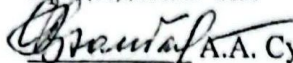


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.А. Суюмбаева

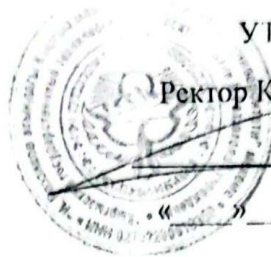
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

 М.К. Чыныбаев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ведущий специалист отдела техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты осуществляет контроль за состоянием охраны труда в университете, за соблюдением руководителей подразделений действующего законодательства по охране труда; правил, норм и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, а также за исполнением приказов и указаний руководства университета и вышестоящих организаций, регулирующих вопросы охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны.

Ведущий специалист ОТБ и ГЗ проводит свою работу с подразделениями РК профсоюза, технической инспекции труда, пожарной охраны и местными органами власти: должен знать законодательные акты, касающиеся вопросов по охране труда, техники безопасности, гражданской защиты и точно их выполнять, осуществлять контроль за их исполнением.

В своей деятельности руководствуется:

- законодательством КР;
- уставом КГТУ им. Раззакова;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета.

Ведущий специалист ОТБ и ГЗ подчиняется проректору по АХР университета, заведующему ОТБ и ГЗ.

Квалификационные требования: ведущий специалист по охране труда должен иметь высшее и среднее техническое образование.

### 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ведущего специалиста ОТБ и ГЗ:

- 2.1. Участвовать совместно с соответствующими службами в проверках технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правил и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состоянию санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средства коллективной и индивидуальной защиты работающих, состоянию оснащению первичными средствами пожаротушения.
- 2.2. Проводить вводный инструктаж по охране труда, совмещенный с инструктажем на местах работников;
- 2.3. Осуществлять контроль за обеспечением сотрудников университета предусмотренной нормами спецодеждой, защитными средствами, мылом и молоком, а также за предоставлением установленных льгот за вредные, опасные условия труда;
- 2.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;

2.5. Рассматривать и решать вопросы о выдаче талонов на спец. питание (молоко) сотрудникам, работающим во вредных условиях труда. Ежегодно готовить списки должностей, приравненных к вредным условиям труда и издавать приказ;

2.6. Контролировать наличие инструкции по охране труда и противопожарной безопасности во всех учебных и научно-исследовательских лабораториях, наличие необходимых средств пожаротушения и как соблюдаются меры безопасности при проведении занятий, массовых мероприятий, вечеров и т. д.;

2.7. Следить за правильностью хранения легковоспламеняющихся жидкостей и химических реактивов в лабораториях и на складе химреактивов;

2.8. Следить, чтобы все чердачные помещения, коридоры, проходы, лестничные клетки, тамбуры, эвакуационные выходы должны быть постоянно свободными, чистыми и ничем не загромождались.

2.9. Составлять и представлять отчеты по охране труда в соответствующие гос. органы.

2.10. Проводит инструктаж о мерах по охране труда и пожарной безопасности с рабочими и служащими университета.

2.11. Проверять состояние огнетушителей, проводить мероприятия по перезарядке и приобретению огнетушителей.

2.12. Следить за наличием и обеспечением плана эвакуации во всех зданиях университета.

### **3. ПРАВА**

Ведущий специалист ОТБ ОТ и ГЗ имеет право:

3.1. Беспрепятственно осматривать производственные, служебные и жилые помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, техники безопасности и гражданской защиты.

3.2. Представительствовать, с согласия руководства университета, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, техники безопасности и гражданской защиты.

3.3. Производить проверку состояния техники безопасности и санитарии в подразделениях университета и выдавать их руководителям предписания по устранению имеющихся нарушений производить пломбирования в случаях, когда имеется опасность для жизни и здоровья работников, нарушениях противопожарных норм, с сообщением об этом соответствующим руководителям.

3.4. Проверять наличие на рабочих местах инструкцией и наглядных пособий по технике безопасности и санитарии.

3.5. Совместно с электриками общежитий и учебных корпусов комедантами проводить проверки в жилых комнатах и служебных помещениях по выявлению фактов использования электроплиток и электронагревательных приборов кустарного производства. В случае выявления изымать.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ведущий специалист ОТБ ОТ и ГЗ несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора университета, заведующего отделом.

