

 <p>КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.РАЗЗАКОВА</p>
	<p>• СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</p>
	<p><u>ДП 23-01-3</u></p>

ОДОБРЕНО
 На заседании Ученого совета КГТУ
 им.И.Раззакова
 Протокол № 6
 от 29 " 07 " 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КГТУ им.И.Раззакова
 Чыныбаев М.К.
 Прямой № 1 от 29 " 07 " 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЮРИ В PhD ДОКТОРАНТУРЕ
 КГТУ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

БИШКЕК, 2025

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
1		Пр. № 10 от 26.06.2024 г.
2	<p>П. 1.1. Замена названия старого постановления правительства КР № 601 от 11 декабря 2020 г. Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD доктора по профилю) на новое Постановление № 517 от 27 августа 2024 г.</p> <p>П. 1.2 дополнено понятие - Диссертация PhD, НОП</p> <p>П.1.5 Изменения в составе жюри в соответствии с ПП КР №517. Во втором абзаце в тексте убрано выражение “не нулевой импакт-фактор”.</p> <p>В конце п. 2.5 добавлено “Научный руководитель не входит в состав Жюри. Председатель Жюри избирается членами Жюри на первом заседании»</p> <p>П. 3.1 убрано - (базовая докторантура (PhD)/по профилю).</p> <p>П. 3.2, 3.2 добавлены</p> <p>П.4.3 В тексте убрано “не нулевой импакт-фактор”</p> <p>П. 4.8 вставлено предложение «Цитирование и самоцитирование включается в объем оригинального текста»</p> <p>П.4.10 Изменение в предложении фразы «Не позже, чем за два месяца» на фразу «Не позже, чем за три месяца»</p> <p>П.4.11 и 4.12 поменяли местами и Добавлена фраза «приказом ректора/ проректора по научной работе издается приказ об организации государственной аттестации в виде предварительной и публичной защиты PhD диссертации».</p> <p>П. 5.1. добавлено «К публичной защите допускаются диссертации PhD без замечаний и рекомендованные Жюри с назначением даты защиты»</p>	Пр. № 6 29.01.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Жюри в PhD докторантуре КГТУ им. И. Раззакова (далее - Положение) разработано в соответствии с: • Постановлением Правительства КР № 517 «Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю»; • Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11 августа 2023 года; • Законом Кыргызской Республики «О науке» от 21 июня 2023 года; • Национальной рамкой квалификаций (Постановление Правительства КР 18 сентября 2020 года № 491); • Положением «О приеме и регламенте обучения в базовой докторантуре PhD и присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю PhD КГТУ им. И.Раззакова от 30.11.2022 г.»; • Положением о порядке подготовки диссертации PhD в КГТУ им. И.Раззакова 31.05.2023 г.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **диссертация PhD** – квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку;
- **жюри** - экспертная группа, создаваемая вузами и научными учреждениями для проведения экспертизы, предварительной и публичной защиты диссертации PhD.
- **научные руководитель** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;
- **научно-образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **доктор философии (PhD)/доктор по профилю** – ученая степень, присуждаемая после публичной защиты докторской диссертации PhD на основе квалификации в соответствии с Национальной рамкой квалификации;
- **транскрипт** - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы экспертной группы – Жюри при Кыргызском государственном техническом университете имени И. Раззакова по защите диссертаций на соискание ученой степени «доктора философии (PhD)/доктора по профилю»;

1.5. Состав Жюри утверждается приказом ректора университета. Деятельность Жюри координирует Ректор/ проректор по научной работе.

1.6. Жюри несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений по защите диссертации.

1.7. Отчет о работе Жюри размещается на сайте университета.

2. Организация деятельности Жюри

2.1. Жюри создаются университетом самостоятельно и функционируют при наличии в университете аккредитованных научно - образовательных программ докторантуры PhD (далее НОП).

