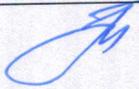


 <p>КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ</p>	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>35</u>

«ОДОБРЕНО»

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 6
от «25» 02 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им И. Раззакова
Чыныбаев М.К.



Приказ № 35
«25» 02 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе эксплуатации зданий и сооружений (далее - ОЭЗиС) Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова определяет порядок и условия деятельности ОЭЗиС, который является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее - КГТУ им. И. Раззакова).

1.2. ОЭЗиС подчиняется непосредственно проректору по АХР.

1.3. ОЭЗиС в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Кыргызской Республики, Постановлениями, распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, актами Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, Уставом КГТУ им. И. Раззакова, решениями Учёного Совета КГТУ им. И. Раззакова, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами КГТУ им. И. Раззакова, а также настоящим Положением.

1.4. Трудовые обязанности работников ОЭЗиС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

2. Структура ОЭЗиС

2.1. Структура и штатная численность ОЭЗиС утверждается ректором, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности КГТУ им. И. Раззакова по представлению проректора по АХР и главного инженера, руководствуясь Типовым штатным расписанием по согласованию с Управлением человеческих ресурсов и Планово-финансовым управлением.

2.2. В ОЭЗиС допускается иметь в своем составе структурные подразделения (группы, лаборатории, цеха, участки и др.) для обеспечения функционирования и жизнедеятельности КГТУ им. И. Раззакова.

2.3. ОЭЗиС осуществляет ремонтно-строительные работы, эксплуатацию и техническое обслуживание общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения;
- средств связи;
- автоматизации технологических процессов;
- электрических сетей и оборудования;
- вентиляционного оборудования и систем;
- наружного освещения.

2.4. В состав ОЭЗиС входят следующие участки:

- ремонтно-строительный участок;
- участок сантехнического оборудования, тепловых сетей, водоснабжения
- участок электроснабжения и связи;
- слесарно-механический участок.

3. Функции и обязанности ОЭЗиС

3.1. Основными функциями и обязанностями ОЭЗиС являются:

- обеспечение соблюдения законодательства Кыргызской Республики в своей деятельности, сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОЭЗиС и/или подготавливаемых ОЭЗиС;
- определение и соблюдение в документах установленных процедур и полномочий при принятии любых решений, затрагивающих интересы КГТУ им. И. Раззакова в хозяйственной деятельности;
- обеспечение безаварийной, технически правильной эксплуатации зданий и сооружений КГТУ им. И. Раззакова;

- разработка планов (графиков) осмотров и ремонтов помещений заданиях КГТУ им. И. Раззакова, их утверждение и контроль их выполнения;
- обеспечение качественной подготовки зданий и сооружений к новому учебному году и к эксплуатации в осеннее - зимний период;
- качественное, полно объёмное выполнение возложенных на них обязанностей должностными инструкциями;
- разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОЭЗиС;
- качественное и своевременное выполнение производственных заданий и обеспечение рациональной организации своего труда;
- выполнение приказов и указаний ректората КГТУ им. И. Раззакова по вопросам, относящимся к деятельности ОЭЗиС;
- прием и рассмотрение предложений и заявок от подразделений КГТУ им. И. Раззакова на выполнение текущего ремонта;
- подготовка перспективных и текущих планов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонтам объектов с учетом выделенных средств;
- подготовка дефектных актов, технических заданий и сметных расчетов на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов;
- организация работ по капитальному ремонту объектов КГТУ им. И. Раззакова;
- ежемесячная проверка объемов работ по текущему ремонту согласно представленных дефектных актов, проверка выполненных объемов работ на объектах, приемка по акту выполненных работ, подготовка заявок на оплату и сдача документов в бухгалтерию;
- подготовка ресурсных сметных расчетов и документов на списание строительных материалов, использованных при проведении ремонтных работ согласно дефектных ведомостей, сдача документов в бухгалтерию;
- осуществление технического надзора по капитальному и текущему ремонтам объектов при выполнении работ подрядными организациями;
- подготовка и сдача отчетов и статистической отчетности в соответствующие инстанции;
- бесперебойное обеспечение учебных корпусов и студенческих общежитий холодной и горячей водой, тепло энергией, электроэнергией;
- организация и содержание оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, средств телефонной связи, вентиляционных систем в работоспособном и технически исправном состоянии;
- изготовление офисной мебели, дверей, оконных рам, стенов и других изделий из дерева в столярном цехе по заявкам подразделений для нужд КГТУ им. И. Раззакова;
- изготовление металлических дверей, оконных и дверных решеток, поручней и других изделий из металла в слесарно-механическом участке по заявкам подразделений для нужд КГТУ им. И. Раззакова;
- разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планов предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций;
- внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем;
- расширение перечня выполняемых ремонтных и восстановительных работ своими силами для нужд КГТУ им. И. Раззакова;
- оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями;
- оформление договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и контроль за их выполнением;
- участие в разработке и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования;

- составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей;
- составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование общепромышленных сетей и коммуникаций КГТУ им. И. Раззакова;
- участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, лабораторий, цехов, участков и других объектов КГТУ им. И. Раззакова;
- создание необходимых условий работникам службы для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение правила внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с задачами ОЭЗиС.

