

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ им. Н. ИСАНОВА**

«ОДОБРЕНО»

Ученым Советом

КГУСТА им.Н.Исанова

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУСТА им.Н.Исанова

_____ А.А. Абдыкалыков

« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ

КГУСТА ИМ. Н. ИСАНОВА

Бишкек 2022г.

«Положение об организации практик студентов магистратуры Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова» разработано Институтом магистратуры.

Директор Института Магистратуры _____ Ч.К. Сыдыкова

«Согласовано»:

- | | | |
|-------------------------------|-------|-------------------|
| 1. Начальник УИУ | _____ | Н.К. Токтогазиева |
| 2. Председатель УМС ИСиТ | _____ | А.У. Чымыров |
| 3. Председатель УМС ИЭМ | _____ | Ш.Х. Атаходжаев |
| 4. Председатель УМС ИНИТ | _____ | Ч.А. Аблабекова |
| 5. Председатель УМС ИАД | _____ | А.У. Сапалова |
| 6. Председатель УМС ИНТРАСЭКО | _____ | А.Б. Нышанбаева |
| 7. Председатель УМС ИИП | _____ | М.Д. Орозалиев |

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
3. ВИДЫ ПРАКТИК	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК	8
6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6.1 <i>Общие положения</i>	10
6.2 <i>Цели и задачи научно-производственной практики</i>	10
6.3 <i>Организация научно-производственной практики</i>	10
6.4 <i>Место и сроки проведения научно-производственной практики</i>	10
6.5 <i>Содержание научно-производственной практики</i>	11
6.6 <i>Руководство и контроль за прохождением практики</i>	12
6.7 <i>Подведение итогов научно-производственной практики</i>	12
7. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	13
7.1. <i>Общие положения</i>	13
7.2. <i>Цели и задачи научно-педагогической практики</i>	13
7.3 <i>Организация научно-педагогической практики</i>	14
7.4 <i>Содержание научно-педагогической практики</i>	14
7.5 <i>Аттестация научно-педагогической практики</i>	15
8. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	15
8.1. <i>Общие положения</i>	15
8.2. <i>Цели и задачи научно-исследовательской практики</i>	15
8.3 <i>Организация научно-исследовательской практики</i>	16
8.4 <i>Содержание научно-исследовательской практики</i>	17
8.5 <i>Аттестация научно-исследовательской практики</i>	18
9. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	18
9.1. <i>Общие положения</i>	18
9.2 <i>Цель и задачи организационно-управленческой практики</i>	19
9.3 <i>Содержание организационно-управленческой практики</i>	20
9.4 <i>Требования к отчету по организационно-управленческой практике</i>	20
9.5 <i>Руководство и условия прохождения организационно-управленческой практики</i>	21
9.6 <i>Оценка итогов организационно-управленческой практики</i>	21
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ..	21

ПРИЛОЖЕНИЕ I	22
ПРИЛОЖЕНИЕ II	23
ПРИЛОЖЕНИЕ III	24
ПРИЛОЖЕНИЕ IV	26
ПРИЛОЖЕНИЕ V	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «Об организации практик студентов магистратуры» (далее- Положение) регулирует вопросы организации, прохождения и отчетности всех видов практик студентами магистратуры, обучающихся по магистерским образовательным программам всех направлений и форм обучения в Кыргызском Государственном университете строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова (далее – КГУСТА).

1.2 Положение разработано на основе Закона КР «Об образовании», Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, «Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) подготовки магистров по направлениям и Уставом КГУСТА им. Н. Исанова.

1.3 Практика магистрантов является обязательной частью основной образовательной программы (далее ООП) уровня магистратуры, представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированного на профессиональную, педагогическую и научную подготовку обучающихся.

1.4 Практика магистрантов может осуществляться в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности или на программах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.5 Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО) по направлениям подготовки магистров. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса, утвержденной сквозной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

1.6 Конкретные виды, объемы, сроки и содержание практик определяются учебными планами, ООП, сквозной программой практик, разработанная в соответствии с требованиями ГОС ВПО к организации практик, и соответствующими приказами ректора.

