

 КЫРГЫЗ МАМЛЕКАТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>03-39</u>

ОДОБРЕНО
На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 4
от 28 12 2025 г.




Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ № 1/303
«30 12» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой государственной аттестации выпускников
высшего и среднего профессионального образования
КГТУ им. И. Раззакова

Бишкек 2025

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» освоение образовательных программ высшего и среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников высшего и среднего профессионального образования в КГТУ им. И. Раззакова (далее - КГТУ, Университет) разработано на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденных постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258 «О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования».

1.2. Термины, определения и сокращения

Бакалавр – высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «бакалавр по направлению».

Специалист- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации – по специальности.

Специалист - среднее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации техник, технолог или специалист по отраслям

Магистр- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации - «магистр по направлению».

ГАК – Государственная аттестационная комиссия

ВКР – Выпускная квалификационная работа

ГОС ВПО - Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ГОС СПО - Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОС ВПО КГТУ – образовательный стандарт высшего профессионального образования Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова утвержденный постановлением Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова.

1.3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высшего и среднего профессионального образования в КГТУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам (очной, заочной) получения высшего и среднего профессионального образования, завершивших обучение по образовательным программам соответствующего уровня обучения.

1.4. Целью итоговой государственной аттестации является определения уровня подготовки выпускников учебными структурными подразделениями высшего или среднего профессионального образования КГТУ им. И. Раззакова к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего или среднего профессионального образования (ГОС ВПО и ГОС СПО) а также образовательных стандартов высшего профессионального образования КГТУ (ОС ВПО КГТУ).

1.5. К итоговой государственной аттестации, допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ по направлениям специальностям высшего или среднего профессионального образования (ВПО или СПО) разработанных учебными структурными подразделениями ВПО или СПО КГТУ соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, а также образовательных стандартов ВПО КГТУ.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговой аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная

квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

1.7. Лица, обучающиеся в образовательных организациях ВПО/СПО, не имеющих аккредитацию, или успешно окончивших их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в КГТУ с целью получения диплома государственного образца.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников ВПО или СПО Университета состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды, которых устанавливаются ГОС ВПО/СПО или ОС ВПО КГТУ, образовательными программами и учебными планами в соответствии с уровнем образования.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования относятся:

- Государственные экзамены: 1) итоговый междисциплинарный экзамен по Истории КР и Кыргызскому языку; 2) по направлению подготовки или специальности ВПО/СПО.

- Защита выпускной квалификационной работы в форме:

- для бакалавров - квалификационная работа
- для дипломированных специалистов – дипломный (ая) проект (работа)
- для магистров – магистерская диссертация
- для СПО структурные подразделения определяют самостоятельно аттестационные

испытания в виде государственного междисциплинарного экзамена и/или дипломной работы/проекта.

2.3. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и охватывать минимальное содержание конкретных профессиональных дисциплин, включенных в междисциплинарный экзамен, установленным соответствующим ГОС ВПО/СПО или ОС ВПО КГТУ, а также образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.4. С целью проверки ожидаемых результатов обучения структурными подразделениями ВПО/СПО и филиалами КГТУ разрабатываются и утверждаются Учебно-методическим советом (Педагогическим советом для СП СПО) программы, перечень вопросов и критерии оценки итоговых аттестационных испытаний с учетом рекомендаций учебно-методических объединений соответствующих направлений и специальностей ВПО и СПО. Филиалы КГТУ самостоятельно разрабатывают программы итоговых аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям ВПО/СПО, обсуждаются на заседании Учебно-методической комиссии и утверждаются Ученым советом филиала за подписью директора.

2.5. Программа государственного междисциплинарного экзамена по Истории КР и Кыргызскому языку, разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются на заседании УМС.

2.6. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.7. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы методов проектирования соответствующих объектов, а также выбора оборудования, средств технического контроля, разработки технологической и конструкторской документации.

ВКР должна способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по направлению или специальности ВПО/СПО при решении конкретных задач, а также определять уровень подготовки выпускника к профессиональной и самостоятельной деятельности. Обучающийся должен работать над квалификационной работой самостоятельно.

2.11. Темы выпускных квалификационных работ определяются профилирующими кафедрами/отделениями СПО. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.12. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом института/ВШ/дирекцией СПО КГТУ, после их обсуждения на заседании Ученого совета института/ВШ или Педагогического совета СПО КГТУ.