4. Права ОЭЗиС

4.1. ОЭЗиС имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях КГТУ им. И. Раззакова документы и информацию, необходимые для выполнения ОЭЗиС своих функций, в пределах своих трудовых обязанностей;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для проверки соответствия деятельности структурных подразделений КГТУ им. И. Раззакова;
- участвовать в подготовке проектов локальных актов, других документов и осуществлении мероприятий, связанных с деятельностью ОЭЗиС;
- визировать проекты локальных актов, связанных с хозяйственной деятельностью КГТУ им. И. Раззакова, гражданско-правовых договоров и иных документов, касающихся строительства, капитального и текущего ремонта объектов;
- участвовать в проводимых руководством КГТУ им. И. Раззакова совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы ОЭЗиС;
- представлять интересы КГТУ им. И. Раззакова в органах и организациях при рассмотрении вопросов строительства (при наличии доверенности);
- участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции ОЭЗиС (при наличии доверенности);
- вести контроль за правильной эксплуатацией оборудования, сетей, коммуникаций, средств связи по КГТУ им. И. Раззакова;
- давать указания по эксплуатации и ремонту оборудования;
- принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения КГТУ им. И. Раззакова;
- требовать от директоров институтов, высших школ, руководителей подразделений (производственных, учебных, технических) выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, осуществление остановки работы оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования;
- запретить работу на неисправном оборудовании;
- остановить работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;

- остановить ремонтно-строительные работы в случае несоответствия их установленным нормам и требованиям;
- поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;
- производить отключение электроснабжения, водоснабжения, связи в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ;
- разрабатывать технические условия, инструкции, графики и другие документы, связанные с деятельностью ОЭЗиС.

4.2. Главный инженер вправе представлять руководству КГТУ им. И. Раззакова:

- предложения по формированию структуры и штатного расписания ОЭЗиС;
- предложения о поощрении отличившихся работников;
- предложения по аттестации и повышению квалификации работников;
- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих трудовую дисциплину и исполняющих свои функциональные обязанности не надлежащим образом;
- по улучшению организации работы ОЭЗиС и других отделов КГТУ им. И. Раззакова, связанных с выполнением функциональных задач ОЭЗиС.

5. Взаимоотношения ОЭЗиС

5.1. Основной принцип взаимодействия ОЭЗиС со структурными подразделениями КГТУ им. И. Раззакова - взаимодействие в рамках основных функций подразделений университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно распорядительных документов КГТУ им. И. Раззакова.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением ОЭЗиС взаимодействует:

5.2. Со всеми структурными подразделениями КГТУ им. И. Раззакова по вопросам:

- эксплуатации зданий и сооружений;
- составления планов на проведение ремонтных работ текущего и капитального характера;
- обследования объектов для составления сметно-технической документации;
- приобретения необходимого оборудования, инвентаря, материалов и инструмента
- выполнения текущих заявок по ремонту и устранению неисправностей оборудования.
- предоставления необходимой информации о деятельности ОЭЗ и С.

5.3. С главным специалистом-инженером по техническим вопросам:

- получения технической документации на здания, сооружения и другие объекты КГТУ им. И. Раззакова;
- технической документации по внутренним и внешним сетям водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям и другим системам жизнеобеспечения и функционирования;
- иной технической документации для решения производственных вопросов;
- предоставления дефектных актов и расчетов сметной стоимости по планируемым и выполняемым работам;
- предоставления консультаций по техническим вопросам;
- технических заданий по реконструкции и модернизации инженерных сетей и оборудования, планируемых при проведении капитальных ремонтах зданий и сооружений, аудиторий, лабораторий и других объектов, их реконструкции или изменении функционального назначения;
- предложений по техническим вопросам.