1.7 Кафедры, ответственные за реализацию ООП уровня магистратуры, разрабатывают и представляют на утверждение первому проректору сквозную программу практик магистрантов по соответствующей магистерской образовательной программе (далее МОП) с указанием конкретных компетенций, получаемых за время прохождения практики. Сквозная программа практик (далее Программа) отражает цели, задачи, содержание, объем работы, место проведения практик, формы отчетности.

1.8 Программа практик должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования магистранта.

1.9. При прохождении практики на базе других организаций соответствующий раздел Программы практики предоставляется руководителю практики от организации, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта и получить консультации по технике безопасности.

1.10. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента-магистранта и отзыва руководителя практики (от организации, университета).

1.11. Защита результатов прохождения практики и подведение итогов по практике осуществляется на расширенном заседании кафедры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта. По итогам расширенного заседания кафедры, для занесения в электронную ведомость информационной

системы «AVN КГУСТА» и зачетную книжку магистранта, в Институт магистратуры предоставляется выписка из протокола расширенного заседания кафедры и отчет об итогах прохождения практик магистрантами.

1.11. В случае невыполнения магистрантом программы практики по состоянию здоровья или обстоятельствам, не зависящим от магистранта, индивидуальная программа ее прохождения осуществляется с разрешения ректора или первого проректора.

1.12. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, должны быть отчислены из КГУСТА как имеющие академическую задолженность.

2 . ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

База практики - профильная организация, гарантирующая прохождение практики обучающимися КГУСТА по направлению подготовки, имеющая с КГУСТА соглашение о сотрудничестве.

Профильная организация - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ГОС ВПО. Организация проведения практики, предусмотренной ГОС ВПО, осуществляется профильными организациями на основе договоров с КГУСТА.

Руководитель практики – научный руководитель магистранта или лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора КГУСТА по представлению заведующего кафедрой.

Руководитель практики от организации - лицо, назначаемое из числа работников профильной организации.

Структурное подразделение - подразделение КГУСТА, не являющееся кафедрой, организующее и/или участвующее в прохождении практики по определенному направлению подготовки.

3. ВИДЫ ПРАКТИК

3.1 Основными видами практики магистрантов университета являются: научно-производственная; научно-педагогическая; научно-исследовательская.

3.2. Магистранты, обучающиеся по ООП магистратуры по направлению 580200 «Менеджмент», к основным видам практик относится также и организационно-управленческая практика.

3.3 Каждый вид практики имеет свои задачи и свое место в курсе профессиональной подготовки магистра по направлению, а также разные формы оценки деятельности магистрантов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, уставом университета, а также настоящим Положением кафедры, реализующие МОП, самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение первому проректору Программу с учетом специфики подготовки магистров и требований настоящего Положения.

4.2. Организация всех видов практик, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами магистратуры компетенций в профессиональной и научной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3. Объемы и конкретное содержание всех практик определяется Программой, разработанной кафедрой, реализующей МОП.

4.4. Сквозная программа практик (далее Программа) — это нормативно-методический документ, раскрывающий цель и задачи, определяющий перечень формируемых профессиональных компетенций, устанавливающий виды и содержание практических заданий, дающий рекомендации и указания по подготовке и проведению практики, а также оформлению результатов прохождения практики в виде отчета.

4.5. Программа разрабатывается кафедрой, реализующей МОП, и рассматривается на заседании Учебно-методического совета (далее УМС) института на основе рекомендаций к содержанию программ практики, представленные в настоящем Положении, утверждается на заседании УМС института, согласовывается с директором Института магистратуры и утверждается первым проректором.

