



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 06

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 3
от «26» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Абдыбаев М.К.



Приказ № 1/269
«26» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой работы (далее - ОПР) является структурным подразделением Кыргызского государственного университета им. И.Раззакова (далее - КГТУ им. И.Раззакова).

1.2. В своей работе ОПР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Кыргызской Республики (далее - КР);
- Трудовым Кодексом КР;
- Законом КР «Об образовании»;
- Постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров КР, другими законодательными актами КР
- Постановлениями и распоряжениями Министерства высшего образования, науки и инновации КР;
- Уставом КГТУ им. И.Раззакова;
- Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- локальными нормативными актами КГТУ им. И.Раззакова;
- приказами и распоряжениями ректора КГТУ им. И.Раззакова;
- Постановлениями Кабинета Министров КР осуществляющего нормативно-правовое регулирование в сфере образования;
- настоящим Положением.

1.3. Создание ликвидация и реорганизация ОПР осуществляется приказом ректора.

1.4. Структуру и штат ОПР, должностные обязанности работников отдела утверждает ректор КГТУ им. И.Раззакова.

1.5. ОПР возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно ректору КГТУ им. И.Раззакова.

1.6. На должность заведующего ОПР назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по профилю не менее 5 лет.

1.7. Основными задачами ОПР являются:

- обеспечение соблюдения законодательства КГТУ им. И.Раззакова
- юридическая защита интересов КГТУ им. И.Раззакова.
- договорная, претензионная работа.
- консультирование работников КГТУ им.И.Раззакова по вопросам применения законодательства КР.

2. Функции отдела правовой работы

Основными функциями ОПР являются:

2.1. Проверка соответствия законодательству издаваемых КГТУ им.И.Раззакова приказов, инструкций, положений и других локальных документов по различным направлениям деятельности КГТУ им.И.Раззакова.

2.2. Проверка соответствия законодательству проектов, договоров, соглашений, заключаемых КГТУ им.И.Раззакова.

2.3. Оказать юридическую помощь при разработке проектов положений, инструкций, типовых документов, совместно со специализированными структурными подразделениями по соответствующим направлениям деятельности.

2.4. Представление интересов КГТУ им.И.Раззакова в правоохранительных органах и судах.

2.5. Представление интересов КГТУ им.И.Раззакова в государственных (не государственных) органах и организациях.

2.6. Подготовка претензий, жалоб, заявлений.

2.7. Подготовка ответов на запросы претензии, жалобы.

2.8. Подготовка документов для государственной регистрации прав КГТУ им.И.Раззакова на движимое и недвижимое имущество в ГАУГИ КР, а также провести процедуру государственной перерегистрации в случаях реорганизации КГТУ им.И.Раззакова и его структурных подразделений.

2.9. Участие в разработке проектов документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности собственности КГТУ им.И.Раззакова.

2.10. Консультирование, оказание правовой помощи в составлении документов.

3. Права и обязанности отдела правовой работы

3.1. Истребовать от подразделений и структурных подразделений Университета информацию, документы и т.п., необходимые для осуществления КГТУ им.И.Раззакова, входящей в компетенцию отдела правовой работы.

3.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, работников этих подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом правовой работы.

3.3. Требовать от должностных лиц и подразделений КГТУ им.И.Раззакова устранения замечаний и внесения дополнений, указанных отделом правовой работы при согласовании проектов локальных нормативных актов Университета, организационно-распорядительных документов, подготовленных указанными должностными лицами или подразделениями.

3.4. Участвовать в созываемых руководством КГТУ им.И.Раззакова совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным направлениям правовой работы.

3.5. Вносить руководству КГТУ им.И.Раззакова предложения об отмене, внесении изменений и дополнений действующие локальные нормативные акты Университета.

3.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, судебными органами, учреждениями, общественными и иными организациями, структурными подразделениями КГТУ им.И.Раззакова в рамках компетенции отдела правовой работы, определенный настоящим Положением.

3.7. Ходатайствовать перед руководством КГТУ им.И.Раззакова о поощрении работников отдела правовой работы и инициировать применение к ним дисциплинарных взысканий.

4. Ответственность

4.1. ОНР в пределах, определенных действующим законодательством о труде, несет дисциплинарную и материальную ответственность перед ректором КГТУ им.И.Раззакова за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение правил внутреннего трудового распорядка, своих должностных обязанностей, приказов и распоряжений руководства Университета;
- материальный ущерб, причиненный университету по вине ОНР;
- другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами КГТУ им.И.Раззакова;
- сохранение конфиденциальности служебной информации;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЧР _____ А.К. Мусаева

Зав. ОНР _____  А.Ж.Исраилов