



Кыргызский государственный технический КГТУ им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 03-36

ОДОБРЕНО:

На заседании Ученого совета
КГТУ им. И.Раззакова
Протокол № 5
от «28» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чингызбаев М.К.

Приказ № 1
от «28» 01 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек 2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения и определения

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (далее - КГТУ) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, постановлениями Кабинета Министров Кыргызской Республики от 17 сентября 2024 года № 590 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования», от 10 июня 2025 года № 329 «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования», от 17 февраля 2025 года № 76 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий», Положением об организации учебного процесса высшего и среднего профессионального образования в КГТУ им. И. Раззакова при применении академических кредитов, а также другими нормативными правовыми актами органов государственного управления и КГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации в КГТУ и его структурными подразделениями образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, регулирует отношения участников образовательного процесса и устанавливает их права и обязанности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся высшего и среднего профессионального образования, слушателей и работников КГТУ, задействованных в организации учебного процесса с применением ДОТ на основе настоящего Положения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением средств информатизации и телекоммуникаций при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Обучение с применением ДОТ — процесс освоения компетенций с использованием образовательной среды, основанной на применении информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения, а также реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Асинхронное взаимодействие — осуществляется в случаях, когда обучающийся и преподаватель не взаимодействуют в режиме реального времени. В этом случае контакт при дистанционных образовательных технологиях, как правило, организуется посредством электронной почты, списков рассылки или телеконференций.

Интернет-технологии — технологии, основанные на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Кейс-технология — технология, основанная на формировании комплектов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и иных носителях и их рассылке обучающимся для самостоятельного обучения.

Контент — информационное наполнение, включающее тексты, графику, мультимедийные и иные информационно значимые материалы.

Мультимедиа — комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), объединёнными в единую информационную среду.

Синхронное взаимодействие — форма взаимодействия, предусматривающая общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени с использованием чатов систем дистанционного обучения или видеоконференций.

Сетевая технология — технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

Гибридный метод обучения — метод обучения, при котором образовательный процесс сочетает традиционное обучение посредством непосредственного контакта обучающегося и преподавателя с онлайн-обучением.

Телекоммуникационные технологии — технологии, основанные на использовании преимущественно спутниковых систем передачи данных, телевидения, а также глобальных и локальных сетей связи, обеспечивающих взаимодействие обучающихся с преподавателем и между собой, а также доступ к информационным образовательным ресурсам и другим средствам обучения.

Эдвайзер — сертифицированный базовым учебным заведением преподаватель-консультант (инструктор, наставник) или куратор обучающегося, оказывающий помощь в организации индивидуального обучения и осуществляющий учебно-методическое сопровождение учебного процесса в рамках конкретной образовательной программы.

Учебно-методический комплекс (УМК) — совокупность учебно-методических материалов, программно-технических средств и средств контроля, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины. УМК должен содержать полную информацию, достаточную для освоения дисциплины.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) — учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. В общем случае к ЭОР относятся учебные видеоматериалы и аудиозаписи, воспроизводимые с использованием электронных устройств.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) — программный мультимедийный продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла обучения и содержащий организационные, теоретические, практические и контрольно-оценочные материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.

2. Цели, задачи и принципы применения ДОТ

2.1. Целями применения дистанционных образовательных технологий в КГТУ являются:

- обеспечение возможности получения качественного образования обучающимися независимо от места их проживания и социально-экономического положения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- улучшение доступа к качественному высшему образованию за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала образовательного учреждения;
- расширение интеграции КГТУ в единое международное образовательное пространство;
- обеспечение возможности непрерывного образования (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

2.2. Основными задачами применения ДОТ являются:

- создание системы применения ДОТ с участием всех структурных подразделений КГТУ;
- создание системы региональных центров применения ДОТ КГТУ (далее — точки доступа);
- разработка образовательных программ, электронных учебно-методических комплексов и учебных материалов, обеспечивающих реализацию целей применения ДОТ;
- формирование системы стандартов и контроля качества обучения;
- развитие технической инфраструктуры применения ДОТ;
- развитие международных партнёрских связей КГТУ в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

2.3. Основными принципами организации учебного процесса с использованием ДОТ являются:

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников учебного процесса с применением ДОТ в специализированной информационно-

образовательной среде посредством электронной почты, форумов, чатов, интернет-конференций, онлайн-уроков;