2.13. Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.14. Квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов ВПО и магистров, подлежат рецензированию. Состав рецензентов предоставляется заведующим кафедрой и утверждается ректором (проректором по академической работе). Порядок рецензирования регулируется Положениями о выполнении ВКР/МД, которое разрабатывается кафедрами и утверждается директором института/ВШ/СПО КГТУ.

2.15. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего или среднего профессионального образования и академического календаря (графика учебного процесса).

2.16. Защита выпускной квалификационной работы проводится в структурных подразделениях ВПО или СПО Университета, а также на предприятиях, в учреждениях, где тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

3. Формирование состава Государственной аттестационной комиссии

3.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами высшего или среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной КГТУ и рекомендациями учебно-методических объединений.

3.2. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего или среднего профессионального образования и ожидаемым результатам обучения в соответствии с утвержденной основной образовательной программой (ООП) ВПО или основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.3. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников, учебные структурные подразделения ВПО или СПО Университета формируют состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и/или специальности ВПО/СПО и направляют для утверждения ректором КГТУ. При необходимости может быть утверждено несколько государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе.

3.4. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.5. Государственная аттестационная комиссия формируется в количестве не менее человек из числа работодателей (специалисты предприятий, учреждений и организаций, работающие в сфере данного профиля), а также профессорско-преподавательского состава и научных работников образовательных организаций ВПО/СПО.

Количество работодателей в составе государственной аттестационной комиссии должно составлять не менее 2/3 части от общего числа членов комиссии.

3.6. В состав государственной аттестационной комиссии не включаются директора институтов/ВШ/СП СПО КГТУ, заведующие кафедрами/отделений СПО, представители административного управленческого персонала, руководство Университета.

3.7. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей предприятий, учреждений и организаций, являющихся потенциальными работодателями для выпускников соответствующего профиля, а при отсутствии – доктор или кандидат наук данного профиля/специальности. Председателем должно быть лицо, работающее в КГТУ. Одно и то же лицо не может быть председателем государственной аттестационной комиссии более двух лет подряд.

Председатель организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам по направлению подготовки или специальности ВПО/СПО. Назначает секретаря ГАК, работа которого определена соответствующей инструкцией (Приложение 1).

3.8. Структурные подразделения ВПО и СПО КГТУ формируют базу данных председателей государственных аттестационных комиссий по каждому направлению подготовки и/или специальностям ВПО/СПО.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. В случаях режима чрезвычайных ситуаций /чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 17 февраля 2025 года № 76.

4.2. Проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением ДОТ по творческим образовательным программам культуры и искусства не допускается.

4.3. В случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников, находящихся вне территории Кыргызской Республики, итоговая государственная аттестация может проводиться в режиме онлайн с применением ДОТ с соблюдением всех процедур проведения итоговой государственной аттестации, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса ВПО и СПО КГТУ.

4.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.6. Выпускники ВПО и СПО КГТУ обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся обзорные лекции и консультации.

4.7. Порядком проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

- графики работы ГАК по каждому направлению подготовки или специальности ВПО/СПО по представлению заведующих кафедр/отделений СПО и согласованию председателем и членами комиссии, утверждается ректором (проректором по академической работе) и объявляется не позднее чем за 2 недели до начала работы ГАК;

- требования к государственным экзаменам по дисциплинам и их содержанию, регулируемые соответствующей программой по направлению/специальности ВПО/СПО;
- требования к выпускным квалификационным работам и их защите, определяемые Положением о выполнении ВКР соответствующего направления/специальности ВПО/СПО;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы.

4.8. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний. Перед началом работы ГАК директорат ВПО/дирекция СПО предоставляют комиссии приказ о допуске студентов к сдаче ГЭ; приказ об утверждении состава ГАК; утвержденный график работы комиссии; сводную ведомость о выполнении обучающимися образовательной программы, предусмотренной ГОС ВПО/СПО или ОС ВПО КГТУ; отзыв руководителя о рецензия на выпускную квалификационную работу (для ВПО).

4.9. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оцениваются по установленной в КГТУ балльной системе с переводом на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии. Критерии оценивания отражаются в программах ГЭ и положении о выполнении ВКР.

4.10. При получении оценки «неудовлетворительно», выпускник имеет право позднее следующего дня, после объявления оценки, подать письменное апелляционное заявление на имя ректора (проректора по академической работе), где указывает о нарушении по его мнению, установленного порядка проведения аттестации или обосновать причины несогласия с результатом государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Данная процедура регулируется Положением об апелляции.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции, в том числе с целью повышения оценки по результатам государственной аттестации и отклоняется для рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в директорат ВПО/дирекцию СПО перед началом ГАК. Плохое самочувствие может рассматриваться уважительная причина при неявке на прохождение итоговых государственных испытаний.

