

 <p>Кыргыз мамлекеттик техникалык университет</p>	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>04-03</u>

ОДОБРЕНО
 На заседании Ученого Совета
 КГТУ им. И. Раззакова
 Протокол № 9
 от «29» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КГТУ им. И. Раззакова
 Чыныбаев М.К.



Приказ № 4/446
 от «29» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ (HR)
КГТУ ИМ. И.РАЗЗАКОВА

Бишкек, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о процессе управления кадровых ресурсов (HR) (далее – Положение) устанавливает принципы трудовых взаимоотношений профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), способы эффективной организации труда в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (далее - КГТУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГТУ и разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом Кыргызской Республики и Уставом КГТУ.

1.3. Общую координацию процессами управления кадровых ресурсов осуществляет структурное подразделение КГТУ – Управление человеческими ресурсами (далее – УЧР).

2. Основные принципы социально-трудовых отношений в КГТУ

2.1. В регулировании социально-трудовых отношений в КГТУ основными принципами являются:

- 1) соблюдение норм законодательства;
- 2) гласность;
- 3) принципиальность;
- 4) равноправие сторон.

3. Категории ППС КГТУ

3.1. Типовые штаты КГТУ содержат следующие категории должностей ППС:

- 1) директор института, высшей школы (в условиях внутреннего совместительства);
- 2) заведующий кафедрой;
- 3) руководитель образовательной программы (при отсутствии кафедры);
- 4) профессор;
- 5) доцент;
- 6) старший преподаватель;
- 7) преподаватель.

3.2. В КГТУ работают следующие категории ППС по условиям работы:

- 1) штатные;
- 2) совместители внутренние;
- 3) совместители внешние;
- 4) приглашенные специалисты.

4. Порядок подбора ППС в КГТУ

4.1. ППС, ранее прошедшие по конкурсу на 5 лет (до 2023-24 учебного года) согласно локальному акту “Положение о порядке проведения конкурсных выборов на вакантные должности ППС КГТУ им. И.Раззакова” (и по соответствующим положениям ранее действующих вузов – КГУСТА им. Н.Исанова и КГГУ им. У.Асаналиева), участвуют на ежегодной аттестации, но их трудовые договора действуют до окончания срока, вышеуказанных положениях.

4.2. ППС пенсионного возраста, работающие в штатной должности участвуют на ежегодной аттестации и для них также действуют правила утверждения в должности данного Положения.

4.3. УЧР обеспечивает руководителям учебных структурных подразделений допуск к списку ППС, указанных в п. 4.2 и 4.3 (согласно приложению 1).

4.4. Заведующие кафедрами проводят предварительный анализ состава ППС кафедры, определяют потребности, исходя из планируемого плана набора абитуриентов на следующий учебный год и подают заявку в УЧР на вакантные должности ППС до 15 апреля текущего года.

4.5. В список заявок на вакантные должности ППС входят также и лица, не прошедшие ежегодную аттестацию, кроме тех ППС, указанных в п. 4.1 и 4.2.

4.6. Ректор имеет право возложить исполнение обязанности заведования кафедрой, директора института/высшей школы на другого и освободить от занимаемой должности на основе данных ключевых показателей, решений антикоррупционной комиссии КГТУ в связи с установленным фактом коррупционных явлений, дисциплинарных взысканий в процессе профессиональной деятельности и другие нарушения за период работы.

4.7. УчР объявляет конкурс в СМИ на вакантные должности ППС 1 раз в год (ежегодно 15 числа апреля) по заявкам заведующих кафедрами, а также по истечении срока трудовых договоров ППС, указанных в пункте 4.1.

4.8. Кандидат на должность ППС в течение одного месяца с даты объявления конкурса сдает УчР **следующие документы** ППС:

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) копии документа, удостоверяющий личность;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копии документов, подтверждающие наличия профессионального образования;
- 5) список научно-методических трудов за последние 5 лет по установленной форме (по форме НАК КР) с приложением копии трудов, заверенных ученым секретарем;
- 6) копия военного билета (для военнообязанных);
- 7) медицинская книжка;
- 8) справка о несудимости (СЭД "Түндүк");
- 9) справка с места жительства (СЭД "Түндүк");
- 10) фотография 3x4 (2 шт.).

4.9. УчР регистрирует заявление кандидата на должность и проводит оценку его документов.

5. Порядок приема, оформления и требования к ППС

5.1. С целью определения профессиональных навыков, социально-психологических качеств и соответствия предъявляемым критериям, функциональным обязанностям все кандидаты на должности ППС КГТУ **проводят пробное лекционное занятие для студентов и проходят собеседование в Комиссии по конкурсу и аттестации** (далее – Комиссия). За организацию пробной лекции несет ответственность заведующий кафедрой/руководитель образовательной программы. По результатам лекции Департамент качества образования (ДКО) проводит анкетирование студентов. Результаты анкетирования предъявляются Комиссии.

