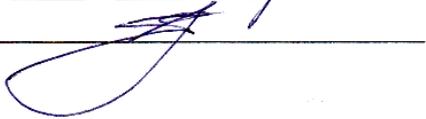
	Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова	
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
	ДП _____	Версия: 1

ОДОБРЕНО
Ученым советом
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 5
от «26» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
М.К. Чыныбаев



ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутривузовских грантах»
на проведение научных исследований

Бишкек 2021

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о грантах на научные исследования КГТУ им. И. Раззакова (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки НИР по научным грантам для ППС, докторантов, аспирантов, магистрантов, финансируемых из внебюджетных средств КГТУ им. И. Раззакова (далее КГТУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на учебные структурные подразделения, а также всех работников КГТУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Программой развития образования в Кыргызской республике на 2021-2040 годы
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научнотехнической политики», изменений и дополнений к нему от 16 июня 2017 года;
- Уставом КГТУ

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации конкурса внутривузовских грантов КГТУ на проведение научных исследований.

Целями Конкурса внутривузовских грантов на научные исследования являются:

- повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований ППС кафедр, докторантами, аспирантами и магистрантами, проявившими склонность и способности к научной деятельности;

- поддержка новых направлений научных исследований во всех подразделениях университета и продвижении их результатов в производство;

- практическое привлечение наиболее способных молодых ученых, докторантов, аспирантов и магистрантов к выполнению научных исследований;

- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала КГТУ, практическое внедрение результатов НИР.

- предоставление реальных возможностей для сотрудничества в области научной деятельности.

- 3.2. Задачи конкурса:

- повышение публикационной активности в высокорейтинговых журналах, индексируемых в РИНЦ, Web of Science и Scopus.

- увеличение доли молодых ученых в общем объеме исследователей.

- создание научно-технического потенциала по перспективным направлениям выполнения совместных работ с предприятиями с целью получения по результатам исследования заказов от них.

- привлечение ученых из родственных кафедр университета к научно-исследовательским работам вуза и повышение качества проектов.

3.3. Конкурс проводится по наиболее актуальным и востребованным направлениям НИР КГТУ утверждаемых ежегодно ректором.

3.4. Финансирование внутривузовских грантов на проведение научных исследований осуществляются из финансовых средств КГТУ.

3.5. Финансирование по отдельной теме внутривузовского гранта составляет не более 200 000 сом на один грант/год. Из выделенных финансовых средств 50% могут быть направлены на оплату труда участника исследовательской группы, 30% на приобретение оборудования для проведения исследований и 20% на командировочные и прочие расходы.

3.6. Внутривузовский грант на проведение научных исследований выдается сроком до 2-х лет.

3.7. Для проектов продолжительностью два года оформление конкурсной документации производится согласно пункта 8 настоящего положения и оформляется на весь срок проекта.

3.7. Научные исследования внутривузовских грантов могут носить фундаментальный или прикладной характер и должны соответствовать целям и задачам конкурса.

3.8. Заявку формирует и подает научный руководитель гранта.

4. Организаторы Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является КГТУ им. И. Раззакова.

4.2. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет проректор по научной работе и внешним связям и Управление науки повышения квалификации и трансфера технологий (УНПКТТ).

5. Участники Конкурса

5.1. Участие в Конкурсе могут принимать исследовательские группы из числа профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников университета а также представители производства и других ВУЗов работающих по совместительству в университете. Количество участников исследовательской группы должно составлять не более 5 человек.

5.2. Исследовательская группа должна иметь научного руководителя, который является работником вуза.

5.3. Научная группа должна иметь за последние 5 лет не менее 1-й публикации в базах в Web of Science или Scopus.

5.4. Научный руководитель несет ответственность за целевое, эффективное использование средств гранта, проведение научного исследования в соответствии с техническим заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

5.5. Каждый сотрудник может одновременно участвовать только в одной исследовательской группе.