5.4. С отделом по технике безопасности, охраны труда и гражданской обороны (ОТБ ОТ и ГО) по вопросам:

- получения информации о требованиях законодательства об охране труда и пожарной безопасности;

- заключений по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, сетей, коммуникаций на предмет выполнения норм техники безопасности и пожарной безопасности;
- заключений по выполнению санитарных норм и правил на эксплуатируемых объектах КГТУ им. И. Раззакова;
- предоставления информации о соблюдении трудового законодательства об охране труда и пожарной безопасности;
- заявок на заключения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- на согласование инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

5.5. С отделом логистики (ОЛ) по вопросам:

- предоставления от ОЭЗиС заявок с перечнем необходимых материалов (строительных, хозяйственных, электрических, сантехнических и т.д.) для обеспечения работы ОЭЗиС;
- согласование перечня заказываемых материалов, оборудования, запасных частей;
- согласование в получении расходных материалов и оборудования;
- получение сведений о поставках заказанных материалах и оборудовании;
- консультаций по материалам и ценам, поставщикам.

5.6. С отделом бухгалтерского учета по вопросам:

- получения данных для квартальных и годовых отчетов по капитальному и текущему ремонтам;
- оплаты потребление коммунальных услуг и выполненных работ;
- своевременного оприходования материальных ценностей и их списания;
- получения актов на списание, передачу материалов, оборудования;
- получения оборотных ведомостей по материальным ценностям, находящихся в подотчете у материально-ответственных лиц;
- получения сведений об оплате счетов на заказанные материалы, запчасти, оборудование, оказанные услуги, выполненные и принятые работы;
- получения копий документов и сведений, необходимых для выполнения функциональных обязанностей и задач ОЭЗиС;
- получения сведений об оплате труда работников ОЭЗиС (главному инженеру);
- получения сведений о числящихся за материально-ответственным работником материальных ценностей;
- предоставления от ОЭЗиС дефектных актов, актов приемки-сдачи работ, документов по выплате авансов, оплате счетов, счетов-фактур по выполненным и принятым работам у подрядчиков, согласно проводимым по ОЭЗиС договорам и контрактам;
- предоставление от ОЭЗиС актов на списание строительных материалов с приложением сметной документации по текущему ремонту;
- представления документов для оплаты выполненных работ;
- предоставления документов по оборудованию и материалам, подлежащим списанию, снятию и постановке на баланс;
- оплат за выполненные работы.

5.7. С планово-финансовым управлением (ПФУ) КГТУ им. И. Раззакова по вопросам:

- консультаций по трудовому законодательству;
- составления планов по капитальному и текущему ремонтам объектов КГТУ им. И. Раззакова с учетом выделенных бюджетных средств.
- утвержденного штатного расписания;
- предоставления от (ОЭЗ и С предложений по формированию структуры ОЭЗиС и штатного расписания;
- предложений о премировании работников.

5.8. С управлением человеческими ресурсами (УЧР) по вопросам:

- получение консультаций по трудовому законодательству;
- по вопросам подбора персонала;

- получения сведений о работниках ОЭЗиС;
 - получения помощи при решении вопросов правового характера.
 - предоставления от ОЭЗиС графиков работы и отпусков работников;
 - предоставления предложений по аттестации работников;
 - составление и согласование должностных инструкций работников;
 - предложений по премированию работников и служащих ОЭЗиС;
 - предложений по наказанию работников и служащих ОЭЗиС.
- 5.9. С отделом по правовой работе (ОПР) по вопросам;
- получения разъяснения и консультаций по правовым вопросам;
 - получения помощи в оформлении и составлении документов и договоров, а также действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации;
 - получения помощи в оформлении документов при решении спорных вопросов по выполняемым (выполненным) договорам.

6. Порядок работы, оплата, ответственность сотрудников ОЭЗиС

6.1. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ОЭЗиС регулируются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка КГГУ им. И. Раззакова и Коллективным договором.

6.2. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КГГУ Им. И. Раззакова, выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора в установленном порядке.

6.3. Оплата труда работников ОЭЗиС может включать сдельную оплату труда, в соответствии с актами выполненных работ, оформленных согласно программы РИК (ресурсно-индексного калькулирования).

6.4. Для отдельных видов ремонтных работ высокой сложности, с использованием высокотехнологического оборудования или инструмента, при оформлении актов выполненных работ могут использоваться коммерческие, рыночные расценки.

6.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения ОЭЗиС функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный инженер.

6.6. На главного инженера возлагается персональная ответственность за:

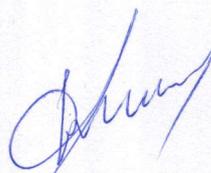
- соблюдение законодательства Кыргызской Республики в процессе руководства службой;
- предоставление достоверной информации при выполнении службой функций;
- своевременное и качественное исполнение производственных планов и программ, договорных обязательств, приказов, распоряжений руководства.

6.7. Заведующими секторами, отделами и руководители подразделений несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими актов и других документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.8. Деятельность, права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников ОЭЗиС определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. ОПР



Исраилов А.Ж.