

«Утверждаю»

Директор Политехнического
колледжа

КГТУ им. И. Раззакова

Турусбекова Н.К.

«14» 2015 г.

«Рассмотрено»

на заседании УМС КГТУ

Председатель УМС

КГТУ им. И. Раззакова

Сартов Т.Э.

Пр. № 1 от 09.10.2015 г.

«Согласовано»

Ректор КГТУ

им. И. Раззакова

Дуйшеналиев Т.Б.

«14» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно - цикловой комиссии

Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 и Устава Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) - методическое объединение преподавателей учебных дисциплин, соответствующих направлений деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики, реализуемыми в Политехническом колледже КГТУ (далее - колледж).

1.3. ПЦК в своей работе руководствуется следующими актами:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемыми колледжем примерной учебно-программной документацией по этим специальностям;
- Положением «О производственной (профессиональной) практике студентов, образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470;
- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования

Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470;

- Уставом Политехнического колледжа КГТУ им.И. Раззакова;
- Положением «Об учебно – методической комиссии Политехнического колледжа КГТУ»;
- настоящим Положением.

2 Организационные вопросы

2.1. ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин ГОС СПО, реализуемых в колледже, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. ПЦК строит свою работу на принципах гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый, входящий в состав ПЦК, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса и по распределению педагогической нагрузки членов своей предметно-цикловой комиссии. Преподаватели, члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

3 Основные направления деятельности

3.1. Анализ состояния учебного процесса и качества полученных обучающимися знаний.

3.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин колледжа:

- разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам;
- программ учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практик;
- тематики и содержания курсового проектирования и выпускной квалификационной работы;



- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.3. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам, отведенных учебным планом, объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.5. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, выработка требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий.

3.8. Руководство исследовательской и творческой работой студентов.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебно-методических разработок, плакатов, лабораторных стендов, демонстрационных материалов и других средств обучения.

3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

4 Состав, порядок работы, делопроизводство

4.1. ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, в составе не менее 3 человек, в том числе работающих по совместительству.



4.2. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет председатель учебно-методической комиссии колледжа в рамках организации учебного процесса.

4.3. Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК из числа преподавателей утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.4. Структура предметно - цикловой комиссии, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением. Периодичность проведения заседаний ПЦК один раз в месяц.

4.5. В целях лучшей организации учебного процесса по специальностям, ПЦК могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной ПЦК на соответствующей специальности.

4.6. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, нести ответственность за выполнение индивидуального плана методической работы, планировать личную методическую работу, проводить внеучебные мероприятия в соответствии с планом работы ПЦК, накапливать и обобщать личный опыт методической и педагогической работы за учебный год.

4.7. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

4.8. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний ПЦК и его делопроизводство.

4.9. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

5 Председатель ПЦК

5.1. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет его председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа преподавателей, сроком на 1 год.

5.2. Права и обязанности председателя ПЦК.

Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении членов ПЦК;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, тесты, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать все виды занятий.



Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК, составлять тематику заседаний;
- составлять планы работы комиссии на основе главных задач колледжа и с учетом специфики дисциплин, закрепленных за комиссией (планы утверждаются директором или заместителем директора по учебной работе);
- изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;
- председатель ПЦК отчитывается за работу своей комиссии на Педагогическом совете колледжа;
- представляет предложения для составления учебного плана и плана методической работы колледжа;
- организует работу в ПЦК по рассмотрению, обсуждению и согласованию рабочих программ и календарно-тематических планов работы преподавателей;
- организует работу в комиссии по улучшению учебно-материальной базы колледжа и развитию творчества студентов;
- проводит анализ работы членов комиссии. Осуществляет посещение и анализ проведения занятий и уроков преподавателями комиссии (в том числе и нештатных). Пропагандирует и внедряет наиболее эффективные методы обучения и воспитания обучающихся;
- осуществляет систематическую проверку выполнения ранее принятых решений и заслушивает сообщения о ходе их выполнения на очередном заседании комиссии;
- осуществляет контроль за:
 - а) выполнением учебных планов и программ;
 - б) качеством проведения занятий и уроков, применением наглядных пособий и технических средств обучения;
 - в) состоянием учета результатов и оценки знаний студентов;
 - г) выполнением преподавателями индивидуальных планов;
 - д) повышением квалификации преподавателей;
- анализирует работу комиссии и предоставляет отчетность по состоянию дел в комиссии в учебную часть;
- принимает участие в подготовке плановых материалов и решений педагогического совета, а также проводит подготовку материалов по заданиям учебной части;
- готовит и представляет материалы на смотр деятельности ПЦК, конкурсы, Декады Знаний и другие мероприятия с целью пропаганды опыта работы преподавателей и обучающихся;



- принимает участие в работе педагогического совета, совещания при директоре колледжа;
- проводит изучение опыта работы других предметно-цикловых комиссий и принимает участие во взаимном обмене опытом.

6 Виды ПЦК

6.1. В колледже создаются следующие виды ПЦК:

- предметно – цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин;
- предметно – цикловая комиссия социально-экономических и общих естественно-научных дисциплин;
- предметно – цикловая комиссия технических дисциплин;
- предметно – цикловая комиссия специальностей МКШИ, ТШИ, ПП и ПИ;
- предметно – цикловая комиссия специальностей ТОР, ТОСВТ и СССК;
- предметно – цикловая комиссия специальностей ЭС, ЭССС, ЭМА, ГЭУ;
- предметно – цикловая комиссия специальностей ТОРАТ, ОПУТ, ТЭОиТОП и ТМ.

6.2. Включение преподавателей учебных дисциплин в состав той или иной ПЦК производится в соответствии с кодом дисциплины, отраженным в ГОС СПО.