4.11. Все заседания государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые прошиваются, пронумеровываются и заверяются печатью института/ВШ/СП СПО КГТУ.

4.12. В протокол заседания вносятся мнения членов о представленной работе, сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также ведется запись особых мнений.

4.13. Продолжительность заседания комиссии не должна превышать 6 часов в день.

4.14. К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки и/или специальности ВПО/СПО, разработанной в соответствии с ГОС ВПО/СПО или ОС ВПО КГТУ, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.15. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, участвующих в заседании. При обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.16. Решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра, магистра, специалиста ВПО/СПО и выдачи диплома о высшем или среднем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, персонально оформленными протоколами на каждого выпускника государственной аттестационной комиссией.

Решение государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами. Исправления в протоколах ГАК не допускается. По окончании аттестации протоколы с подписями всех членов ГАК, участвовавших на заседании, передаются в учебное управление.

4.17. Выпускнику, сдавшему все экзамены с оценками «отлично», «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA – Grade Point Average) за весь период обучения не ниже 3,75, а также сдавшему все итоговые аттестационные испытания и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Средний балл обучающегося за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

4.18. Выпускникам, завершившим освоение образовательной программы ВПО или СПО и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего или среднего профессионального образования, отчисляется из Университета. При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке установленном в КГТУ.

Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита выпускной квалификационной работы, то выпускник должен выполнить ВКР по новой теме в период установленный планом структурного подразделения ВПО или СПО Университета.

Тема и задание ВКР утверждаются и выдаются выпускнику за 10 дней до начала периода, установленного для выполнения ВКР.

4.19. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4.20. Повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться не более двух раз.

4.21. Выпускникам ВПО/СПО, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются Университетом в установленном порядке.

4.22. По окончании работы государственных аттестационных комиссий по образовательным программам ВПО и СПО, председатели комиссии составляют отчет и в двух недельный срок представляют его в Учебное управление Университета.

4.23. В отчете председатель ГАК должен показать:

- уровень подготовки выпускника
- качество выполнения квалификационной работы
- соответствие тематика выполненной работы с требованиями ГОС ВПО/СПО

запросам производства/учреждений/организаций.

- дать рекомендацию по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов

4.24. Ежегодный отчет государственной аттестационной комиссии о выполнении требований государственного образовательного стандарта и о качестве подготовки специалистов рассматривается на Ученом совете КГТУ (Педагогическом совете СП СПО) представляется в электронном варианте в Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики в двухмесячный срок после завершения итогов государственной аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. ОНР



А.Ж. Исраилов

Инструкция работы секретаря ГАК

1. Секретарь ГАК назначается из числа преподавателей профилирующей кафедры приказом ректора КГТУ, входит в состав комиссии и принимает непосредственное участие совместно с заведующим кафедрой/отделением СПО в мероприятиях по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников. Секретарь ГАК руководствуется в своей работе «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высшего и среднего профессионального образования в КГТУ им. И. Раззакова».

Организация и проведение государственного экзамена

2. Секретарь ГАК принимает участие, совместно с работниками директората института/ВШ/СП СПО, в подготовке сводной справки о выполнении обучающимися учебного плана образовательной программы ВПО/СПО и издании приказа о допуске их к сдаче государственного экзамена. *Срок исполнения - за 1 неделю до начала работы ГАК.*

3. Представляет в учебное управление проект графика заседания ГАК. *Срок исполнения - за 2 недели до начала работы ГАК.*

4. Извещает членов ГАК о графике работы и получает письменное согласие на участие в заседаниях.

5. Согласовывает с диспетчерской учебного управления о выделении аудитории для работы ГАК и проводит соответствующее ее оформление для создания торжественной обстановки при сдаче экзамена.

6. Получает журнал протоколов заседания ГАК и консультации о правилах ведения. *Срок исполнения - за 3 дня до начала работы ГАК (в учебном управлении).*

7. Во время работы ГАК:

- представляет председателю ГАК экзаменационные билеты (задания, тесты) в опечатанном конверте;

- заполняет протоколы заседания, зачетные книжки и другие нормативные документы, которые требуются по процедуре проведения экзамена.