принцип адаптивности, предусматривающий использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию различных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения (интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.);

принцип гибкости и доступности, обеспечивающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, независимо от временного положения обучающегося;

принцип модульности, позволяющий обучающимся и преподавателям использовать необходимые сетевые учебные курсы (или отдельные компоненты учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

роль преподавателя, заключающаяся в организации учебных занятий и координации учебного курса, консультировании обучающихся, руководстве курсовыми и квалификационными работами в режимах онлайн и офлайн. Преподаватель обеспечивает правильное и эффективное использование учебно-методического комплекса изучаемой дисциплины (учебно-практические пособия, электронные учебники, электронные лекции, аудио- и видеоматериалы), а также осуществляет текущую и промежуточную аттестацию обучающихся (промежуточное тестирование, модульный контроль, контрольные работы, экзаменационные сессии и др.).

3. Обеспечение применения ДОТ

3.1 Обеспечение применения дистанционных образовательных технологий включает следующие составляющие:

- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- программно-техническое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ предполагает активное внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс в единстве с традиционной системой обучения обучающихся и включает:

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР), электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), содержащие электронные учебно-методические материалы, презентации, слайды, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы (или виртуальные лабораторные работы), контрольно-тестирующие комплексы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, видеолекции, а также открытые образовательные ресурсы;

- электронную цифровую библиотеку (электронные учебники, учебные пособия, периодические издания по соответствующим направлениям и специальностям, справочники и др.);

- онлайн-тестирование.

Процессы создания, приобретения, экспертизы, размещения и тиражирования (издания) ЭОР регулируются соответствующими локальными нормативными актами КГТУ.

3.3. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- педагогическим составом (ПС), который разрабатывает и размещает на образовательном портале КГТУ учебные материалы, а также осуществляет взаимодействие с обучающимися независимо от места их нахождения. Преподаватели должны быть аттестованы и иметь соответствующие сертификаты, подтверждающие их квалификационный уровень в области применения ДОТ;

- административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом кафедр и отделений среднего профессионального образования, обеспечивающим организационно-техническое и учебно-методическое сопровождение учебного процесса.

Педагогический состав, привлекаемый к учебному процессу с использованием ДОТ, должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования и руководства выполнением контрольных работ обучающихся, находящихся удалённо друг от друга и от преподавателя;
- владеть методами и приёмами проведения индивидуальных учебных консультаций, в том числе с использованием сети Интернет;
- владеть методами работы в электронных информационных сетях;
- владеть технологиями и педагогическими методами, применяемыми в учебном процессе с использованием ДОТ.

3.3. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение применения ДОТ включает:

- аппаратное обеспечение;
- телекоммуникационное обеспечение;
- программное обеспечение;
- информационное обеспечение.

3.3.1. Аппаратное обеспечение

Аппаратное обеспечение применения ДОТ включает:

- серверы для размещения образовательного портала КГТУ и соответствующих сервисных служб;
- рабочие станции преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- сетевое оборудование для объединения серверов и рабочих станций в единую локальную сеть и подключения её к сети Интернет (Инtranет).

3.3.2. Телекоммуникационное обеспечение

Телекоммуникационное обеспечение применения ДОТ включает:

- телекоммуникационное оборудование, обеспечивающее объединение сетей, задействованных в учебном процессе;
- телекоммуникационное оборудование, обеспечивающее необходимое качество и пропускную способность каналов связи для интерактивного взаимодействия участников учебного процесса и их доступа к информационным ресурсам, находящимся как в пределах КГТУ, так и во внешних источниках, включая сеть Интернет.

3.3.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение применения ДОТ включает программные средства:

- для поддержки работы серверов и рабочих станций;
- для функционирования веб-сайтов и информационных ресурсов;
- для реализации и администрирования функций ДОТ;
- для преподавателей и обучающихся, с помощью которых обеспечивается организация и ведение учебного процесса с применением ДОТ;
- для создания ЭОР (текстовые, графические, аудио- и видеоредакторы, анимационные пакеты и др.).

3.3.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение применения ДОТ включает:

- информационные ресурсы, используемые в учебном процессе с применением ДОТ;
- отдельные дистанционные учебные курсы;
- электронные библиотеки;
- нормативно-правовую базу;
- иные базы и банки данных, в том числе размещённые в сети Интернет.

