



Кыргызский государственный технический КГТУ им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 07-10-3

ОДОБРЕНО:

На заседании Ученого совета

КГТУ им. И.Раззакова

Протокол № 1

от « 30 » 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГТУ им. И.Раззакова

Чыныбаев М.К.



Приказ № 4194

от « 2 » 10 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2026

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об Институте Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее – Положение) разработано на основе нормативных актов в сфере высшего образования Кыргызской Республики, Устава Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова и его организационно-управленческой структуры.

1.2. Согласно Уставу Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова Институт является структурным административным подразделением. Институт КГТУ им. И. Раззакова (далее – Институт) осуществляет контроль реализации образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО), дополнительного профессионального образования (ДПО) и образовательных программ послевузовского профессионального образования по естественно-техническим направлениям.

1.3. Целесообразность организации Института определяется решением Учёного совета КГТУ в пределах имеющихся средств и при наличии:

- 1) материально-технической базы производственной практики;
- 2) соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;
- 3) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), способного к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;
- 4) не менее 500 обучающихся.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом КГТУ и данным Положением.

2. Цели, задачи и функции Института

2.1. Институт создается в целях всестороннего развития направлений обучения и отдельно формируемом структурном подразделении КГТУ.

2.2. Основными задачами Института являются:

- 1) всестороннее развитие направлений обучения, бакалавриата, специальности, магистратуры, PhD докторантуры закреплённых за Институтом;
- 2) установление усиленных международных связей;
- 3) развитие производственно-практической деятельности;
- 4) повышение эффективности научно-инновационной деятельности и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- 5) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 6) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 7) распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

2.3. Функции Института:

- 1) координация подготовки научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности, а также проведение научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;
- 2) осуществление контроля за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик обучающихся, а также за исполнением расписания учебных занятий;
- 3) организация текущего контроля знаний в течение семестра, а также проведение курсовых работ и экзаменов;
- 4) назначение стипендий обучающимся в установленном порядке;

5) координация и контроль работы кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, осуществление общего руководства творческой работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах;

6) награждение и поощрение обучающихся за достигнутые успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности.

3. Структура Института

3.1. В структуру Института входят: Учёный совет, Директорат, кафедры, учебно-методическая комиссия. Институт может иметь в своей структуре научно-исследовательские лаборатории. Институт может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения, с назначением руководителя данной программы.

3.2. Типовой штат Института состоит из следующих работников: директор (штатная единица), заместитель директора (по совместительству), эдвайзер, заведующие кафедрами и/или руководители образовательной программы (далее – ОП), специалист директората (штатная единица) и ППС (штатная единица). При контингенте студентов свыше 2000 чел. директору Института устанавливается коэффициент к должностному окладу.

3.3. Количество заместителей директора и эдвайзера зависит от контингента студентов Института:

1) заместитель директора по качеству образования (1 ед.) с доплатой при контингенте студентов свыше 500 чел.;

2) заместитель директора по воспитательной работе (1 ед.) с доплатой при контингенте студентов свыше 500 чел.;

3) заместитель директора по научной работе с научной степенью;

4) эдвайзер по работе с обучающимися - 1 ед. на 1000 обучающихся.

3.4. Количество руководителей ОП зависит от количества направлений и специальностей, реализуемых в Институте. Количество ППС определяется исходя из учебной нагрузки Института.

3.5. Штатное расписание Института согласуется с планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

3.6. Штатное расписание Института, имеющего совместные международные программы, формируется исходя из количества программ.



4. Управление Институтом

4.1. Институт возглавляется Директором. Директор Института назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров в возрасте не старше 65 лет, имеющих опыт работы, а также учёную степень соответствующего профиля и квалификации, приказом ректора сроком до 5 лет с заключением трудового договора. По результатам ежегодной аттестации, установленной соответствующим локальным нормативным актом КГТУ, ректор имеет право освободить от занимаемой должности Директора Института.

4.2. Директор, действуя от имени Института в пределах полномочий, определённых Уставом КГТУ и Положением об Институте:

- 1) представляет Институт во всех организациях и учреждениях;
- 2) участвует в работе Учёного Совета, Ректорского совета КГТУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности КГТУ и его структурных подразделений;
- 3) планирует работу Института и распределяет её между сотрудниками в соответствии с их утверждёнными функциональными обязанностями;
- 4) осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий;
- 5) несёт полную ответственность за соблюдение требований образовательных стандартов КГТУ при реализации профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования;
- 6) осуществляет контроль за профориентационной работой, учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
- 7) руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
- 8) организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим и итоговым контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит годовой отчёт ректору с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в Институте;
- 9) организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- 10) представляет ректору рапорты с указанием причин отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учёбы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из КГТУ, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
- 11) представляет предложения ректору о назначении стипендий студентам Института;
- 12) координирует работу ППС Института по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, научно-исследовательских и учебных лабораторий, научных кружков;
- 13) координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации ППС;
- 14) представляет ректору предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению работников Института, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- 15) решает совместно с другими структурными подразделениями КГТУ вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- 16) организует рассмотрение в Институте рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками Института;
- 17) поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами – выпускниками Института;