6. Критерии отбора и оценки конкурсных работ

6.1. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

- соответствие целям и задачам конкурса, и приоритетным направлениям научных исследований;

- актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке проблемы;

- четкость поставленной цели и задач, обоснованность методов и способов их решения, конкретизация ожидаемых результатов и их значимости;

- квалификация и опыт исследовательской группы (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющие наработки по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность и уровень публикаций членов научного коллектива по тематике исследования, опыт выполнения научно-исследовательских работ);

- научно-инновационный потенциал и реальная востребованность для внедрения в производство.

- реальность достижения ожидаемых научных результатов и их научная и практическая значимость;

- результаты проекта должны быть отражены не менее чем в 1-й публикации в журнале, индексируемом в Web of Science или Scopus:

- в 1-ый год выполнения проекта должно быть опубликовано не менее 2-х статей в журналах индексируемых в базе Ринц или Скопус с импакт фактором выше 0,1;

- во 2-ой год выполнения проекта должно быть опубликовано не менее одной статьи в Web of Science или Scopus;

- факт публикации (принятия в печать) должен быть подтвержден соответствующими документами;

- при публикации результатов проекта обязательна ссылка на финансирование за счет внутривузовских грантов как на единственный источник финансирования;

6.2. Заявки рассматриваются экспертной комиссией. Для проведения экспертизы заявок экспертная комиссия может привлекать как внутренних, так и внешних экспертов.

6.3. В состав экспертной комиссии входят представители научно-технического, попечительского и финансового советов университета, проректор по административно-хозяйственной работе и др.

6.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями п. 6.1, 6.2 настоящего Положения, результаты работы комиссии оформляются Протоколом.

6.4. Решение о поддержке проекта на научные исследования осуществляет экспертная комиссия, решение комиссии оформляется в виде Протокола, который одобряет проректор по научной работе и внешним связям и утверждает ректор.

7. Организация НИР по внутривузовским грантам КГТУ

7.1. На основании Протокола ректор издает приказ о размере финансовых средств и их распределение по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

7.2. Финансирование по гранту открывается с момента издания приказа. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования внебюджетных средств выделяется строка «На научную деятельность, связанную с перспективными и прикладными научными исследованиями» и определяется объем этих средств.

7.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

7.4. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Законом об интеллектуальной собственности Кыргызской Республики. Исключительные права на результаты НИР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат КГТУ.

8. Порядок подготовки и подачи заявки

Исследовательская группа вправе подавать заявки напрямую в УНПКТТ без согласования с кафедрой и деканатом университета.

Конкурсная документация, подготовленная в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему, представляются соискателями грантов в УНПКТТ.

8.1. Конкурсная документация на получение внутреннего гранта должна содержать:

8.1.1. Заявку (форма 1);

8.1.2. Пояснительная записка на выполнение проекта по проведению научных исследований (форма 2);

8.1.3. Смету расходов (форма 3).

8.2. В конкурсную экспертную комиссию представляется документация согласно пунктов 8.1.1-8.1.4 (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант в УНПКТТ. Объем материалов заявки не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

8.3. Неполные заявки и заявки, поступившие с нарушениями установленных требований, не рассматриваются.

8.4. В случае принятия решения о поддержке проекта руководитель оформляет техническое задание ТЗ (форма 4). ТЗ на проведение научного исследования является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к его проведению,

планируемый объем финансового обеспечения, а также планируемое использование результатов, утверждённое проректором по научной работе и внешним связям КГТУ.

9. Порядок отчетности по гранту

9.1. Контроль результативности и эффективности выполнения работ в соответствии с заявкой возлагается на экспертную комиссию, проректора по научной работе и внешним связям, перед которыми руководитель темы отчитывается по завершению работы.

9.2. По итогам первого полугодия (до 25 июня текущего года) проводится мониторинг выполнения НИР (выполнения условий ТЗ и соблюдения графика). Руководитель НИР представляет в УНПКТТ краткий отчет-презентацию о выполнении НИР согласно поставленных задач и другую подтверждающую документацию о расходах финансовых средств.

9.3. По окончании работ (этапа работ) руководитель предоставляет экспертной комиссии промежуточный/заключительный отчет (форма 5) о научно-исследовательской работе, утвержденное техническое задание, справку о соответствии полученных результатов техническому заданию (форма 6) отчет по расходам финансовых средств. Отчетные документы предоставляются в УНПКТТ не позднее 15 ноября отчетного года.