8. Представляет в учебное управление журнал протоколов заседания ГАК. *Срок исполнения - в течении недели по окончании работы ГАК.*

9. Представляет в учебное управление оформленные справки на почасовую оплату за выполненную работу членов ГАК. *Срок исполнения - в течении недели по окончании работы ГАК.*

10. Готовит рапорт на отчисление студентов, получивших неудовлетворительные оценки и не явившихся на экзамен по неуважительной причине. *Срок исполнения - в течении недели по окончании работы ГАК.*

Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ

11. Секретарь ГАК принимает участие, совместно с работниками директората института/ВШ/СП СПО, в издании приказа о допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ, *при условии успешной сдачи государственных экзаменов. Срок исполнения - за 1 неделю до начала работы ГАК.*

12. Участвует в проведении проверки выполненных работ через «Антиплагиат».

13. Секретарь ГАК несет ответственность за передачу электронной версии ВКР в библиотеку.

14. Секретарь ГАК (за пять дней до начала защиты) должен сформировать папку по группам с указанием списка обучающихся, допущенных к защите ВКР (ФИО, институт/ВШ/СП СПО, группа, название темы) согласно приказа, и сдать в НТБ ауд. 1/268 отдел электронной документации.

15. Представляет в учебное управление проект графика заседания ГАК. *Срок исполнения - за 2 недели до начала работы ГАК.*

16. Извещает членов ГАК о графике работы и получает письменное согласие на участие в заседаниях.

17. Согласовывает с диспетчерской учебного управления о выделении аудитории для работы ГАК и проводит соответствующее ее оформление для создания торжественной обстановки при защите выпускных работ.

При этом обращает внимание на создание необходимых условий для работы ГАК, защищающихся и присутствующих на защите.

Необходимо тщательно продумать размещение графической части проектов (стенды, щиты, мультимедийный проектор), мест членов ГАК, подготовку требуемых для ГАК документов, канцелярских принадлежностей.

18. Получает журнал протоколов заседания ГАК и консультации о правилах ведения – *за 3 дня до начала работы ГАК (в учебном управлении).*

19. Во время работы ГАК заполняет протоколы заседания, зачетные книжки и другие нормативные документы, которые требуются по процедуре проведения защиты работ.

Перед защитой, секретарь ГАК представляет работу каждого выпускника с краткой его характеристикой. Рецензия зачитывается после доклада обучающегося.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава.

20. Ежедневно, секретарь ГАК после защиты обучающимся своей работы, предоставляет в библиотеку под роспись ВКР в электронном виде, в соответствии с требованием Положения о ВКР.

Инструкция ВКР прилагается: <http://libkstu.on.kg/instruktsiya-po-vkr/>

□ Выпускная работа должна быть в одном PDF файле (включающий 1) титульный лист, 2) расчетно-пояснительная записка, 3) справка антиплагиата, 4) содержание, 5) аннотация, 6) полный текст работы, 7) список литературы).

21. По окончании работы ГАК, совместно с зав. кафедрой/отделения СПО, представляет в директорат института/ВШ/СП СПО рапорт об окончании обучающимися ВПО/СПО университета и присвоении соответствующей квалификации (для издания общего приказа по университету).

22. Представляет в учебное управление журнал протоколов заседания ГАК - *в течении недели по окончании работы ГАК.*

20. Представляет в учебное управление оформленные справки на почасовую оплату за выполненную работу членов ГАК.

21. Готовит рапорт на отчисление обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки или не явившихся на защиту по неуважительной причине. *Срок исполнения - в течении недели по окончании работы ГАК.*

22. Представляет в директорат института/ВШ/СП СПО информацию (рапорт) об окончании университета для издания приказа в соответствии с требованиями «Календаря предоставления документов образования в высшем учебном заведении».

23. Участвует в организации оформления дипломов (подпись председателя ГАК директора и секретаря, диплом подписывается черной пастой). *Срок исполнения - в течении недели по поступлении дипломов с типографии.*

24. Содействует в правильности составления отчета председателя ГАК

Инструкция по написанию отчета председателя ГАК с учетом вопросов качества и примерное содержание отчета председателя ГАК.

1. Направление
2. Численность выпускников
3. Номер и дата утвержденного приказа ректора об утвержденном составе ГАК.
4. Состав ГАК по направлению/специальности.
5. Даты начала и окончания работы ГАК.
6. Анализ качества выпускаемых специалистов и материалов выпускных квалификационных работ.

7. Результаты защит ВКР (информационно-статистический материал).
8. Анализ результатов: комплексная оценка уровня подготовки выпускников по направлению, темы лучших ВКР, сведения результатах защит ВКР в целом.
9. Предложения и рекомендации председателя ГАК по повышению качества подготовки обучающихся, по устранению выявленных в процессе государственных испытаний недостатков, касающихся содержательной и организационной частей проведения ГАК.
10. Подпись председателя ГАК с расшифровкой, дата составления отчета.