4.3. Несвоевременную сдачу статистического отчета (форма ТВН), достоверность учета и отчетности.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.5. За причинение материального ущерба университету – в пределах установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

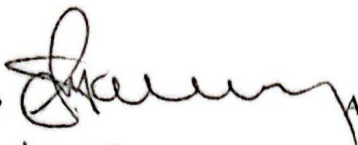
Заведующий ОТБОТиГЗ



З.Т. Мусакожаев

Согласовано:

Проректор по АХР




А.Т. Асиев

Юрист



А.Ж.Ибраимов

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП _____ 7.36 _____



**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого Совета  
КГТУ им. И. Раззакова  
Протокол № 4  
от «28» декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова  
Чиньбаев М.К.

Приказ № 7/2022 от 29.12 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ  
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ  
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**



## 1. Общие положения

1.1. Отдел техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты (ОТБОТиЗ) является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Разакова (далее - КГТУ) и создан согласно организационно-управленческой структуре КГТУ, утвержденного ректором.

1.2. ОТБОТиЗ занимается координацией, организацией, контролем и выполнением работ по охране труда и охране окружающей среды и обеспечением безопасных условий работы во всех структурных подразделениях КГТУ.

1.3. В своей деятельности ОТБОТиЗ руководствуется Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, постановлениями Правительства КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, Государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН) и иными нормативными правовыми актами по охране труда, Уставом КГТУ, коллективным договором, другими локальными нормативными актами КГТУ и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи ОТБОТиЗ

2.1. Основными задачами ОТБОТиЗ являются:

1) Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, охране окружающей среды и техники безопасности КГТУ и его структурных подразделениях и колледжах. ОТБОТиЗ также занимается вопросами защиты сотрудников КГТУ в чрезвычайных ситуациях мирное и военное время.

2) Оперативный контроль за состоянием техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты во всех структурных подразделениях КГТУ.

3) Организация профилактической работы по снижению травматизма в КГТУ и во всех его структурных подразделениях.

4) Участие в работе комиссий по контролю за состоянием техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты и окружающей среды во всех структурных подразделениях КГТУ.

5) Планирование мероприятий по технике безопасности, охране труда и гражданской защите, составление отчетности по установленным формам отчетов и их исполнение.

6) Организация пропаганды по технике безопасности, охране труда и гражданской защите во всех структурных подразделениях КГТУ.

7) Организация проведения в установленном порядке инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и обучающихся КГТУ.

2.2. Предварительных и периодических медицинских осмотров обеспечивать работников во всех структурных подразделениях КГТУ.

## 3. Функции ОТБОТиЗ

3.1. В соответствии с основными задачами на ОТБОТиЗ возлагаются следующие функции:

1) Выявление опасных и вредных производственных факторов на объектах КГТУ.

2) Участие в расследовании и проведении анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3) Оказание методической помощи всем структурным подразделениям КГТУ в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке травматичности рабочих мест, научно-исследовательского и производственного обследования рабочих мест по охране труда.

4) Информирование работников и обучающихся о состоянии охраны труда на рабочих местах, принятых мерах по защите от воздействия вредных факторов на рабочих местах и в местах обучения.

5) Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений КГТУ, колледжей, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда

первичной профсоюзной организации сотрудников КГТУ или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

6) Участие в разработке коллективного договора КГТУ, соглашения по охране труда.

7) Разработка совместно с руководителями структурных подразделений КГТУ им. И.Раззакова, колледжей мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников, профилактике направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, мероприятий в предписаниях органов надзора и контроля.

8) Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений КГТУ, колледжей в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), а также списков профессий на предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

9) Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений КГТУ, колледжей по разработке новых и пересмотре действующих программ, инструкций по охране труда и технике безопасности для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

10) Разработка программы и проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми вновь принятыми на работу в университет студентами.

11) Оказание методической помощи и проведение мероприятий по безопасности в структурных подразделениях КГТУ: первичного на рабочем месте, вводного, вводно-целевого и целевого.

12) Общее руководство организацией проведения обучения и проверки знаний по охране труда и ТБ руководителей и специалистов структурных подразделений КГТУ и членов постоянно действующей аттестационной комиссии по охране труда.

13) Согласование проектов нормативно-технической документации: программ, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте по структурным подразделениям КГТУ им. И.Раззакова.

14) Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждений, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и (или) вредных факторов.

15) Подготовка заключений по договорам на экспериментальные научно-исследовательские работы, проводимые в структурных подразделениях КГТУ, на предмет возможности их проведения.

16) Составление отчетов по охране труда и технике безопасности в соответствии с установленными нормами и сроками.

17) Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся КГТУ по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору по устранению выявленных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

18) Оказание методической помощи всем структурным подразделениям КГТУ, представительству в организации работы по охране труда и охране окружающей среды.

19) Обеспечение структурных подразделений КГТУ им. И.Раззакова необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда;

20) Оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

21) Своевременная разработка и ежегодное уточнение планов гражданской защиты КГТУ на мирное и военное время.

22) Планирование и проведение подготовки по гражданской защите руководящего состава, невоенизированных формирований, рабочих и служащих КГТУ, а также подготовку эвакуационной комиссии КГТУ.

23) Подготовка заведующим ОТБОТиЗ по необходимости к работе в предложении по организации и проведению мероприятий гражданской защиты, подготовка для этого все необходимые службы и эвакуационную комиссию КГТУ.

24) Ведение делопроизводства в областях техники безопасности, охране труда и гражданской защите.

25) Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда КГТУ им. И.Раззакова, филиалов, колледжей, разработка направлений их на наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения университету средств из республиканского фонда охраны труда на проведение мероприятий по улучшению условий труда и обеспечения безопасных условий работы.

3.2 ОТБОТиЗ осуществляет контроль за:

1) соблюдением работниками и обучающимися КГТУ, колледжей требований законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда КР, охране окружающей среды, коллективного договора, других локальных нормативных актов КГТУ;

2) обеспечением и правильным применением работниками индивидуальной специальной одежды, обуви и др. средств индивидуальной защиты;

3) соблюдением оформления документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, в учебном процессе и в чрезвычайных положениях об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, с учащейся молодежью и воспитанниками учебных заведений;

4) выполнением предписаний ОТБОТиЗ, выданных руководителям структурных подразделений КГТУ, директорам филиалов и колледжей и сторонних организаций, работающих на территории КГТУ (согласно разграничения компетенции в договоре);

5) выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, охраны окружающей среды, др. мероприятий по созданию безопасных условий труда;

6) наличием во всех структурных подразделениях КГТУ им. И.Раззакова инструкций по охране труда для работников и обучающихся КГТУ, согласно перечню профессий (должностей) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и своевременным их пересмотром, их выполнением;

7) проведением аттестации рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях КГТУ им. И.Раззакова, в т.ч. филиалов;

8) своевременным проведением соответствующими службами КГТУ, филиалов, колледжей и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

9) эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

10) состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

11) своевременным проведением обучения безопасности труда, в том числе и охране окружающей среды, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей;

12) организацией хранения, выдачи, стирки, химчистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной обуви и др. средств индивидуальной и коллективной защиты;

13) санитарно-гигиеническим состоянием производственных, административно-хозяйственных, учебных и вспомогательных помещений всех структурных подразделений КГТУ им. И.Раззакова, в т.ч. филиалов;

14) организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда работников и обучающихся, в т.ч. филиалов;

15) правильным расходованием средств, выделенных на проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда и охраны окружающей среды;

16) соблюдением порядка прохождения работниками структурных подразделений КГТУ им. И.Раззакова предварительных и периодических медицинских осмотров и обследований;

17) своевременным и правильным предоставлением работникам гарантий и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.



труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и др. равноценных пищевых продуктов.

18) использованием труда инвалидов в соответствии с законодательством КР;

19) использованием труда женщины и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством КР;

20) за состоянием противопожарной безопасности во всех подразделениях и на объектах КГГУ.

#### **4. Структура ОТБОТиГЗ**

4.1. Численность штата ОТБОТиГЗ определяется с учетом объема выполняемых работниками и обучающимися КГГУ им. И.Раззакова, специфика работы и Типовым положением о службе охраны труда образовательных учреждений.

4.2. Прием на работу в ОТБОТиГЗ оформляется приказом ректора КГГУ им. И.Раззакова, начальником Планово-финансового управления.

4.3. Все работники ОТБОТиГЗ должны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение соответствующего образца.