4.6. Программа практики должна предусматривать: цели и задачи практики, перечень реализуемых компетенций, методические рекомендации по проведению научного исследования и(или) эксперимента, организация руководства, порядок прохождения практики, сроки выполнения магистрантами заданий, требования к отчетной документации, сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике; критерии оценки и форму аттестации по практике.

4.7. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- содержание;
- пояснительная записка (основная часть);
- список рекомендуемой литературы;
- приложения.

4.8. Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с приложением I.

4.9. Оборотная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением II.

4.10. Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие: общие положения; вид практики по данной МОП; цель, задачи и особенности практики; требования к компетенциям, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению и МОП; выбор состава баз практики; организационно-методические рекомендации по прохождению практики; продолжительность и сроки проведения практики; общие требования, регламентирующие деятельность магистранта-практиканта; требования к руководителям и организация контроля

за прохождением практики; права и обязанности руководителей практики и практиканта; требования к содержанию и оформлению отчета; критерии оценки результатов прохождения практики. Содержание Программы практики включает порядковые номера и наименования структурных элементов в соответствии с пунктом 4.7 с указанием номера страницы, на которой они помещены.

4.11. Приложение может включать методические рекомендации по выполнению заданий на практику и по подготовке отчетной документации по результатам практики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

5.1. Прохождение практик является обязательным для всех категорий студентов магистратуры. По результатам освоения программы практики, магистрант представляет на кафедру, реализующую МОП, письменный отчет с последующей аттестацией.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

5.3. Администрация Института магистратуры совместно с руководителями МОП несет ответственность за организацию и проведение практики: не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов магистратуры по местам практики, готовят и подписывают у первого проректора приказы о направлении магистрантов на практику; обеспечивают организации, где магистранты проходят практику, а также самих магистрантов программами практики и индивидуальными заданиями; организуют при необходимости медицинский осмотр магистрантов, направляемых на практику; осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно на местах, за соблюдением ее сроков и содержания;

5.4. Организации, являющиеся базами практики: организуют и проводят практику в соответствии с заключенными договорами и программами практики; представляют магистрантам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики; создают необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики соответствующих компетенций; соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики; назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации; предоставляют магистрантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой; обеспечивают магистрантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение магистрантов-практикантов безопасным методам работы; несут полную ответственность за несчастные случаи с магистрантами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации с магистрантами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от университета; обеспечивают и контролируют соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации; могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на магистрантов-практикантов, нарушающих

правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института магистратуры и ректору университета; оказывают помощь в подборе материалов для подготовки отчета, написания статьи и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); дают оценку итогам практики магистрантов.

5.5 Руководителем практики от университета назначается, как правило, научный руководитель магистранта. Если научный руководитель является внештатным сотрудником кафедры, реализующей МОП, приказом ректора КГУСТА руководителем практики от университета может быть назначено лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.6. Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

5.7 Руководитель практики магистрантов от организации, осуществляющий общее руководство практикой: подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов в цехе, отделе, лаборатории, школе и т.д.; совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики; обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности; обеспечивает выполнение мероприятий, оговоренных в пункте 5.4. настоящего Положения; контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий; осуществляет учет работы магистрантов-практикантов; организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистрантов по рабочим местам; отчитывается перед руководством организации за проведение практики.

5.8 Магистрант при прохождении практики обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; участвовать в исследованиях и разработках; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5.9 Продолжительность рабочего дня магистрантов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях определяется в соответствии с Трудовым кодексом. С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.10 Учебная нагрузка руководителей по практике определяется по действующим в университете нормам времени учебной работы.

6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Общие положения

Научно-производственная практика (далее НПП) – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской образовательной программе (далее МОП), подготовку к будущей профессиональной деятельности.

6.2 Цели и задачи научно-производственной практики

Целями научно-производственной практики магистрантов является:

- применение на практике полученных теоретических знаний и навыков, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления;
- закрепление и дальнейшая систематизация полученных теоретических знаний по дисциплинам МОП;
- получение необходимых профессиональных компетенций по избранному направлению;
- сбор, систематизация и обработка практического материала для подготовки научной публикации и магистерской диссертации.

