

«Принято»

Предметно-цикловой
комиссией
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И.Раззакова
Пр. № 5 от 13.03 2019г.

«Утверждено»

Директор
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И. Раззакова
Турсбекова Н.К.



«Согласовано»

Ректор КГТУ
им. И. Раззакова
профессор
Джаманбаев М. Дж.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении олимпиады по дисциплинам
Политехнического колледжа КГТУ им. И.Раззакова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Политехнического колледжа Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее – Колледж и Университет соответственно), который определяет статус, цели и задачи, а также порядок проведения олимпиады в рамках ежегодной Декады Знаний Колледжа (далее – Олимпиада).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в рамках Декады Знаний Колледжа с целью совершенствования знаний, умений и навыков обучающихся Колледжа, выявления и развития у обучающихся технических способностей с дальнейшей перспективой их обучения в Университете, интереса к учебно-исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами проведения Олимпиады являются:

- стимулирование и мотивация интеллектуального и профессионального развития обучающихся, поддержка наиболее грамотных и способных обучающихся;
- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах более высокого уровня (городских, областных, республиканских и международных);
- повышение успеваемости за счет лучшего усвоения учебного материала в процессе подготовки к участию обучающихся в Олимпиаде.

2.3. Олимпиада проводится ежегодно среди обучающихся 1 курса (на базе 9 классов), по основным изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям, далее – профмодуль).



2.4. Перечень дисциплин (профмодулей) для проведения Олимпиады в рамках Декады Знаний Колледжа определяется в начале каждого учебного года.

3. Участники Олимпиады

3.1. Участниками Олимпиады могут быть все обучающиеся Колледжа, а также обучающиеся других учебных заведений среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее СПО КР) технического направления.

3.2. При проведении Олимпиад между колледжами (учебными заведениями СПО КР), для принятия участия в Олимпиаде Колледжа обучающимся других учебных заведений СПО КР необходимо подать заявку установленной формы (*Приложение 1*).

3.3. При проведении Олимпиады на городском, областном или республиканском уровнях участники могут направить заполненную заявку по почте или на электронный адрес (e-mail) Колледжа. Более детально условия, касающиеся Олимпиад, проводимых по соответствующим направлениям, определены отдельными положениями Колледжа.

4. Порядок организации и проведения Олимпиады

4.1. Для осуществления организации, проведения и подведения итогов Олимпиады внутри Колледжа создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, председатель учебно-методической комиссии Колледжа (УМКК), председатель Совета студенческого самоуправления (ССС) и преподаватели дисциплин, по которым будет проводиться Олимпиада. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором Колледжа.

В состав Комиссии также могут входить преподаватели профилирующих кафедр Университета и представители учебных заведений СПО КР.

При проведении Олимпиады между колледжами (учебными заведениями СПО КР) создается соответствующая (отдельная) конкурсная комиссия с включением в состав независимых экспертов.

4.2. Перечень дисциплин (профмодулей), выносимых на Олимпиаду в текущем учебном году, а также сроки проведения Олимпиады в рамках Декады знаний обсуждаются на заседании педагогического совета Колледжа, что отражается в протоколе заседания.

4.3. График проведения Олимпиады оформляется в рамках Декады знаний Колледжа. Программа проведения Олимпиады утверждается директором Колледжа.

Олимпиада проводится в двух турах:

- I тур – формирование команд среди талантливых обучающихся;
- II тур – выявление победителей среди финалистов.

Олимпиада проводится в учебном корпусе Колледжа согласно утвержденного графика программы Декады знаний Колледжа. В целях объективной оценки выполненных заданий, в процессе регистрации каждому участнику Олимпиады присваивается выбранный им индивидуальный шифр.

4.4. Содержательная часть Олимпиады зависит от специфики дисциплины и определяется на заседании Предметно-цикловой комиссии (ПЦК). Задания к Олимпиаде составляются в четырех вариантах преподавателем по соответствующей дисциплине или по рекомендации ПЦК. Не позднее чем за месяц до проведения Олимпиады варианты заданий обсуждаются на заседании ПЦК и рекомендуются к утверждению директором Колледжа.

4.4. На выполнение заданий Олимпиады дается не более пяти часов, при этом не учитывается время разъяснения участникам Олимпиады правил ее проведения.

4.5. При проведении Олимпиады непосредственно должны присутствовать члены Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

а) в самом начале проведения Олимпиады разъяснить участникам:

- структуру заданий;
- порядок решения заданий;
- критерии оценки заданий;
- их права и обязанности;
- последствия грубого нарушения дисциплины;

б) обеспечить анонимность работ обучающихся в целях дальнейшей объективной их оценки.