2.2. Для проведения экспертизы, предварительной и публичной защиты диссертации PhD, основываясь на положительное Заключение расширенного заседания кафедры *руководитель НОП* подает рапорт в отдел Аспирантуры и докторантуры о рекомендуемом составе Жюри согласно п. 2.5.

Приказом ректора Университета утверждается состав жюри из **пяти человек** (не считая ученого секретаря) имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю (*Приложение 1*).

2.3. Председатель Жюри избирается членами Жюри на первом заседании. На период проведения экспертизы диссертации PhD для обеспечения работы Жюри назначается ученый/технический секретарь Жюри. Технический секретарь не является членом Жюри.

2.4. Ученый/технический секретарь Жюри ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Протоколы заседаний Жюри подписываются председателем и секретарем Жюри.

2.5. В состав Жюри входят эксперты из соответствующей и/или смежной области науки, *трое* из которых должны быть из других вузов и(или) научных учреждений, в том числе не менее одного зарубежного представителя.

Претенденты на включение в состав жюри должны быть представителями с ученой степенью доктора (PhD)/доктора по профилю, кандидата наук, доктора наук или званием профессора данной профессиональной области, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях, в том числе не 2-х публикаций в научных изданиях, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

Научный руководитель не входит в состав Жюри.

2.6. Для творческих специальностей в состав Жюри могут входить лица, имеющие ученое звание доцента, почетные звания народного/заслуженного (художника, архитектора/деятели культуры).

2.7. Для членов Жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется.

2.8. При создании Жюри информация о претендентах в члены Жюри предоставляется по форме (*Приложение 2*).

2.9. КГТУ обеспечивает

- необходимые условия для проведения заседаний Жюри и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;
- оплату расходов, связанных с деятельностью Жюри.

3. Функции Жюри

3.1. Функции Жюри:

- экспертиза диссертации PhD, проводимая всеми членами жюри параллельно с общественным обсуждением на соответствие требований, установленных Положением «О порядке организации послевузовского профессионального образования и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю»;
- предварительная защита по месту выполнения диссертационного исследования;
- публичная защита диссертации PhD;
- присуждение ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

- выдача заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации;

- выдача диплома государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю с регистрационным номером и QR кодом, выданным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.2. Члены Жюри:

- предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;

- не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;

- реагируют на факты нарушения научной этики;

- при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

- принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.3. По окончании календарного года Жюри проводит анализ своей деятельности и сдает отчет в отдел АиД. (Приложение 3).

4. Процедура проведения экспертизы и предварительной защиты диссертации PhD

4.1. Докторанты полностью, освоившие образовательные программы докторантуры PhD не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения должны пройти обсуждение диссертации PhD на расширенном заседании кафедры, где реализуется НОП.

Руководителем НОП подается рапорт в «Докторскую школу» отдела аспирантуры и докторантуры о начале предварительного этапа экспертизы диссертации PhD.

4.2. На расширенном заседании, принимают участие члены кафедры, научные руководители, а также представители смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

4.3. Основные научные результаты диссертационного исследования публикуются до защиты диссертации не менее чем в **2-х научных статьях**, в научных изданиях, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus.

Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать актуальной проблематике в фундаментальном и/или прикладном научном плане;

2) соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;

3) основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;

4) содержать научную новизну и опираться на передовые научные методы исследования и знания в изучаемой области;

5) содержать конкретные научные и практические рекомендации. Решения теоретических, и/или прикладных задач.

4.4. Заключение по предварительной экспертизе докторской диссертации PhD оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания, подписывается председателем и секретарем заседания и утверждается проректором по науке.

4.5. После получения положительного Заключения расширенного заседания кафедры докторант подает заявление на имя председателя Жюри (Приложение 4).

4.6. Отсутствие заявления докторанта на имя председателя Жюри считается прекращением процесса экспертизы диссертации.

4.7. Жюри принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями Положения о порядке подготовки диссертации PhD в КГТУ им. И.Раззакова от 31.05.2023г. Регистрацию поданных докторантом документов осуществляет ученый/ технический секретарь Жюри согласно перечня (Приложение 5).