Основные задачи научно-производственной практики магистрантов:

- углубление и совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистрантов, установление их связи с практической деятельностью;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем для производства;
- изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.
- сбор, систематизация, критическая оценка и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научно-исследовательский семинар или статьи для опубликования.

6.3 Организация научно-производственной практики

Научно-производственная практика проводится на первом курсе магистерской подготовки студентов очной формы обучения. Продолжительность НПП (количество недель) определяется в соответствии с учебным планом направления и отражается в графике учебного процесса.

Перед началом практики руководителем направления проводится установочная встреча, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению НПП и выдаются дневники. (см. пример Приложение III).

6.4 Место и сроки проведения научно-производственной практики.

НПП магистрантов может осуществляться в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности, где возможно получение необходимой информации для выполнения магистерской диссертации.

Оформление магистранта на НПП происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении магистранта на практику;

- договора о прохождении практики, или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики и ходатайства руководителя объекта практики на ее прохождение, или справка с места работы магистранта, при условии соответствия места работы магистранта тематики диссертационного исследования.

Места прохождения НПП должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования. Необходимо предусматривать возможность получения магистрантом нужной информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Кыргызской Республики. Местами прохождения НПП также могут являться научные институты и лаборатории, научно-образовательные центры, кафедры или другие структурные подразделения КГУСТА, оснащенные необходимым научным, исследовательским и иным оборудованием, обеспечивающим выполнение программы практики обучающимися, осваивающих основную профессиональную образовательную программу соответствующей направленности. В случае прохождения практики на кафедрах/в структурных подразделениях КГУСТА договор не заключается.

Допускается проведение НПП за пределами КР при наличии международных договоров о сотрудничестве в области научных исследований.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

6.5 Содержание научно-производственной практики

Содержание НПП определяется ГОС ВПО по соответствующему направлению и магистерской ООП. В процессе прохождения НПП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария;

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

- способами организации, планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В ходе практики магистранты должны осуществлять следующие виды деятельности:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;

- изучать специальную литературу по выбранной тематике, основываясь на отечественный и зарубежный опыт ученых и исследователей;

- изучать и получать навыки ориентации в информационных ресурсах (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

На основании вышеперечисленных видов работ магистрант должен представить отчет, который будет включать в себя следующие разделы:

1. Тематика диссертационного исследования с научным обоснованием (актуальность и новизна исследования).
2. Проект плана научно - производственной работы.
3. Библиографический список по теме исследования.
4. Практический материал для написания магистерской диссертации.
5. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения).

6.6 Руководство и контроль за прохождением практики.

Общее руководство и контроль за прохождением НПП магистрантами осуществляет руководитель МОП. Непосредственное руководство и контроль за прохождением НПП магистрантом возлагается на руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальное задание для магистранта в соответствии с тематикой диссертационного исследования (пример см. Приложение III);
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики за 10 дней до начала практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- осуществляет контроль за прохождением НПП и выполнением индивидуального задания магистрантом;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике.

Магистрант при прохождении практики обязан предоставить письменный отчет о выполнении всех заданий с последующей его защитой.

Руководитель практики от предприятия может предоставить отзыв, в котором будут указаны компетенции, приобретенные магистрантом в процессе прохождения НПП, такие как:

- характеристика магистранта, как специалиста, способного применять освоенные компетенции при решении профессиональных задач;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций: способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской, производственной деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

В отзыве руководитель практики от предприятия также может отразить направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта и оценить выполнение магистрантом программы практики в баллах.

6.7. Подведение итогов научно-производственной практики

По окончании НПП магистрант заполняет дневник в соответствующем разделе, предоставляет результаты прохождения практики в виде письменного отчета.