в) следить за соблюдением дисциплины и предпринимать соответствующие меры при грубом ее нарушении.

4.7. Членам Комиссии запрещено подсказывать или пояснять какие-либо положения олимпиадных заданий.

4.8. Обучающимся, принимающим участие в Олимпиаде, запрещается:

- спрашивать что-либо относительно содержания заданий у присутствующих преподавателя и представителя Совета студенческого самоуправления Колледжа;

- совещаться друг с другом;
- пользоваться шпаргалками;
- пользоваться мобильным телефоном и иными средствами связи;
- выходить из аудитории. В исключительных случаях может быть разрешено выйти только по согласованному решению присутствующих преподавателя и представителя Совета студенческого самоуправления

Колледжа и в сопровождении одного из них, а также при условии оставления заданий в аудитории на столе преподавателя.

4.9. Если члены Комиссии выявляют какое-либо из вышеуказанных нарушений, они вправе по совместному решению отстранить обучающегося, нарушившего установленные правила, от дальнейшего участия в Олимпиаде и аннулировать выполненные им задания.

4.10. Ответственный преподаватель за проведение Олимпиады (секретарь Комиссии) составляет протокол, в котором указываются все присутствующие, а также допущенные нарушения (если они имеются), протокол подписывается присутствующими членами Комиссии. Данный протокол учитывается при подведении итогов (*Приложение 2*).

4.11. По прошествии пяти часов с момента начала выполнения олимпиадных заданий все участники обязаны сдать свои работы, которые запаковываются в папку и передаются на проверку. В целях обеспечения объективности оценки, олимпиадные работы предоставляются членам Комиссии для проверки анонимно.

5. Порядок подведения итогов Олимпиады

5.1. Результаты выполненных работ оцениваются в соответствии с балльной системой оценивания Положения «Об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS» (максимальная сумма баллов - 100).

5.2. Письменные работы участников Олимпиады поступают членам Комиссии только под шифром, проверяются (все записи в работе участника членами Комиссии выполняются пастой красного цвета) и хранятся в специально отведенном помещении.

5.3. Шифрование работ участников, хранение и выдача их Комиссии после завершения проверки осуществляет организационный комитет, образованный Колледжем, в состав которого входят ответственные за организацию Олимпиады сотрудники (*далее - Оргкомитет*). Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная (шифровальная) комиссия в составе не менее трех человек, один из которых является председателем. После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. Оргкомитет обеспечивает кодирование ответов по обложке, шифровальная комиссия проверяет ответы под кодами. Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в ведомость организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

5.4. Результаты каждого тура вносятся в ведомость оценок выполнения олимпиадного задания и утверждаются председателем Комиссии (*Приложение 3*). После завершения Олимпиады в первый и второй дни Олимпиады Комиссия знакомит ее участников с одним из возможных решений каждого из заданий и их разбалловкой. Оценка решений заданий проводится в баллах. После утверждения их председателем Комиссии, шифровальщиком проводится дешифровка работ.

5.5. Итоговые баллы за работу участника Олимпиады определяются на заседании Комиссии, решение принимается коллегиально, нахождением среднего арифметического для баллов, выставленных каждым членом Комиссии, или по прохождении тестов, о чем составляется протокол итогового заседания Комиссии (*Приложение 4*).

5.6. Итоги Олимпиады оглашаются на общем собрании обучающихся, которое проводится после проведения Олимпиады по дисциплине (профмодулю). До заседания всем членам Комиссии запрещается оглашать кому-либо итоги Олимпиады. Победители Олимпиады награждаются почетными грамотами и ценными подарками, всем участникам Олимпиады вручаются сертификаты об участии. После проведения заседания Комиссии и награждения победителей результаты Олимпиады размещаются на специальных стендах и официальном сайте Колледжа.

5.7. После объявления результатов Олимпиады участник, не согласный с результатом, вправе подать заявление о рассмотрении апелляции в адрес Комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Комиссия повторно, в присутствии участника, рассматривает выполненные задания участника, подавшего заявление об апелляции, в специально выделенном учебном помещении и выносит решение путем открытого голосования большинством голосов. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

5.8. В конце учебного года заместитель директора по УР готовит общий отчет о проведении олимпиад в учебном году, в который входят все протоколы Олимпиад по дисциплине (профмодулю) и протокол заседания с указанием всех результатов в баллах и победителей (*Приложение 5*).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение изменяется и (или) дополняется при необходимости и в случае возникновения противоречий с поставленными целями Олимпиады.