4.8. Докторанту PhD необходимо предоставить справку на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» по международной базе данных. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:

- общественные и гуманитарные науки - не менее 75%;

- естественнаучные, технические, физико-математические науки - не менее 85%.

Цитирование и самоцитирование включается в объём оригинального текста.

Диссертационная работа может представляться на кыргызском, русском или английском языках.

4.9. За соответствие диссертации PhD требованиям по оформлению и соблюдении этических норм по отсутствию нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований несут ответственность докторант, научные руководители и выпускающая кафедра.

4.10. Не позже, чем за три месяца до предварительной защиты в обязательном порядке все члены Жюри проводят предварительную экспертизу диссертации PhD параллельно с общественным обсуждением, для чего она размещается на сайте университета.

4.11. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой Жюри и общественного обсуждения отделом аспирантуры и докторантуры готовится приказ за подписью ректора/ проректора по научной работе об организации государственной аттестации в виде предварительной и публичной защиты PhD диссертации.

Ученый/ технический секретарь Жюри организует работу по предварительной защите, определяет процедуры и график предварительной защиты докторантов PhD.

4.12. За месяц до предварительной и публичной защиты на сайте университета размещается объявление о времени и месте защиты с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте PhD и научных руководителях (Приложение 6).

4.13. По итогам экспертизы члены Жюри должны представить Заключение по диссертации PhD, где отражаются следующие вопросы (Приложение 7):

1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы – обоснование изменения;

2) научное руководство, в случае замены – обоснование решения;

3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – информация по устранению замечаний к диссертации PhD;

4) актуальность избранной тематики;

5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;

6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;

7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;

8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;

9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах;

10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

4.14. До предварительной защиты докторант PhD представляет ученому/ техническому секретарю документы в твердом и электронном вариантах;

4.15. При проведении заседания по предварительной защите диссертации председателю Жюри следует придерживаться следующего алгоритма:

- При открытии заседания председатель Жюри на основании явочного листа извещает членов Жюри о правомочности заседания (*Приложение 8*).

- После открытия заседания председатель объявляет о предварительной защите докторантом PhD (объявляется его Ф.И.О.) диссертации на тему (указывается тема диссертации), выполненную под руководством (указывается Ф.И.О., ученая степень и ученое звание научного руководителя); указываются Ф.И.О., ученая степень и ученое звание членов Жюри, их присутствие/отсутствие на заседании.

- Слово предоставляется ученому/техническому секретарю для информирования об основном содержании представленных в Жюри документов и их соответствии установленным требованиям.

- Доклад докторанта (не более 30 мин) для изложения основных положений диссертации.

- Ученый/технический секретарь зачитывает внешние отзывы (при наличии).

- Выступления членов Жюри по ознакомлению с Заключением по диссертации PhD.

- Ответы соискателя на замечания после каждого выступления члена Жюри.

- Дискуссия.

- Принятие решения Жюри. Принятие решения проводится в форме тайного электронного голосования, организуемый ученым/ техническим секретарем.

- Председатель Жюри оглашает результаты голосования и одно из решений:

1) рекомендовать диссертацию PhD к защите с назначением даты;

2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;

3) отклонить диссертацию PhD.

Утверждение решения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

- При положительном решении устанавливается дата защиты, которая осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

- Закрытие заседания.

4.16. При рекомендации диссертации PhD к публичной защите для устранения замечаний докторанту PhD предоставляется срок от 3-х до 6-ти месяцев.

4.17. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура предварительной защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

5. Порядок проведения публичной защиты диссертации PhD

5.1. К публичной защите допускаются диссертации PhD без существенных замечаний и рекомендованные Жюри с назначением даты защиты. Диссертации PhD рекомендованные при условии устранения существенных замечаний, допускаются к публичной защите при наличии листа согласования с подписями членов Жюри (*Приложение 9*).