Аттестация результатов прохождения НПП (защита отчета) проводится на расширенном заседании кафедры и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

7. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Общие положения

Научно-педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана магистрантов. Научно-педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса.

7.2. Цели и задачи научно-педагогической практики

Целями научно-педагогической практики являются:

- ознакомление студентов магистрантов со спецификой деятельности преподавателя высшей школы и формирование умений выполнения научно-педагогических функций;
- закрепление психолого-научно-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- приобщение к социальной среде профильных организации с целью развития социально-личностных компетенций, необходимых для работы в коллективе.

Задачами научно-педагогической практики является приобретение студентом знаний, умений, и навыков, необходимых для его профессиональной деятельности со степенью подготовки магистр по соответствующему направлению.

К ним следует отнести:

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательной деятельности.
- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателей по дисциплинам профиля;
- освоение научно-педагогических форм образовательного взаимодействия с обучаемыми, обучение самостоятельному и творческому применению знаний;
- приобретение начального опыта ведения научно-методической работы;
- ознакомление магистрантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе;
- изучение планирования и особенностей проведения различных видов учебных занятий, передового научно-педагогического опыта использования наиболее эффективных методов обучения и новейших образовательных технологий;
- изучение методик преподавания, участие в подготовке и проведения лекционных и семинарских занятий и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;
- приобретение навыков разработки планов практических и/или лабораторных занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий;
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научно-педагогической работы;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании.

7.3 Организация научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика проводится на втором курсе магистерской подготовки студентов очной формы обучения. Продолжительность научно-педагогической практики (количество недель) определяется в соответствии с учебным планом направления и отражается в графике учебного процесса. Базой научно-педагогической практики является КГУСТА.

Перед началом практики руководителем направления проводится установочная встреча, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению научно-педагогической практики.

Руководство научно-педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта. Если научный руководитель является внештатным сотрудником кафедры, реализующей МОП, приказом ректора КГУСТА руководителем научно-педагогической практики может быть назначено лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Магистрант совместно с руководителем практики составляет план и календарный график прохождения научно-педагогической практики (см. пример Приложение IV). Для прохождения практики магистрант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для самостоятельного проведения занятий и дальнейшего его анализа. График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в соответствующей профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом современных требований (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

7.4 Содержание научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с научно-педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - научно-педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

В процессе научно-педагогической практики магистранты участвуют во всех видах учебной нагрузки.

Изучают:

- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

Выполняют следующую научно-педагогическую работу:

- разрабатывают 1 конспект лекции и 2 плана практических занятий по отдельным учебным дисциплинам;

- совместно с руководителем проводят занятия (1 - лекционное, 2 – практических или лабораторных занятия).

7.5 Аттестация научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1) Дневник практиканта

2) Отчет по практике

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- Дневник магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются программой в соответствии с графиком учебного процесса.

Магистрантам, имеющим стаж научно-педагогической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, научно-педагогическая практика может быть зачтена.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта. По результатам защиты отчета магистранту выставляется оценка.

Аттестация результатов прохождения научно-педагогической практики (защита отчета) осуществляется на расширенном заседании кафедры.

8. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Общие положения

Научно-исследовательская практика (далее НИП) магистрантов предполагает выполнение исследовательской работы в рамках направления подготовки магистров по соответствующему профилю ООП ВПО. По итогам НИП магистрант должен завершить Выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) и публикацией ее результатов в научных изданиях в количестве не менее двух статей. Распределение исследовательских тем на НИП осуществляется на основе утверждённых тем Выпускных квалификационных работ студентов магистратуры.

8.2. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цель научно-исследовательской практики заключается в выработке у магистранта навыков и компетенций квалифицированно проводить научные исследования по избранной

теме магистерской диссертации, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной задачи, а также подбор необходимых материалов для подготовки доклада на научно-практических конференциях, для публикации статьи, выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Задачами научно-исследовательской практики магистрантов также являются:

- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии темой научного исследования (выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации);
- рассмотрение вопросов по теме научного исследования (выпускной научно-квалификационной работы - магистерской диссертации);
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта в виде научно-исследовательской работы (выпускной научно-квалификационной работы - магистерской диссертации);
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистров.