5.2. Без предъявления документов, указанных в п. 4.8 и 5.1 кандидаты на должности ППС на собеседование не допускаются.

5.3. Состав Комиссии утверждается на учебный год приказом ректора с указанием председателя и секретаря. В состав Комиссии входят проректор по академической работе, проректор по научной работе, начальник Учебного управления, начальник УчР, директор ДКО, а также руководитель соответствующего института/высшей школы, председатель профсоюза, председатель студенческого совета.

Директор института/высшей школы, заведующий кафедрой, председатель студенческого совета, председатель профсоюза участвуют на заседании Комиссии при собеседовании и рассмотрении документов конкурсанта своей структуры.

5.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь. Все указанные в п. 5.3. должностные лица имеют право голоса при принятии решений Комиссии, кроме секретаря.

5.5. При приеме на работу кандидаты на должность ППС должны соответствовать **следующим критериям:**

- 1) наличие соответствующих образования/квалификации, компетентности и/или опыта работы в данной сфере;
- 2) наличие диплома специалиста или магистра соответствующего профиля;
- 3) отсутствие судимости;

4) наличие медицинских показателей (согласно перечню Министерства здравоохранения КР), для чего сотрудник обязан пройти предварительные медицинские осмотры (обследования);

5) возраст не старше 65 лет для директоров институтов, филиалов. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации;

6) отсутствие родственных отношений первого порядка (т.е. супруги, родители, братья/сестры, дети) при работе в одном структурном подразделении КГТУ. При этом один из них не должен занимать руководящую должность над другим;

7) владение педагогическими навыками и современными инфокоммуникационными технологиями, применяемыми в учебном процессе (с представлением соответствующих сертификатов);

8) владение иностранными языками (англ./нем.) на уровне минимум В1.

9) вновь принятые ППС на вакантные должности вне конкурса, по инициативе заведующими кафедрами, принимаются на работу по приказу ректора сроком до одного учебного года и проходят по конкурсу согласно заявкам заведующих кафедрами в апреле каждого года на общих основаниях в соответствии данного Положения.

5.6. При определении соответствия кандидата на искомую должность Комиссия руководствуется **следующими требованиями:**

- 1) преподаватель – наличие диплома высшего образования (магистра/специалиста) соответствующего профиля. Наличие педагогического или производственного стажа не менее 1 года предпочтительно.
- 2) старший преподаватель – наличие педагогического стажа не менее 5 лет, 4 научно-методических опубликованных работ (в т.ч. 2 научные в индексируемых изданиях). Наличие производственного стажа предпочтительно.
- 3) доцент – наличие ученой степени кандидата наук/PhD научно-методические опубликованные работы (в т.ч. не менее 1 научной работы в Scopus, WoS, а также в других индексируемых изданиях). Наличие производственного стажа предпочтительно.
- 4) профессор – наличие ученой степени доктора наук/PhD или ученого звания профессора, научно-методические опубликованные работы (в т.ч. не менее 2х научных работ в Scopus, WoS). Наличие производственного стажа предпочтительно.

5.7. Для руководящих должностей, доцентов и профессоров Института архитектуры и дизайна, кафедр иностранного языка, физической культуры и спорта учитываются почетные звания КР (Народные художники, архитекторы, заслуженные деятели искусства, заслуженные художники, заслуженные тренеры, заслуженные мастера спорта и др.).

5.8. В случае соответствия представленных документов кандидата предъявленным требованиям и положительных результатов собеседования председатель Комиссии представляет решение Комиссии перед Ученым советом КГТУ. Члены Ученого совета утверждают (не утверждают) решение Комиссии открытым голосованием.

5.9. На основании решения Ученого совета КГТУ издается приказ ректора о принятии (об отказе в принятии) кандидата на должность ППС КГТУ. В приказе указываются наименование работы (должность) в соответствии со штатным расписанием и дата допуска к работе.

5.10. УчР оформляет контракт (трудовой договор) сроком на 1 год с вновь принятым на работу в КГТУ ППС, в котором он обязуется выполнять возложенные на него функциональные обязанности, соблюдать утвержденный трудовой распорядок в КГТУ. Форма контракта (трудового договора) приведена в приложении 2.

5.11. При оформлении контракта (трудового договора) вновь принятый на работу в КГТУ ППС проходит инструктаж по технике безопасности и медосмотр, без которых не

издается приказ о приеме на работу. Инструктаж проводит Отдел техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны КГТУ.

5.12. Прием на работу оформляется приказом ректора. УЧР должен ознакомить вновь принятого на работу в КГТУ ППС с приказом.

5.13. Руководители соответствующих структурных подразделений, принимающие вновь принятого на работу в КГТУ ППС согласно приказу ректора, производят ознакомление с другими НПА КГТУ (Коллективный договор КГТУ им. И.Раззакова, Сборник положений, регулирующих трудовую деятельность сотрудников КГТУ им. И.Раззакова и др.).