5.2. За месяц до публичной защиты ученый секретарь Жюри на официальном сайте КГТУ размещает Объявление (*Приложение 6*) о времени и месте защиты, информацию о докторанте и научных руководителях, текст диссертации и аннотацию на кыргызском, русском, английском языках (*Приложение 12*).

5.3. После размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора на защите не представляются.

5.4. Отзывы членов Жюри, лист согласования сдаются ученому/ техническому секретарю за 10 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты.

5.5. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.6. Заседание Жюри считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух трети) его членов, что отражается в явочном листе (*Приложение 8*).

5.7. При наличии кворума председатель Жюри открывает заседание и оглашает сведения о защищаемой диссертации PhD.

5.8. Жюри обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме. Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции.

Для иногородних, зарубежных научных руководителей/ членов Жюри по защите диссертации допускается участие/ голосование в онлайн режиме.

5.9. Докторант имеет право снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней.

5.10. Проведение заседания Жюри по защите диссертации включает:

- выступление председательствующего на заседании Жюри о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, темы диссертации и научных руководителей;
- выступление ученого/ технического секретаря для ознакомления с документами, имеющихся в личном деле докторанта, и соответствие установленным требованиям;
- доклад докторанта по изложению основного содержания диссертации (30 минут);
- дискуссия участников заседания Жюри;
- ответы докторанта на вопросы участников заседания;
- выступление научных руководителей (при отсутствии отзыв зачитывается секретарем);
- неофициальные отзывы (при наличии зачитываются секретарем);
- дискуссия участников заседания Жюри;
- проведение тайного голосования в формате видеоконференции;
- объявление результатов защиты;
- заключительное слово докторанта;
- подготовка и прием Заключения Жюри по диссертации (*Приложение 7/1*).

5.11. Жюри проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

- 5.12. Решение Жюри о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 4 члена Жюри.
- 5.13. В случае если отрицательное решение Жюри связано с наличием в диссертации неправомерного(-ых) заимствования(-й) или нарушением и (или) с недостоверностью представленных соискателем ученой степени сведений об опубликованных работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.
- 5.14. Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из докторантуры PhD приказом ректора по представлению отдела Аспирантуры и докторантуры.
- 5.15. Ученый секретарь Жюри в течение 10 дней после заседания, на котором было принято положительное решение о присуждении ученой степени, формирует аттестационное дело докторанта и передает в подразделение Аспирантуры и докторантуры университета, которое с личным делом сдается в архив КГТУ (*Приложение 11*).
- 5.16. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку вуза.

6. Порядок рассмотрения апелляции на решение Жюри

- 6.1. По результатам решения Жюри докторант PhD имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение Жюри.
- 6.2. Апелляционное заявление на отрицательное решение Жюри подается докторантом в произвольной форме на имя ректора университета в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается Университетом самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения.
- 6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора Университета по представлению Ученого Совета/НТС создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения базовой докторантуры Университета. Членами Комиссии не могут быть научные руководители и члены жюри. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.
- 6.4. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы Жюри по защите диссертации PhD, готовит заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.
- 6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.
- 6.6. Решение и заключение Комиссии направляются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для повторного рассмотрения Жюри. Решение Жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту PhD.
- 6.7. Решение жюри по вопросу апелляции сообщается докторанту PhD в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия и размещается на сайте Университета.

6.8. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть обжаловано в судебном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Зав ОПР

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Ж. Исраилов', written in a cursive style.

А.Ж. Исраилов

Приложение 1

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

Об утверждении Жюри по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, состава Жюри, а также сроков его действия.