6.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимается ПЦК Колледжа, утверждаются директором и согласовываются с Ректором Университета.



**ПУТЬ К УСПЕХУ
НАЧИНАЕТСЯ ЗДЕСЬ!**

Политехнический колледж
КГТУ им. И. Раззакова
720044, г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова 66
Тел.: +996 (312) 561 350 // +996 (312) 541 930
E-mail: college.kgtu@mail.ru

Приложение 1

Образец заявки на участие в Олимпиаде

**Заявка
на участие в Олимпиаде обучающихся учебных заведений СПО КР
по отдельным изучаемым дисциплинам (профмодулям)**

Шифр и специальность _____
от _____
(наименование учебного заведения, адрес)

1. Фамилия, имя, отчество участника (полностью) Олимпиады _____

2. Курс, группа _____

3. Контактные данные _____

4. Фамилия, имя, отчество сопровождающего _____

5. Контактные данные _____

Директор учебного заведения

(Ф.И.О)

(подпись)

МП

Подпись обучающегося, желающего принять участие в Олимпиаде и дата
подачи заявки



Приложение 2

Образец оформления протокола проведения Олимпиады

**Протокол
проведения Олимпиады**

г. Бишкек

« ____ » _____ 20__ г.

(название дисциплины (профмодуля))

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: 1. _____

2. _____

3. _____

(перечислить фамилии и имена всех присутствующих:
членов комиссии с указанием должности и звания,
обучающихся-участников).

Повестка дня:

1. Ознакомить обучающихся с правилами проведения Олимпиады, их правами и обязанностями.
2. Раздать олимпиадные задания.
3. Проконтролировать соблюдение дисциплины.
4. Собрать олимпиадные работы по истечении пяти часов с начала выполнения обучающимися заданий.

Время начала Олимпиады: _____

Время начала выполнения заданий: _____

Время окончания Олимпиады (время сдачи работы последним участником): _____

Во время проведения Олимпиады установлены следующие нарушения:

- сделаны замечания: _____

- отстранены от участия: _____

Если нарушений не установлено, то в протоколе указывается:
«Нарушений во время проведения Олимпиады не выявлено».

Протокол подписывается следующим образом:

Председатель (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.



**ПУТЬ К УСПЕХУ
НАЧИНАЕТСЯ ЗДЕСЬ!**

Политехнический колледж
КГТУ им. И. Раззакова
720044, г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова 66
Тел.: +996 (312) 561 350 // +996 (312) 541 930
E-mail: college.kgtu@mail.ru

Приложение 3

ВЕДОМОСТЬ оценок выполнения олимпиадного задания

(первого и второго тура)

(полное наименование специальности)

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Члены конкурсной комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(ФИО, должность, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при регистрации (шифр)	Номер вопроса								Сумма баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Оценка по бальной системе								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Председатель конкурсной комиссии: _____



Приложение 4

Образец оформления протокола Итогового заседания комиссии

**Протокол
заседания комиссии
по итогам проведения Олимпиады среди обучающихся**

г. Бишкек

«___» _____ 20__ г.

(название дисциплины (профмодуля))

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(перечислить фамилии и имена всех присутствующих:
членов Комиссии, обучающихся).

Повестка дня:

1. Подвести итоги работы Олимпиады по дисциплине (профмодулю).
2. Определить победителей Олимпиады по дисциплине (профмодулю)

Слушали:

Постановили: (указываются победители по дисциплине (профмодулю)) и прилагаются результаты всех участников (в баллах)

Председатель (подпись) Ф.И.О.

Секретарь (подпись) Ф.И.О.

Члены Комиссии (подпись) Ф.И.О.



**ПУТЬ К УСПЕХУ
НАЧИНАЕТСЯ ЗДЕСЬ!**

Политехнический колледж
КГТУ им. И. Раззакова
720044, г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова 66
Тел.: +996 (312) 561 350 // +996 (312) 541 930
E-mail: college.kgtu@mail.ru

Приложение 5

Образец оформления отчета о проведении Олимпиады

Отчет о проведении Олимпиады

Дисциплины (профмодули), по которым проводились Олимпиады:

Количество участников Олимпиады (всего):

Количество участников Олимпиады по каждой дисциплине в отдельности:

Состав комиссии по подготовке, проведению и подведению итогов Олимпиады:

Включает в себя:

- все протоколы олимпиад по той или иной дисциплине (профмодулю);
- протоколы итоговых заседаний комиссии с указанием всех результатов в баллах и победителей.

Заместитель директора по УР

(подпись)

Ф.И.О.