3.4. Материально-техническое обеспечение

К материально-техническому обеспечению организации учебного процесса с использованием ДОТ относятся материальные объекты и оборудование, обеспечивающие реализацию образовательных программ КГТУ.

Требования к материально-техническому обеспечению определяются в соответствии с действующими строительными и санитарно-гигиеническими нормами.

4. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ

4.1. Проректор по академической работе осуществляет общее руководство и координацию работ по эффективному обеспечению применения дистанционных образовательных технологий, включая учебно-методическое, системно-программное и электронно-образовательное обеспечение.

4.2. В целях эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляются соответствующие роли и степень ответственности, а также определяются направления и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения КГТУ:

- администрация;
- приёмная комиссия;
- учебное управление;
- институты / высшие школы / структурные подразделения СПО;
- кафедры / отделения СПО;
- отдел обслуживания цифровой инфраструктуры;
- IT-департамент.

4.3. Администрация КГТУ (ректор, ректорат, Учёный совет):

- определяет стратегические направления организации учебного процесса, в том числе с использованием ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы обучения с применением ДОТ в КГТУ;
- осуществляет иную деятельность, связанную с функционированием системы обучения с использованием ДОТ.

4.4. Приёмная комиссия:

- организует приём документов и набор обучающихся в соответствии с утверждёнными правилами приёма в КГТУ на образовательные программы, реализуемые с использованием ДОТ;
- заключает договоры на обучение по образовательным программам с применением ДОТ;
- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ.

4.5. Учебное управление (УУ):

- осуществляет контроль формирования и утверждения выпускающими кафедрами и структурными подразделениями СПО рабочих учебных планов по направлениям и специальностям высшего и среднего профессионального образования с применением ДОТ, а также их внесения в информационную систему КГТУ;
- участвует в разработке положений, правил, стандартов и иной нормативно-правовой и методической документации, связанной с применением ДОТ и ЭУМК;
- осуществляет обобщение и анализ замечаний и предложений участников образовательного процесса по эффективности и качеству применения ДОТ и разрабатывает рекомендации по их повышению;
- согласовывает требования к разрабатываемым ЭУМК для образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК.

4.6. Институты, высшие школы и структурные подразделения СПО обеспечивают организацию учебного процесса с использованием ДОТ, в том числе:

- ознакомление обучающихся с принципами и особенностями обучения с применением ДОТ;
- формирование учебных групп для обучения с использованием ДОТ и поддержание обратной связи с обучающимися;

- проведение установочной сессии для студентов первого года обучения, обеспечение информирования, регистрации обучающихся на дисциплины соответствующего семестра и их явки на экзаменационную сессию.

4.7. Кафедры и отделения СПО:

- обеспечивают выполнение распоряжений и указаний Администрации по развитию организации учебного процесса, в том числе с применением ДОТ;
- под контролем Учебного управления разрабатывают и утверждают рабочие и индивидуальные учебные планы по направлениям и специальностям подготовки с использованием ДОТ;
- организуют проведение учебных занятий с применением ДОТ;
- обеспечивают разработку электронных учебно-методических комплексов дисциплин (ЭУМКД), тестовых заданий и дополнительных учебных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утверждёнными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества ЭУМК до их размещения в системе обучения с использованием ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с применением ДОТ из числа штатных и (или) привлечённых преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- осуществляют регулярную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с применением ДОТ, с учётом опыта их использования и современных научных данных;
- инициируют подготовку и (или) повышение квалификации преподавателей, направляют их на обучение по применению инструментов электронного обучения и ДОТ;
- разрабатывают рабочие учебные программы с учётом особенностей обучения с применением ДОТ;
- определяют и организуют виды учебных занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- обеспечивают реализацию учебного процесса с использованием ДОТ в соответствии с утверждённым графиком обучения, включая контроль самостоятельной работы обучающихся;
- организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств связи (электронная почта, Skype и др.).

4.8. Отдел обслуживания цифровой инфраструктуры (ООЦИ) в целях обеспечения организации учебного процесса с применением ДОТ:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение учебного процесса;
- обеспечивает бесперебойное функционирование информационной системы КГТУ;
- организует приобретение, установку и внедрение необходимого оборудования и программного обеспечения;
- осуществляет ремонт, замену, обновление и профилактическое обслуживание оборудования и программных средств.