1. Утвердить Жюри при Кыргызском государственном техническом университет им. И.Раззакова с полномочиями проводить защиту диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (ФИО, тема PhD диссертации) по следующему направлению:

№	Шифр	Наименование направления
1		
2		

2. Утвердить следующий состав Жюри:

№	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Ученая степень, ученое звание (указать диплом и аттестат)	Место научной и Педагогической деятельности, должность
1			

3. Установить срок полномочий Жюри – на _____ года.
4. Назначить ученым/ техническим секретарем (Ф.И.О., должность):

Ректор

(подпись)

Дата

Приложение 2

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Сведения о членах Жюри

по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по направлению:

(шифр и название направления, образовательная программа) при КГТУ им. И.Раззакова

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, гражданство	Основное место работы	Ученая степень, ученое звание с указанием специальности / направления	Научные публикации за последние 5 лет, в том числе в изданиях, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.
1	2	3	4	5	6

Ректор

(подпись)

Дата

печать организации

**Отчет деятельности Жюри за _____ год
при КГТУ им. И.Раззакова**

_____ (наименование вуза)

по направлению _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов Жюри, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием направления/ программы обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других вузов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других вузов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные внешние отзывы (в том числе докторантов из других вузов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других вузов);
 - 5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других вузов);
 - 6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других вузов).

Председатель Жюри _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ученый/технический секретарь Жюри _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Печать дата " _____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 4

(заявление пишется вручную)

к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Ректору КГТУ им. И. Раззакова

от докторанта направления

« _____ »
(Шифр, название)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу принять для проведения экспертизы, дальнейшей предварительной и публичной защите диссертации PhD на тему « _____ », (название темы), представленную на соискание ученой степени доктора философии (PhD)/ доктора по профилю по образовательной программе _____ (Шифр, название)

Научный руководитель

Диссертация выполнена на кафедре « _____ »
(название кафедры, института/школы, вуза)

Подпись, дата

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в Жюри

1. Заявление докторанта, подписанное ректором/ проректором по научной работе и председателем Жюри.
2. Резюме Докторанта.
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании.
4. Справка об освоении образовательной программы докторантуры (транскрипт) заверенный подписью ректора/проректора по академической работе.
5. Диссертация PhD в твердом переплете (5 экз.)
6. Аннотация диссертации на кыргызском и русском языках.
7. Заключение кафедры, в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры, утвержденное руководителем организации, заверяется печатью организации.
8. Выписка из протокола ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научных руководителей.
9. Отзывы отечественного и зарубежного научных руководителей.
10. Акт внедрения.
11. Список научных трудов, заверенный ученым секретарем по месту работы (2 экз.).
12. Оригиналы опубликованных трудов или их копии, заверенные ученым секретарем Жюри (1 экз.).
13. Копия идентификационной карты (паспорта).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о защите диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD) по
направлению _____

(шифр, название направления, программы)

Защита диссертации _____
(Ф.И.О. докторанта)

состоится _____ « _____ » « _____ » 20 _____

на заседании Жюри при Кыргызском государственном техническом университет им. И.
Раззакова», по адресу г.Бишкек, ул. Ч. Айтматова 66 в аудитории _____

Тема диссертации « _____ »

Научные консультанты: _____
(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень, место работы)

Члены Жюри:

(Ф.И.О., уч. Звание, уч. Степень, место работы)

С диссертацией можно ознакомиться на сайте и в библиотеке КГТУ им. И. Раззакова по ул.
Ч. Айтматова 66 в аудитории 1/246.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Члена Жюри _____
(название организации, при которой создано Жюри, № приказа)

Ф.И.О. на диссертацию PhD _____
(Ф.И.О. докторанта PhD)

В Заключении освещаются следующие пункты:

- 1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы – обоснование изменения;
- 2) научное руководство, в случае замены – обоснование решения;
- 3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- 4) актуальность избранной тематики;
- 5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;
- 6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
- 7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;
- 8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;
- 9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах;
- 10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.
- 11) Замечание (*указать существенно или нет, обосновать*).
- 12) Заключение: Председатель/ зам. председателя/ член Жюри, рассмотрев представленную диссертацию на тему « _____ »

(название темы диссертации, Ф.И.О. докторанта)