В результате прохождения НИП магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области на основе:

- организации научного исследования магистрантов в соответствии с современной методологией науки;
- соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования (научность);
- актуализации и стимулировании творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение научного исследования в соответствии с научно-исследовательскими интересами магистрантов).

8.3 Организация научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится на втором курсе магистерской подготовки студентов очной формы обучения. Продолжительность НИП (количество недель) определяется в соответствии с учебным планом направления и отражается в графике учебного процесса. НИП проводится, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность. Местом прохождения НИП, также могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения магистрантов, научно-производственные базы практик выпускающих кафедр КГУСТА или по месту фактической работы магистранта, при условии соответствия места работы магистранта тематике диссертационного исследования.

Перед началом НИП руководителем направления проводится установочная встреча, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению НИП.

Руководство НИП возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант формулирует тематику научно-исследовательской работы и разрабатывает задание на НИП (см. пример Приложение V). Руководитель НИП осуществляет разработку и контроль за содержанием и выполнением индивидуального задания магистрантом, а также контроль за соблюдением сроков его выполнения. Руководитель НИП оказывает методическую помощь магистранту-практиканту при осуществлении научного исследования, связанного с выполнением индивидуального задания.

В результате прохождения НИП магистрант должен овладеть навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области.

8.4 Содержание научно-исследовательской практики

Содержание НИП определяется требованиями ГОС ВПО определенного направления, ООП и программой практики соответствующей МОП с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

В процессе прохождения НИП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;
- методикой обсуждения результатов теоретических и экспериментальных исследований.

НИП магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки и предполагает несколько видов деятельности студента-магистранта:

- сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования;
- предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию;
- обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочими определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной, в том числе интегративной) в разных масштабах характеристики материала: «изнутри», типологически, ситуационно;

- оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов;

- оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки;

- подготовка отчета по НИП, который включает в себя научный отчет в качестве основной части. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

8.5 Аттестация научно-исследовательской практики

НИП считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. После завершения программы практики студент обязан представить на кафедру отчёт о проделанной работе в период прохождения научно-исследовательской практики.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник практиканта;
- 2) Отчет по практике;

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления отчета по практике должен иметь описание проделанной работы; выводы и предложения по результатам проведённого исследования; подпись магистранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются программой в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчёт магистранта по результатам выполнения программы НИП включает в: краткое изложение научной проблемы; анализ литературных данных и/или интернет-источников; описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки; научная статья по теме диссертации с оценкой руководителя магистерской программы (по желанию); систематизация и анализ результатов, полученных в процессе исследования по теме магистерской диссертации; выводы по результатам проведённого исследования.

При необходимости отчёт может быть расширен по согласованию с руководителем практики.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта.

Аттестация результатов прохождения НИП (защита отчета) осуществляется на расширенном заседании кафедры. По итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

9. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Общие положения

Организационно-управленческая практика осуществляется в форме реальной работы магистрантов качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления:

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

-участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации: планирование деятельности организации и подразделений;

-формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов ,видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений; разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности

Описание прохождения организационно-управленческой практики должны быть оформлено в письменном виде.

9.2 Цель и задачи организационно-управленческой практики

Главной целью организационно-управленческой практики является обучение магистрантов навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

Целью организационно-управленческой практики является приобретение студентами магистратуры знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческих работ.

В процессе прохождения практики студент магистратуры должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;'

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации управления: разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- анализ и моделирование процессов управления.

9.3 Содержание организационно-управленческой практики

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;

изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации;

- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

- изучение состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия - базы практики.

Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

9.4 Требования к отчету по организационно-управленческой практике.

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Дневник прохождения практики
3. Содержание
4. Введение
5. Список терминов, сокращений
6. Характеристику организации - места прохождения практики (отчет о первом этапе практики)
7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики)
8. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту магистратуры в ходе организационно-управленческой практики)
9. Заключение
10. Список использованных источников и литературы

11. Приложения

9.5 Руководство и условия прохождения организационно-управленческой практики

В соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, разработанными для подготовки студентов магистратуры по направлению 580200 «Менеджмент», время прохождения практики отражается в календарном графике учебного процесса.

9.6 Оценка итогов организационно-управленческой практики

По окончании организационно-управленческой практики студент магистратуры заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

Аттестация результатов прохождения организационно – управленческой практики осуществляется на расширенном заседании кафедры. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Аттестация НИП (защита отчета). По итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете КГУСТА.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ им. Н. ИСАНОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУСТА им.Н.Исанова

_____ А.А. Абдыкалыков

« _____ » _____ 2022 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____
(шифр и наименования направления)

Магистерская образовательная программа _____
(наименование МОП)

Бишкек 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Сквозная программа практик для студентов-магистрантов направления *шифр* «Наименование направления» магистерской образовательной программы «Наименование МОП» / Сост. - Бишкек: КГУСТА, 20--. - --с.

Сквозная программа практик по направлению _____
(*шифр и наименование направления*)
магистерской образовательной программы _____
(*наименование МОП*)
разработана и рассмотрена на заседании кафедры «*наименование кафедры*» (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

«ОДОБРЕНО»

Учебно-методическим советом
(название института) КГУСТА
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директором Института Магистратуры
_____ Ч.К.Сыдыкова
« _____ » _____ 2022 г.

Программа зарегистрирована в ОКиА под учетным номером _____

ПРИЛОЖЕНИЕ III

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.ИСАНОВА

ДНЕВНИК прохождения научно-производственной практики

Ф.И.О. студента-магистранта _____
Института магистратуры группы _____ магистерской программы

Направления _____
(цифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

Руководитель практики от кафедры _____
(Фамилия, имя, должность)

Для прохождения практики сроком « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Основание: приказ ректора КГУСТА № _____ от _____ 20 ____ г.

М.П. Проректор по учебной работе _____
Директор Института _____
Руководитель практики от университета _____

Магистрант прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики « ____ » _____ 20 ____ г.
Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ и ТБ и магистранта. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.

Направлен в _____
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)

в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Руководителем _____ практики _____ от _____ хозяйствующего _____ субъекта _____ назначен

(Фамилия, имя, должность)

Магистрант **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утверждённое заведующим выпускающей кафедрой **Задание** (на оборотной стороне), а также назначенный и порученный магистранту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объёма работ, магистрант заслуживает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
(нужное подчеркнуть / обвести)

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « ____ » _____ 20 ____ г..

М.П. Главный инженер (технический директор,
начальник отдела, службы или иного _____
структурного подразделения):

----- линия отреза -----
остается в службе отдела кадров хозяйствующего субъекта

Магистрант _____ КГУСТА, магистерской программы:
_____, направления _____

прибыл в _____ для прохождения практики сроком с « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 202__ г. и направлен в _____ в должности
_____ согласно распоряжению (приказу) № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « ____ » _____ 202__ г.

На обратной стороне дневника (или направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедры «_____»

" ____ " _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

№ п/п	Содержание задания	Срок исполнения
I	Цель: <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
II	Содержание практики:	
	1. Изучить:	
	2. Практически выполнить:	
	3. Приобрести навыки	
III	Дополнительное задание:	
IV	Организационно-методическое указание:	

Задание выдал: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись, дата)

Задание получил и прошел вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда:

(Ф.И.О. магистранта, подпись, дата)

**ОТЗЫВ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

----- линия отреза -----

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н.ИСАНОВА

ДНЕВНИК прохождения научно-педагогической практики

Ф.И.О.студента-магистранта _____

Института магистратуры группы _____ магистерской программы

Направления _____
(цифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

Руководитель практики от кафедры _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Уч.степень _____ уч. звание _____ должность _____

Телефон рабочий _____ мобильный _____

Для прохождения практики сроком « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: приказ ректора КГУСТА № _____ от _____ 20 ____ г.

