требованиями макета ГОС к реализации образовательных программ путем внедрения современных образовательных технологий, формирующих востребованные компетенции и обеспечивающих доступ к лучшим образовательным ресурсам и технологиям.
- Расширение базы практики за счет социального партнерства с работодателями; сотрудничество при формировании содержания образовательных программ профессионального и технического образования;
- Постоянное совершенствование профессионального уровня преподавателей и сотрудников, стимулирование их научно-методической деятельности в целях повышения качества образовательных услуг, обеспечение их карьерного роста;
- Активное участие преподавателей в инновационной и экспериментально – исследовательской деятельности с привлечением студентов.
- Увеличение доли выпускников, прошедших независимую оценку уровня профессиональной подготовленности с присвоением квалификации; содействие их трудоустройству на основе прогнозируемых потребностей рынка труда.
- Обеспечение развития материально–технической базы.
- Укрепление имиджа ОСПО, как структурного подразделения Филиала.

2. Прием в ОСПО КБФ

2.1. Порядок приема в ОСПО Филиала согласовывается с Министерством образования и науки Кыргызской Республики и утверждается Ректором КГТУ им. И.Раззакова.

2.2. Прием осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по результатам вступительных испытаний и/или по результату общереспубликанского тестирования. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в КГТУ.

2.4. Зачисление в состав студентов производится после представления подлинника документа об образовании.

3. Образовательная деятельность ОСПО КБФ

3.1. Учебный процесс организован на основе кредитной системы ECTS в соответствии со сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике, Положением об организации учебного процесса в КГТУ им. И.Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS и макетами Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которые обучающийся должен затратить на ее изучение. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестра, экзаменационных сессий, зимних и летних каникул.

УМК дисциплин разрабатываются и утверждаются согласно установленных процедур в соответствии с Методическими инструкциями КГТУ им. И.Раззакова и другими нормативными актами КГТУ и Филиала.

Документация необходимая для организации учебного процесса: график учебного процесса; график экзаменационной сессии; журнал успеваемости обучающихся; журнал учета посещаемости; экзаменационные ведомости; зачетная книжка обучающего; учебная карточка обучающего.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной в форме.

3.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики и составляет: – на базе общего образования – 1 года 10 месяцев; – на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Директором на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам создаются предметные (цикловые) комиссии.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.6. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: пара, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная и выпускная практика, выполнение курсовой работы, Комплексный экзамен по специальности, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический

час устанавливается продолжительностью – 1 час 20 минут. Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

3.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет 8 - 20 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. ОСПО вправе объединять группы, обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.8. Посещение всех видов занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале и журнале посещаемости студентов по специальности.

3.9. Практика по профилю специальности студентов ОСПО проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом и этими организациями.

3.10. Положение о практиках студентов разработано и утверждено ОСПО КБФ.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 12.

3.12. Итоговая государственная аттестация выпускников, осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.13. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Лицу, отчисленному из Филиала, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.15. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.16. Документ об образовании, представленный при поступлении выдается из личного дела студенту, окончившему ОСПО или выбывшему до окончания ОСПО, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Требования к составлению расписания занятий

Расписание занятий составляется в соответствии с РУП и графиком учебного процесса по каждой специальности, согласовывается и утверждается директором. Расписание вывешивается не позднее чем за две недели до начала семестра.

В расписании указывается полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя, номер аудитории.

При составлении расписания могут учтены пожелания преподавателей.

5. Студенты Колледжа

5.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в ОСПО КБФ для обучения по основным образовательным программам и освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Кыргызской Республики и Положением ОСПО КБФ.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Студенты имеют право: - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации; - бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном его уставом.

5.6. В пределах имеющихся внебюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов скидок и льготы.

5.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.8. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного филиала, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Положением ОСПО филиала.

5.9. Перевод студентов из одного с колледжа в другой или из высшего учебного заведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным КГТУ.

5.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из филиала. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Требования к заполнению зачетных книжек

Зачетная книжка – это документ обучающегося, предназначенный для фиксирования оценок по учебным дисциплинам. Запись в зачетной книжке

ведется аккуратно, поправки и исправления без заверения в зачетной книжке не допускаются. При утере выдается дубликат зачетной книжки. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляет методист учебного отдела.

7. Итоговая государственная аттестация выпускников

Обучающийся успешно выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения квалификации.

Для допуска к ИГА обучающийся должен набрать не менее 109 кредитов, с учетом прохождения практик. Всего с Комплексным экзаменом обучающийся должен набрать не менее 120 кредитов.

Выпускникам достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «отлично» и имеющим в приложении к диплому по результатам экзаменов не менее 75% оценок «отлично» и при отсутствии оценок «удовлетворительно» выдается диплом с отличием государственного образца.