4.9. IT-департамент в целях обеспечения организации учебного процесса с применением ДОТ:

- оказывает консультационную помощь участникам образовательного процесса по вопросам работы с информационной системой КГТУ, в том числе с применением ДОТ;
- формирует и обеспечивает хранение баз данных ЭУМК в системе обучения с использованием ДОТ;
- осуществляет мониторинг взаимодействия преподавательского состава с обучающимися, а также контроль наличия и актуальности учебно-методических материалов на портале информационной системы КГТУ;
- определяет порядок и формы доступа к системе обучения с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию.

5. Организация учебного процесса с применением ДОТ

5.1. Дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в КГТУ используются:

- в полном объёме — при заочной форме обучения;
- частично:
- при гибридной форме очного обучения;
- при индивидуальном обучении.

5.2. Учебный процесс заочного обучения с применением ДОТ в КГТУ регламентируется внутренними приказами, инструкциями и иными локальными нормативными актами. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений и специальностей высшего и среднего профессионального образования. В рабочих учебных планах по заочной форме обучения с применением ДОТ объём аудиторных занятий должен составлять не более 20 % от общего объёма часов, отведённых на дисциплину.

5.3. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет самостоятельная работа обучающегося, имеющего доступ к образовательному portalу КГТУ и возможность интерактивного общения с преподавателем.

5.4. КГТУ информирует абитуриентов и обучающихся об установленных правилах организации учебного процесса на основе кредитной технологии. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в информационном пакете, отражается в рекламных материалах приёмной комиссии, а также размещается на официальном интернет-сайте КГТУ.

5.5. Центр обслуживания студентов (ЦОС) после зачисления обучающегося на заочную форму обучения с применением ДОТ и прохождения им необходимых подготовительных мероприятий присваивает индивидуальный логин и пароль, предоставляющие доступ к учебно-методическим материалам, сдаче текущих, промежуточных и итоговых аттестаций, а также к консультированию с преподавателями через образовательный портал КГТУ. ЦОС фиксирует персональные данные обучающегося (адрес электронной почты, контактный телефон и др.).

5.6. Для обучающихся первого года обучения перед началом учебного года проводится ориентационная неделя, включающая:

- ознакомление обучающихся с особенностями заочной формы обучения с применением ДОТ;
- ознакомление с учебной базой, администрацией, педагогическим составом и сотрудниками институтов, высших школ, структурных подразделений СПО, кафедр и отделений, задействованных в учебном процессе;
- анкетирование обучающихся с целью оценки их технических возможностей и уровня компьютерной грамотности;
- формирование учебных групп с учётом уровня компьютерной грамотности и составление расписаний вводных занятий;
- составление индивидуального учебного плана совместно с эдвайзером (академическим советником);
- регистрацию на дисциплины осеннего семестра первого года обучения в ЦОС;
- выдачу преподавательским составом в период установочной сессии комплекта необходимых учебно-методических материалов на твёрдых носителях (по обращению обучающихся).

В первую неделю осеннего семестра проводится установочная сессия, включающая обзорный курс работы с образовательным порталом КГТУ и обзорные лекции по дисциплинам осеннего семестра.

5.7. Каждый обучающийся по образовательной программе с применением кредитной технологии и модульно-рейтинговой системы оценивания, формирует индивидуальный учебный план совместно с эдвайзером на семестр или учебный год. Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в период ориентационной недели, на последующие семестры — после завершения экзаменационных сессий в соответствии с утверждённым Академическим календарём и расписанием занятий. Диспетчерская служба не позднее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии

формирует расписание учебных занятий и экзаменов согласно утверждённым рабочим учебным планам.

5.8. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров. Учебный процесс включает проведение текущего контроля, промежуточной (семестровой) аттестации и итоговой государственной аттестации.

Текущий контроль осуществляется посредством:

- прямого взаимодействия обучающегося и преподавателя в режимах онлайн и офлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- автоматизированных тестирующих систем;
- проверки письменных индивидуальных заданий;
- очного взаимодействия обучающегося и преподавателя.

5.9. Обучающийся обязан самостоятельно изучить учебные материалы, полученные в период установочной сессии или размещённые на образовательном портале КГТУ, и выполнить все требования, установленные рабочими программами и планами дисциплин. Самостоятельная работа обучающегося включает:

- работу с ЭУМК и ЭОР, размещёнными на образовательном портале КГТУ или представленными на твёрдых носителях;
- выполнение практических и лабораторных (в том числе виртуальных) работ;
- подготовку и выполнение контрольных и расчётно-графических заданий, рефератов;
- подготовку текущей отчётности;
- подготовку к итоговому семестровому контролю;
- выполнение курсовых проектов и работ.

