



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им.И.Раззакова

Чыныбаев М.К.

« 30 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА

I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии университета (далее - Положение) определяет порядок формирования и работы апелляционных комиссий университета.

1.2. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создаётся для рассмотрения результатов проверки работ:

1.2.1. вступительных испытаний творческой направленности (экзамены по рисунку и композиции)

1.2.2. аттестационных испытаний по приему на последующие курсы абитуриентов (собеседование)

в целях своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке умений и способностей поступающих, при проведении аттестационных и вступительных испытаний самостоятельно университетом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки КР и Уставом университета.

II. Полномочия и функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения аттестационных и вступительных испытаний самостоятельно университетом.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. принимает и рассматривает апелляции поступающих, участвовавших в аттестационных и вступительных испытаниях, проводимых университетом самостоятельно;

2.2.2. определяет соответствие процедуры проведения аттестационных и вступительных испытаний установленным требованиям;

2.2.3. принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

2.2.4. информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию университета, о принятом решении.

III. Состав и структура комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора университета из числа наиболее опытных и квалифицированных научно- педагогических работников университета.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением. При необходимости, к работе комиссии привлекается предметный преподаватель или ответственный секретарь приемной комиссии.

- 3.3. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии. Функции председателя апелляционной комиссии:
- 3.3.1. подготовка материалов для проведения заседания комиссии;
 - 3.3.2. обеспечение режима хранения и конфиденциальности при работе комиссии;
 - 3.3.3. информирование председателя приемной комиссии о ходе проверки работ абитуриентов и возникновении проблемных ситуаций.
- 3.4. Председатель апелляционной комиссии вправе:
- 3.4.1. давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
 - 3.4.2. отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов от участия в работе комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций;
 - 3.4.3. принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения по организации работы комиссии в случае возникновения форс- мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.
- 3.5. Председатель и члены Комиссии обязаны:
- 3.5.1. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
 - 3.5.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - 3.5.3. своевременно информировать председателя приемной комиссии и членов приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - 3.5.4. соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности. В случае нарушения требований конфиденциальности и злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством КР и Уставом КГТУ.

IV. Организация работы комиссии

- 4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным в правилах приема порядком рассмотрения апелляций.
- 4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.3. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и членами Комиссии. Итоговые протоколы передаются в приемную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов аттестационных и вступительных испытаний и отчетную документацию.
- 4.4. Документы по результатам работы комиссии (апелляция поступающего, журнал (листы) регистрации апелляций, протоколы заседаний комиссии, заключения о результатах рассмотрения апелляции, о нарушении процедуры проведения аттестационного или вступительного испытаний (если таковые имели место) и др.) являются документами строгой отчетности и хранятся в приёмной комиссии, в том числе в личных делах поступающих.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- 5.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения аттестационного или вступительного испытаний, проводимого университетом самостоятельно и (или) о несогласии с выставленной оценкой в баллах подается в апелляционную комиссию или приемную комиссию поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 5.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать

один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.3. Поступающему, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.5. Рассмотрение апелляций творческих работ производится в следующем порядке: поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии представителей апелляционной комиссии. Знакомство с работой проводится согласно времени и места, указанного в «Расписании творческих экзаменов и работы апелляционных комиссий. Во время знакомства с работой категорически запрещается производить какие-либо записи и исправления в проверенной работе. В случае несогласия с решением предметной комиссии поступающий имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии, в котором должен указать конкретные претензии к качеству проверки творческой работы и ошибки проверяющих, приведшие к снижению оценки. Все возникающие вопросы по поводу проверки и оценки работы поступающий выясняет в беседе с членами апелляционной комиссии. Результатом рассмотрения возникших претензий поступающего по поводу качества проверки и оценки работы может быть рекомендация апелляционной комиссии об изменении оценки либо о сохранении оценки неизменной. Шкала возможных изменений по решению апелляционной комиссии для вступительных испытаний творческой направленности (экзамены по рисунку и композиции) составляет: от - 5 до +5 баллов;

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного или вступительного испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного или аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов испытания.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Ответственный секретарь ПК



Бакытов Р.Б.