5.14. Вновь принятый на работу в КГТУ ППС и руководитель структурного подразделения подписывают Контрольный лист (см. приложение 3).

5.15. Ректор имеет право назначить на должности директора института, высшей школы, заведующего кафедрой лицо, рекомендованное Комиссией, вне конкурсного отбора на основе трудового договора.

5.16. На должности директора института/высшей школы, заведующего кафедрой могут назначаться лица из действующего профессорско-преподавательского состава КГТУ, в том числе приглашенные специалисты, при удовлетворении требований: наличия ученой степени кандидата/доктора наук/PhD/DSc/Doctor Hub и/или ученого звания доцента/профессора, научно-методические опубликованные работ (в т.ч. не менее 2 научных работ в Scopus, WoS). Наличие производственного стажа предпочтительно.

5.17. Срок трудового договора с директором института/высшей школы, заведующим кафедрой составляет от 1 до 5 лет. Ежегодно Комиссия по конкурсу и аттестации проводит ежегодную аттестацию и принимает решение о продлении или прекращении действия трудового договора.

5.18. На всех вновь принятых на работу в КГТУ ППС ведутся личные дела и трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством КР.

6. Порядок оценки и продвижения ППС КГТУ

6.1. При продвижении штатных и вновь принятых на работу в КГТУ ППС по службе их деятельность оценивается по результатам ежегодной аттестации согласно нормативному документу «Положение о системе ключевых показателей эффективности деятельности (КПИ) персонала КГТУ им. И.Раззакова».

6.2. Продвижение ППС по службе осуществляется администрацией КГТУ путем замещения более высокой должности по результатам ежегодной аттестации. Результаты ежегодной аттестации предоставляет в УЧР Департамент качества образования согласно графику по соответствующему НПА КГТУ.

6.3. По результатам ежегодной аттестации всех категорий штатных ППС УЧР составляет контракт (трудовые договора):

- на 5 лет – с ППС, получивших высокие баллы согласно требованиям ежегодной аттестации;

- на 1 год – с ППС, получивших низкие баллы согласно требованиям ежегодной аттестации;

- расторжение договора с ППС, не прошедших ежегодную аттестацию по окончании учебного года.

6.4. Ограничениями на продвижение всех категорий ППС по службе являются:

1) низкие показатели согласно требованиям ежегодной аттестации;

2) решения антикоррупционной комиссии КГТУ по рекомендации ППС на увольнение в связи с установленным фактом коррупционных явлений;

3) дисциплинарные взыскания в процессе профессиональной деятельности.

6.5. Для ППС, относящиеся к категории приглашенных специалистов в КГТУ и всех ППС-совместителей (внутренних и внешних), требования ежегодной аттестации не распространяются.

7. Порядок увольнения ППС КГТУ

7.1. Согласно Уставу КГТУ ректор имеет право освободить от занимаемой должности ППС в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры или образовательной программы, а также по результатам ежегодной аттестации с уведомлением письменно за 2 недели до окончания семестра.

7.2. ППС имеет право расторгнуть контракт (трудовой договор) по собственному желанию, предупредив об этом администрацию КГТУ за две недели. По уважительным причинам ППС может быть уволен по согласованию сторон без отработки срока предупреждения.

7.3. Увольнение ППС при сокращении учебной нагрузки кафедры и в случае освобождения от должности по результатам ежегодной аттестации допускается только по окончании учебного семестра.

7.4. Расторжение контракта по инициативе ППС или администрации КГТУ производится в порядке, установленном законодательством КР.

7.5. Прекращение трудового договора с ППС по инициативе администрации допускается с согласия профсоюзного комитета по соответствующей статье Трудового кодекса КР.

7.6. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора КГТУ. В день увольнения ППС выдается трудовая книжка и производится окончательный расчет.

7.7. Договор не может быть продлен при следующих обстоятельствах:

а) решение Комиссии по конкурсу и аттестации о прекращении действия трудового договора;

б) в случае строгого дисциплинарного взыскания или трех (3) выговоров из-за несоответствующего выполнения требований академических и административных нормативных документов КГТУ;

е) наличие низкого показателя баллов КРІ по своей категории по итогам трех учебных годов.

8. Условия совместительства/совмещения

8.1. ППС КГТУ может заключать трудовые договора с несколькими работодателями на условиях совместительства (согласно Трудовому Кодексу Кыргызской Республики **по совокупности** не более 1,5 ставки).

8.2. По заявлению ППС администрация КГТУ имеет право разрешить ему работу по альтернативному трудовому договору в КГТУ по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

8.3. ППС имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства.

8.4. Совместители с других учреждений предоставляют справку в УчР с основного места работы.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.ОПР



Исраилов А.Ж.