Самостоятельная работа обучающегося сопровождается консультациями эдвайзера и преподавателей с использованием сервисов образовательного портала, электронной почты, чатов, форумов и видеоконференций.

5.10. На лабораторно-экзаменационную сессию отводится не менее двух недель. В указанный период проводятся аудиторные занятия в объёме до 80 часов в семестр или до 160 часов в учебный год, включая выполнение практических и лабораторных работ, требующих очного присутствия.

5.11. Обучающиеся допускаются к итоговому семестровому контролю по дисциплине после выполнения всех предусмотренных индивидуальным учебным планом контрольных мероприятий.

Итоговый семестровой контроль и итоговая государственная аттестация проводятся в очной форме с обязательным присутствием обучающихся в помещениях КГТУ в соответствии с Академическим календарём.

5.12. Все виды практик, включая предквалификационную, являются обязательной частью образовательной программы и проходят в очной форме на соответствующих базах практики.

5.13. Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного года обучения, продолжительностью до четырёх недель для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении.

Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе независимо от формы финансирования основного обучения.

Основанием для расчёта стоимости обучения является индивидуальный учебный план обучающегося, при этом сумма оплаты определяется как произведение количества запланированных кредитов на утверждённую стоимость одного кредита.

5.14. Планирование учебной нагрузки педагогического состава и расчёт затрат времени на индивидуальные виды работ с обучающимися, включая приём заданий по самостоятельной работе, курсовых проектов, экзаменов, участие в государственной аттестационной комиссии, руководство выпускными квалификационными работами, а также виды работ с применением информационных технологий, осуществляется на основе норм времени, установленных в КГТУ.

6. Применение ДОТ частично для очного обучения, в том числе при реализации магистерских программ

6.1. Частичное применение ДОТ для обучающихся высшего и среднего профессионального образования, а также магистрантов очной формы обучения допускается с разрешения преподавателя и руководителя образовательной программы на основании заявления обучающегося.

Количественное соотношение традиционного обучения и обучения с применением ДОТ определяется кафедрой (отделением СПО), за которой закреплена дисциплина, по согласованию с директором института / высшей школы / дирекцией СПО.

6.2. Обучающиеся и магистранты вправе изучать дисциплины с применением ДОТ в полном объёме либо частично (по разделам, модулям) при наличии обоснованных уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и др.).

Объём заданий по самостоятельной работе обучающихся и фонд оценочных средств должны быть достаточными для объективного определения уровня знаний обучающегося и сформированности необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

6.3. По магистерским образовательным программам допускается гибридная форма обучения, при которой не более 70 % объёма часов учебного плана может быть освоено с применением ДОТ, и только по тем программам, по которым разрешена заочная форма обучения. По магистерским программам, по которым заочная форма обучения не допускается, объём дисциплин, осваиваемых с применением ДОТ, определяется руководителем образовательной программы, но не должен превышать 50 % от общей трудоёмкости учебного плана.

По программам бакалавриата и среднего профессионального образования очной формы обучения допускается гибридная форма обучения по усмотрению руководителя образовательной программы:

- не более 50 % — при наличии заочной формы обучения по соответствующему направлению или специальности;

- не более 30 % — при отсутствии заочной формы обучения.

6.4. Учебное управление утверждает порядок применения ДОТ для очного обучения по направлениям и специальностям ВПО/СПО с указанием перечня дисциплин и допустимого объёма часов (или процентного соотношения) по учебному плану. Учебная нагрузка педагогического состава формируется в соответствии с Нормами времени для очного обучения.

6.5. Контроль за реализацией образовательных программ высшего и среднего профессионального образования с применением ДОТ возлагается на Учебное управление и соответствующие институты, высшие школы и дирекции СПО. Техническое обслуживание системы обучения с применением ДОТ осуществляет Отдел обслуживания цифровой инфраструктуры (ООЦИ), программное обеспечение — IT-департамент. Ответственность за качество разработки электронных учебно-методических комплексов и учебных материалов несут преподаватели соответствующих дисциплин и руководители образовательных программ. Контроль наличия и размещения ЭОР на образовательном портале осуществляет IT-департамент.

