

«Рассмотрено»
на заседании пед.совета ККТК
КГТУ им. И.Раззакова
протокол № 13 от « 12 » 05 2019г

«Утверждаю»
Директор ККТК КГТУ
им. И.Раззакова
проф. Ниязов Н.Т.
« » 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании...
- 2. Общие правила составления расписания
- 2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом ГОС СПО и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения квалификации.
- 2.2. После утверждения расписания преподаватели составляют расписание уроков и графиков учебных занятий по соответствующим классам.
- 2.3. Расписание утверждается директором факультета и вывешивается на видном месте за 2 дня до начала занятий.
- 2.4. Составление расписания и контроль за его соблюдением осуществляется заведующим учебной частью.
- 2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учесть:

 - Продолжительность учебного занятия для группы колледжа – 45 минут
 - Недельная нагрузка преподавателя не должна превышать 45 академических часов
 - Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 5 часов в день; количество пар и часы аудиторных занятий не должно превышать: младшекурсное – колледж – 4 пар – 20 часов, пять пар – 20 пар – 20 часов, если одна из пар учебный – факультет культуры
 - Расписание дисциплин по дням и секции необходимо учитывать различные виды учебной работы, учитывая трудность дисциплины и сложность их восприятия

- 2.6. В расписании учебных занятий необходимо дисциплины выстраивать в порядке соответствия с учебным планом, так же необходимо учитывать фактическую преподавателя и места проведения занятий (М аудиторная, творческий зал и т.п.)

Кара-Куль 2019г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской республики « Об образовании » и Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Общие правила составления расписания

2.1. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением ГОС СПО и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения квалификации

2.2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утверждённым учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

2.3. Расписание утверждается директором колледжа и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.4. Составление расписания и контроль за его соблюдением осуществляется зам.директора учебной части.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать:

- Продолжительность учебного занятия для группы колледжа — 2 часа.

- Недельная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов.

- Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 часов в день; количество пар в день: максимальное количество пар - четыре, минимальное количество пар — две, пять пар допускается в том случае, если одна из дисциплин - физическая культура.

- Расписание дисциплины по дням в недели необходимо чередовать различные виды учебной работы, учитывая трудность дисциплин и сложность их восприятия.

2.6. В расписании учебных занятий наименование дисциплин указывается в полном соответствии с учебным планом, так же необходимо указать **фамилию** преподавателя и **место проведения** занятия (№ аудитории, спортивный зал и т.п.)

2.7. Замены учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае отсутствия преподавателей (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) осуществляется зам.директора учебной части и вывешиваются изменения в расписании

3.Расписание экзаменов, консультаций, ликвидации академических задолженностей.

3.1. Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и вывешивается на позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Количество экзаменов в учебном году не может превышать 8. Расписание экзаменов согласовывается с зам. директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. В расписании экзаменов указывается наименование дисциплин, фамилий преподавателей, времени и места проведения экзамена.

3.2. Расписание консультаций составляется в соответствии с учебным паном, необходимо учитывать равномерную нагрузку студентов. Консультации необходимо проводить на последней паре после окончания обязательных учебных занятий и в дни, предшествующие экзаменам.

3.3. Расписание ликвидаций академических задолженностей составляется с указанием дисциплин, фамилий преподавателей, времени и места проведения. Расписание ликвидации академических задолженностей вывешивается после окончания промежуточной аттестации в данном семестре.

4.Сроки хранения расписаний.

4.1. Все виды расписаний: учебных занятий, факультативов, промежуточной и итоговой аттестации хранятся в течении одного года.