4.4. Организация труда работников ОТБОТиГЗ регламентируется Трудовым Кодексом КР, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также трудовыми договорами.

#### **5. Управление ОТБОТиГЗ**

5.1. ОТБОТиГЗ подчиняется ректору КГГУ им. И.Раззакова и непосредственное руководство деятельностью ОТБОТиГЗ осуществляет его заведующий.

5.2. Заведующий ОТБОТиГЗ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КГГУ им. И.Раззакова.

5.3. Заведующий ОТБОТиГЗ:

1) руководит всеми деятельностью ОТБОТиГЗ и несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих функций;

2) распределяет обязанности между работниками ОТБОТиГЗ;

3) вносит в установленном порядке ректору предложения об отстранении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников ОТБОТиГЗ;

4) представляет ОТБОТиГЗ в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

#### **6. Права и обязанности ОТБОТиГЗ**

6.1. ОТБОТиГЗ имеет право:

1) В любое время беспрепятственно посещать и осматривать учебные, административно-хозяйственные, бытовые, производственные помещения, общежития КГГУ им. И.Раззакова, колледжей, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

2) Предъявлять руководителям структурных подразделений КГГУ, колледжей, другим должностным лицам КГГУ обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды и охраны здоровья работников.

3) Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений КГГУ им. И.Раззакова соответствующих специалистов КГГУ им. И.Раззакова, проверять состояния охраны труда, охраны окружающей среды в структурных подразделениях КГГУ им. И.Раззакова.

4) Требовать от руководителей структурных подразделений КГГУ им. И.Раззакова, колледжей отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работы, не прошедших в установленном порядке медицинских осмотров, инструктажа по охране труда не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5) Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных требований в области охраны труда, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также угрозы жизни и здоровью работникам или обучающимся с точки зрения безопасности, например, им. И.Раззакова (руководителя структурного подразделения) КГТУ им. И.Раззакова.

6) Предоставлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, противопожарной безопасности, охране окружающей среды и вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников КГТУ им. И.Раззакова, руководителей колледжа за активную работу в обеспечении безопасных условий труда и учебного процесса.

7) Запрашивать и получать от всех руководителей структурного подразделения КГТУ им. И.Раззакова необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, охраны окружающей среды, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда и охране окружающей среды.

#### 6.2. ОТБОТиЗ обязан:

1) Выполнять возложенные на него обязанности по охране труда и охране окружающей среды в соответствии с действующим на территории КР законодательством, Уставом КГТУ им. И.Раззакова и настоящим Положением.

2) Консультировать работников КГТУ по вопросам ОТБОТиЗ.

3) Знать и соблюдать требования действующего трудового законодательства и других нормативных актов в области охраны труда, охраны окружающей среды, необходимые для обеспечения безопасной деятельности на территории КГТУ им. И.Раззакова в учебном процессе в университете.

### 7. Имущество и средства ОТБОТиЗ

7.1. Имущество, передаваемое университетом отделу охраны труда, находится в его оперативном управлении.

7.2. Фонд заработной платы работников ОТБОТиЗ формируется согласно штатному расписанию.

7.3. Финансирование ОТБОТиЗ осуществляется за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств КГТУ им. И.Раззакова.

### 8. Взаимоотношения и связи ОТБОТиЗ

8.1. ОТБОТиЗ взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГТУ им. И.Раззакова по вопросам согласования и визирования документов по охране труда, охране окружающей среды и гражданской защиты.

8.2. ОТБОТиЗ взаимодействует в интересах охраны труда с органами государственного надзора и контроля КР и вышестоящими органами государственного управления.

8.3. ОТБОТиЗ взаимодействует в интересах охраны труда с профессиональными организациями, подрядными организациями, юридическими организациями, осуществляющими деятельность объектов на территории КГТУ им. И.Раззакова по соблюдению правил и норм охраны труда и охраны окружающей среды, техники безопасности.

### 9. Контроль за деятельностью ОТБОТиЗ

9.1. Контроль за деятельностью ОТБОТиЗ осуществляют:

- 1) Ректор;
- 2) Органы государственного надзора и контроля КР;
- 3) Органы Гражданской защиты КР.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЧР

Мусаева А.К.

Проректор по АХР

Заместитель Д.Т.Р.

Бейсенбаев А.Ж.