9.4. Отчет о проделанной по гранту работе заслушивается и утверждается на заседании экспертной комиссии. В случае если результаты промежуточного отчета будут признаны недостаточными, финансирование проекта может быть прекращено. В случае если результаты окончательного отчета будут признаны недостаточными, руководитель и члены научного коллектива лишаются права участия в аналогичных конкурсах сроком на 3 года.

9.5. Решение по приемке завершенной работы (этапа работы) по научному исследованию оформляется актом приемки научно-исследовательских работ (форма 7). Акт приемки научно-исследовательских работ подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается проректором по научной работе и внешним связям.

Положение представил
начальник УНПКТТ
к.т.н., доцент

Сарымсаков Б.А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРиВС

Торобеков Б.Т.

Начальник ПФО

Курманова Н.М.

Начальник ОПР

Исраилов А.Ж.

Проректору научной работе
и внешним связям

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в конкурсе внутривузовских грантов на проведение научных исследований и рассмотреть возможность финансирования научных исследований на тему:

« _____ *наименование темы* _____ »

в объеме _____ сом/год. в соответствии с Положением о внутривузовских грантах на проведение научных исследований. Продолжительность проекта составляет _____ год (а).

В ходе выполнения работы планируется получить результаты (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов*):

_____ *перечень ожидаемых результатов* _____

_____ ,
которые будут использованы для

_____ *перечень возможностей использования результатов* _____

Согласно Положению о внутривузовских грантах на проведение научных исследований прилагаю пояснительную записку и смету расходов, оформленные в соответствии с требованиями форм 2, 3 Положения.

Научный руководитель,

уч. степень, звание

_____/_____/_____
подпись / *ФИО*

« _____ » _____ 2021 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА ПО
ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

1. Наименование темы проекта _____
2. Характер исследований: _____
*фундаментальное исследование, прикладное исследование,
экспериментальная разработка*
3. Научный руководитель проекта: _____
Ф.И.О. руководителя
4. Структурное подразделение, в котором выполняется проект _____
5. Список исполнителей (в том числе руководитель):

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Контактный телефон, e-mail

6. Область знания, _____
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику проекта _____
8. Аннотация (не более 0,5 стр.) _____
9. Цель и задачи проекта (не более 0,5 стр.) _____
10. Актуальность, научная и практическая значимость работы (не более 0,5 стр.) _____
11. Современное состояние исследований по тематике проекта (не более 1,0 стр.) _____
12. Основное содержание проекта, предлагаемые методы и подходы _____
13. Ожидаемые научные и/или научно-технические результаты (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного плана работы*) (не более 1,0 стр.) _____
14. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе (не более 0,5 стр.) _____
15. Квалификация и опыт работы
 - Перечень основных публикаций исполнителей за последние 5 лет. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания (всего не более 7 публикаций):
 - публикации из перечня Web of Science: _____
 - публикации из перечня SCOPUS: _____
 - публикации из перечня РИНЦ с ИФ выше 0,1 _____
 - Участие исполнителей в проектах, финансируемых МОиН КР за последние 5 лет. Указывается наименование гранта, тема, сроки выполнения, объем бюджетного финансирования _____.
16. Календарный план работ на весь срок выполнения проекта

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, сом.	Перечень планируемых работ и мероприятий

1				
2				

17. Перечень планируемого к использованию оборудования КГТУ

№ этапа	Наименование этапа	Планируемое к использованию оборудование КГТУ	Планируемый эксперимент
1			
2			

18. Использование результатов:

18.1. Планируемые публикации по результатам исследований:

№ этапа	Наименование этапа	Количество публикаций в журналах		
		Web of Science	Scopus	РИНЦ
1				
2				

18.2. Предполагаемое развитие научных исследований по тематике проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Защита диссертаций				Подготовка заявок на конкурсы	
		на степень кандидата наук		на степень доктора наук		вид конкурса	кол-во
		кол-во	год	кол-во	год		
1							
2							

18.3. Перспективы коммерциализации:

- подготовка заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта (количество заявок) _____
- подготовка технического предложения для выполнения НИОКР по заказу предприятий и подписание соглашения о намерениях (наименование предприятия, организации, бизнес-сообщества и проч.) _____

Научный руководитель,

уч. степень, звание

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор КГТУ им. И. Раззакова
по научной работе и внешним связям

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Номинация: « _____ »

наименование номинации

тема проекта: « _____ »

№ п/ п	Виды расходов	Сумма (сом),			Источник оплаты
		1-ый год	2-ой год	итого	
1	Оплата труда с начислениями				
2	Оплата публикаций				
3	Командировочные расходы				
4	Приобретение материалов для исследований				
...					
	ВСЕГО:				

Научный руководитель,

уч. степень, звание

_____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник планового отдела

_____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления
науки повышения
квалификации и трансфера технологий

_____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор КГТУ им. И. Раззакова
по научной работе и внешним связям

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научного исследования**

1. Наименование темы проекта: _____
2. Характер исследований: _____
*фундаментальное исследование, прикладное исследование,
экспериментальная разработка*
3. Научный руководитель проекта: _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
4. Структурное подразделение, в котором выполняется проект: _____
5. Основание для выполнения проекта: научно-исследовательские работы в рамках выполнения внутривузовских грантов на проведение научных исследований
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику проекта _____
7. Сроки проведения: начало – _____, окончание – _____
8. Плановый объем средств на проведение НИР (в соответствии с утвержденной сметой расходов) _____ сом.
9. Цель и задачи проекта: _____
10. Основное содержание проекта: _____
11. Ожидаемые научные и/или научно-технические результаты работы (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного плана работы*): _____
12. Планируемое использование результатов:

Показатели	Единица измерения	Плановые значения		
		1-ый год	2-ой год	всего
Планируемые публикации по результатам исследований (публикация должна быть указана только по одной из систем цитирования, с целью исключения двойного счета):				
статьи в журналах Web of Science	ед.			
статьи в журналах Scopus	ед.			
статьи в журналах РИНЦ	ед.			

другие статьи, тезисы докладов конференций	ед.			
Перспективы коммерциализации:				
подготовка заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта	ед.			
подготовка технического предложения для выполнения НИОКР по заказу предприятий	ед.			
в том числе подписание соглашения о намерениях	ед.			
Наличие исследований, проведенных совместно с учеными из смежных областей науки	есть/нет			

13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе: _____

14. Этапы работ:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, сом	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1				
2				

15. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: _____

Научный руководитель

Проректор по НРиВС

_____/_____/

подпись *ФИО*

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Пример оформления отчета по проекту
Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

УТВЕРЖДАЮ
М.П. Проректор по научной работе
и внешним связям

_____ “ _____ ” 20 _ г.

ОТЧЕТ

по проекту № _____ « _____ »
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: _____ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)
(подпись)

Список исполнителей проекта: _____ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)
_____ 20 _ г.

РЕФЕРАТ

Отчет ___ с., ___ рис., ___ табл., ___ источников, ___ прил.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА

1.1 Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами: содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения. Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

1.2 Рекомендуются при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными; - ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.

1.3 Заключение отчета должно содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

**СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ**

1. Наименование темы проекта: _____
2. Научный руководитель проекта: _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
3. Структурное подразделение, в котором выполняется проект: _____
4. Степень выполнения показателей выполнения работ:

Показатели	Единица измерения	Плановые значения			Фактические значения		
		1ый год	2ой год	всего	1ый год	2ой год	всего
Планируемые публикации по результатам исследований:							
статьи в журналах Web of Science	ед.						
статьи в журналах Scopus	ед.						
статьи в журналах РИНЦ	ед.						
другие статьи, тезисы докладов и пр.:	ед.						
Предполагаемое развитие научных исследований по тематике проекта:							
подготовка к защите диссертаций	кол-во						
	год защиты						
подготовка заявок на конкурсы совместно с предприятиями	конкурс						
	финансирование, сом						
Перспективы коммерциализации:							
подготовка заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта	ед.						
подготовка технического предложения для выполнения НИОКР по заказу предприятий	ед.						
в том числе подписание соглашения о намерениях	ед.						
Количество студентов, участвующих с оплатой в выполнении проекта	чел.						