М.П. Проректор по учебной работе _____

Директор Института _____

Руководитель практики от университета _____

Магистрант прибыл к локации для прохождения практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ и ТБ и магистранта. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.

На обратной стороне дневника (или направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедры «_____»

"_____" _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ПЛАН		ВЫПОЛНЕНИЕ			
Содер. работы, орг / коллектив проведения	Минимальный объем работы, единиц	Даты занятий (работы)	Выполнено фактически, единиц	Подпись принявшего работу	Замечания
Описание цели и задач проводимого занятия					
План лекционных занятий					
План практических занятий					
План самостоятельных работ					
Подготовка и проведение семинарского занятия					
Подготовка аналитического отчета					

Задание выдал: _____
(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись, дата)

Задание получил и прошел вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда:

(Ф.И.О. магистранта, подпись, дата)

ОТЗЫВ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ Руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Д Н Е В Н И К
прохождения научно-исследовательской практики

Ф.И.О.студента-магистранта _____
Института магистратуры группы _____ магистерской программы

Направления _____
(шифр и наименование направления)

Место прохождения практики _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

Руководитель практики от кафедры _____
(Фамилия, имя, должность)

Для прохождения практики сроком « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
Основание: приказ ректора КГУСТА № _____ от _____ 20 _____ г.

М.П. Проректор по учебной работе _____
Директор Института _____
Руководитель практики от университета _____

Магистрант прибыл к локации хозяйствующего субъекта для прохождения практики « _____ » _____ 20 _____ г. Прослушал инструктаж о мероприятиях по Охране труда и Технике безопасности, о чем составлена запись в соответствующем документе с подтверждением подписей ответственного лица по ОТ и ТБ и магистранта. Ознакомлен с политикой, правилами внутреннего трудового распорядка и нормами этики, действующими в данном хозяйствующем субъекте.

Направлен в _____
(производственный объект, технологическая линия, отдел, управление, служба)

в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Руководителем _____ практики от _____ хозяйствующего субъекта назначен _____

(Фамилия, имя, должность)

Магистрант **выполнил, выполнил частично, не выполнил** утверждённое заведующим выпускающей кафедрой Задание (на оборотной стороне), а также назначенный и порученный магистранту объем работ от хозяйствующего субъекта.

Согласно отзыву руководителя практики и характеристике выполненного объёма работ, магистрант заслуживает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

(нужное подчеркнуть / обвести)

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « _____ » _____ 20 _____ г..

М.П. Главный инженер (технический директор, начальник отдела, службы или иного _____ структурного подразделения):

----- линия отреза -----
остаётся в службе отдела кадров хозяйствующего субъекта

Магистрант _____ КГУСТА, магистерской программы: _____, направления _____

прибыл в _____ для прохождения практики сроком с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. и направлен в _____ в должности _____ согласно распоряжению (приказу) № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Магистрант выбыл из хозяйствующего субъекта « _____ » _____ 202__ г.

На обратной стороне дневника (или направления)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедры «_____»

_____ 20__ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание задания	Срок исполнения
I	Цель: <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
II	Содержание практики:	
	4. Изучить:	
	5. Практически выполнить:	
	6. Приобрести навыки	
III	Дополнительное задание:	
IV	Организационно-методическое указание:	

Задание выдал: _____

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись, дата)

Задание получил и прошел вводный инструктаж по Технике безопасности и Охране труда:

(Ф.И.О. магистранта, подпись, дата)

ОТЗЫВ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., подпись, дата)

----- линия отреза -----