6.6. Учебное управление, институты, высшие школы, дирекция СПО, Департамент науки и повышения квалификации совместно со структурными подразделениями КГТУ обеспечивают условия для повышения квалификации педагогического состава в информационно-образовательной среде.

7. Применение ДОТ частично для индивидуального обучения

7.1. При организации очного индивидуального обучения, а также при формировании малочисленных групп, применение ДОТ по дисциплинам определяется руководителем образовательной программы.

Количество аудиторных часов по каждой дисциплине устанавливается преподавателем и указывается в индивидуальном учебном плане обучающегося ВПО/СПО или магистранта (Приложение 1).

Индивидуальный учебный план согласовывается с Учебным управлением, заведующим кафедрой (отделением СПО) и утверждается в установленном порядке.

Индивидуальное обучение может устанавливаться на краткосрочный период (месяц, семестр, отдельные дисциплины или их части) либо на более длительный период — учебный год, в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

7.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму очного обучения, при которой часть дисциплин учебного плана либо отдельные модули (разделы) дисциплины осваиваются обучающимся самостоятельно с применением ДОТ.

Обучающийся вправе изучать дисциплины в удобное для себя время по индивидуальному расписанию, согласованному с преподавателем и руководителем образовательной программы.

Количество аудиторных часов по дисциплинам очного обучения с применением ДОТ должно составлять не менее:

- 30 % — лекционных занятий;
- 40 % — практических занятий;
- 50 % — лабораторных работ.

Общее количество дисциплин с применением ДОТ не должно превышать нормы трудоёмкости учебного плана.

7.3. Индивидуальный график обучения может быть составлен на один учебный год, в течение которого обучающийся ВПО/СПО или магистрант осваивает дисциплины удалённо с применением ДОТ.

Индивидуальный график обучения оформляется в трёх экземплярах:

- один экземпляр — обучающемуся;
- второй — на кафедре (в отделении СПО);
- третий — в директорате института /ВШ/ дирекции СПО.

Регистрация индивидуальных графиков и контроль их выполнения осуществляются директором (дирекцией СПО) и кафедрой (отделением СПО).

7.4. Обучающийся ВПО/СПО или магистрант выполняет все индивидуальные задания дистанционно и изучает учебные материалы, размещённые на образовательном портале КГТУ.

Результаты текущего контроля принимаются дистанционно и учитываются в системе накопительной модульно-рейтинговой оценки.

Результаты текущего и итогового контроля заносятся преподавателем в электронную ведомость. Передача оценок FX и I осуществляется в установленном порядке.

7.5. При индивидуальном обучении учебная нагрузка педагогического состава формируется за счёт аудиторных часов, консультаций, приёма самостоятельной работы обучающихся и экзаменов.

Приём СРС рассчитывается в соответствии с Нормами времени для очного обучения с учётом объёма часов, отведённых на самостоятельную работу по дисциплине.

7.6. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- обучающиеся ВПО/СПО и магистранты по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении;
- обучающиеся-спортсмены, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах и соревнованиях различного уровня;
- обучающиеся и магистранты, обучающиеся за рубежом в рамках академической мобильности на основании договоров о сотрудничестве с вузами-партнёрами;
- обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ).

7.7. Организация учебного процесса с применением ДОТ по уровням образования (высшее и среднее профессиональное) может быть регламентирована отдельными инструкциями для обучающихся ВПО/СПО и магистрантов, а также для преподавателей, с указанием последовательности действий, порядка и этапов реализации всех форм обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. ОНР



А.Ж. Исраилов

«Утверждаю»
 Директор _____
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН на
 _____ семестр 20__ - 20__ уч.года

Обучающиеся гр. _____ (ФИО) _____, профиль/программа - _____ направление (специальность)

№ п/п	Наименование дисциплины с применением ДОТ	Кафедра /ОСПО	Общая трудоемкость в кредитах	Кол-во ауд. часов в РУП/ИУП			Место и время проведения занятий	Срок сдачи	ФИО преп.	Примечание
				лк	лб	практ				

С ИУП ОЗНАКОМЛЕН:
 Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО:
 Начальник УУ _____

Зав.каф. (ОСПО) _____

Бланк индивидуального плана заполняется в 2-х экземплярах, которые находятся у обучающегося (один экземпляр после выполнения передается в директорат/дирекцию СПО), работающего по индивидуальному плану, для контроля – в директорате ВПО/дирекции СПО.