5. Перечень статей в журналах Web of Science

5.1. Опубликованные:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование журнала	Год издания, номер
		ФИО	Должность	Место работы		

5.2. Планируемые к изданию:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование журнала	Год издания, номер
		ФИО	Должность	Место работы		

6. Перечень статей в журналах Scopus

6.1. Опубликованные:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование журнала	Год издания, номер
		ФИО	Должность	Место работы		

6.2. Планируемые к изданию:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование журнала	Год издания, номер
		ФИО	Должность	Место работы		

7. Перечень статей в журналах, входящих в РИНЦ

8.1. Опубликованные:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование журнала	Год издания, номер
		ФИО	Должность	Место работы		

8.2. Планируемые к изданию:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование журнала	Год издания, номер
		ФИО	Должность	Место работы		

8. Перечень сборников тезисов докладов конференций

9.1. Опубликованные:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование сборника	Дата издания
		ФИО	Должность	Место работы		

9.2. Планируемые к изданию:

№ пп	Наименование публикации	Авторы			Наименование сборника	Дата издания
		ФИО	Должность	Место работы		

9. Перечень диссертаций.

№ пп	Вид (канд., докт.) и наименование диссертации	Автор			Наименование диссертации	Дата защиты (по плану)
		ФИО	Дата рождения	Должность и место работы		

10. Перечень заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в рамках реализации проекта

12.1. Поданные (планируемые):

№ пп	Вид РИД (изобретение, полезная)	Авторы			Наименование	Дата подачи
		ФИО	Должность	Место работы		

	<i>модель, программное обеспечение и т.д.)</i>					

12.2. Поддержанные:

№ пп	Вид РИД (изобретение, полезная модель, программное обеспечение и т.д.)	Авторы			Наименование	Дата подачи
		ФИО	Должность	Место работы		

11. Перечень технических предложений для выполнения НИОКР по заказу предприятий.

№ пп	Наименование предприятия	Наименование проекта НИОКР	Планируемая сумма проекта	Соглашение о намерениях (есть/нет)

12. Перечень соисполнителей из производства и других ВУЗов (при наличии)

№ пп	ФИО зарубежного ученого	Научная организация	Период выполнения работ	Область взаимодействия

13. Перечень использованного оборудования КГТУ им. И. Раззакова

№ пп	Наименование этапа	Использованное оборудование КГТУ им. И. Раззакова	Стоимость работ, сом

Научный руководитель,

_____ /
уч. степень, звание

_____ / _____ /
подпись / ФИО

« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор КГТУ им. И. Раззакова
по научной работе и внешним связям

« ___ » _____ 20__ г.

**А К Т (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АКТ)
приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках внутривузовского гранта на проведение научных исследований,
год завершения _____**

Комиссия, действующая на основании приказа ректора Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова от «___» _____ 20__ г. № _____, провела приемку *промежуточного этапа / завершенной* научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: внутривузовский грант на проведение научных исследований

Наименование темы проекта: _____

Характер исследований: _____
фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка

Научный руководитель проекта: _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Структурное подразделение, в котором выполняется проект: _____

Плановый объем средств на проведение НИР: _____ сом

Фактический объем средств на проведение НИР: _____ сом

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- Отчет / промежуточный отчет* по научно-исследовательской работе;
- техническое задание;
- справку о соответствии полученных результатов техническому заданию;
- другая документация и материалы _____

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
достаточными, недостаточными
для оценки результатов этапа НИР / завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:
работа выполнена _____
в полном соответствии, не в соответствии
с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены _____

*полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,
частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены*
(для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции _____

очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования _____

*полностью готовы, частично готовы,
не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны*

5. Результаты НИР в учебном процессе _____

используются, могут быть использованы, не используются

Считать данную работу _____
принятой, непринятой
и _____
законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Члены комиссии _____ / _____ /
подпись *ФИО*
_____ / _____ /
подпись *ФИО*
_____ / _____ /
подпись *ФИО*