- 1) рекомендовать диссертацию PhD к защите с назначением даты;
 - 2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
 - 3) отклонить диссертацию PhD (*аргументировано обосновать*)
- на соискание ученой доктора философии (PhD), доктора по профилю по направлению:

(шифр и название направления/ научно-образовательной программы)

Председатель/ зам. председателя/ член Жюри _____

Подпись

Дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Жюри по результатам публичной защиты _____

(название организации, при которой создано Жюри, № приказа)

(Ф.И.О. докторанта PhD)

В Заключении освещаются следующие пункты:

- 1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы – обоснование изменения;
- 2) научное руководство, в случае замены – обоснование решения;
- 3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления – информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- 4) актуальность избранной тематики;
- 5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;
- 6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
- 7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;
- 8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;
- 9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах;
- 10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

11) Заключение: Жюри, рассмотрев диссертацию на тему « _____ »

(название темы диссертации, Ф.И.О докторанта)

Выносит решение о присуждении ученой степени на соискание ученой доктора философии (PhD), доктора по профилю по направлению:

(шифр и название направления/ научно-образовательной программы)

Председатель Жюри _____

Подпись

Дата

Явочный лист членов Жюри

Заседание Жюри от " ____ " _____ 20__ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по направлению _____

№	Фамилия, имя, отчество членов Жюри	Ученая степень, звание	Явка на заседание (подпись)
1			
2			
3			
4			
5			

Ученый/ технический секретарь Жюри _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение 9
к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

Лист согласования

по устранению замечаний докторанта PhD _____
(Ф.И.О. докторанта)
диссертации на тему « _____ »
(название темы)

№ пп	Фамилия, имя, отчество члена ЖЮРИ (по паспорту)	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 10
к Положению о жюри в
PhD докторантуре КГТУ
им. И. Раззакова

фото

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество)

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз, период обучения)		
3	Направление/программа		
4	Место защиты и дата защиты диссертации, № приказа		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные руководители (Ф.И.О., ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Члены Жюри, (Ф.И.О., должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе: (Web of Science / Scopus)		
9	Место жительства, контактные данные		

Ученый/ технический секретарь Жюри _____
(подпись, фамилия, отчество)

Печать, дата « _____ » _____ 20__ года
Заседание Жюри от " _____ " _____ 20__ года, протокол № _____

Перечень документов в аттестационном деле докторанта

1. Заявление докторанта, подписанное ректором/ проректором по научной работе и председателем Жюри.
2. Резюме докторанта PhD.
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании.
4. Справка об освоении образовательной программы докторантуры (транскрипт) заверенный подписью ректора/проректора по академической работе.
5. Диссертация PhD в твердом переплете.
6. Аннотация диссертации на кыргызском и русском языках.
7. Заключение кафедры, в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры, утвержденное руководителем организации, заверяется печатью организации.
8. Выписка из протокола ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научных руководителей.
9. Отзывы отечественного и зарубежного научных руководителей.
10. Акт внедрения.
11. Список научных трудов, заверенный ученым секретарем по месту работы.
12. Копии опубликованных трудов, заверенные ученым секретарем Жюри.
13. Копия идентификационной карты (паспорта).
14. Явочный лист членов Жюри.
15. Лист согласования.
16. Видеозапись в полном объеме.
17. Протоколы заседания Жюри по экспертизе, предварительной защите диссертации, подписанные председателем и ученым/ техническим секретарем.
18. Сведения о докторанте.

АННОТАЦИЯ

1. Выполнена на ...
2. Утверждена в ...
3. Научный консультант:
4. Актуальность темы настоящего исследования.
5. Объект и предмет исследования:
6. Цель исследования: ...
7. Задачи исследования: ...
8. Научная новизна исследования: ...
9. Практическая значимость ...
10. Основные положения ...
11. Апробация результатов исследования: ...
12. Ключевые слова: ...

(общий объемом не более 15 страниц)