

«Принято»
на Педагогическом совете
филиала КГТУ
им. И. Раззакова
Аманова Г.К.

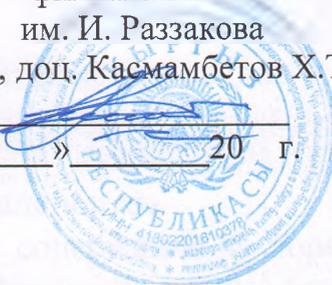
Пр. № ___ от ___ 20 г.

«Согласовано»
Ответственный ОСПО
филиала КГТУ
им. И. Раззакова
Аманова Г.К.

«___» ___ 20 г.

«Утверждаю»
Директор филиала
филиала КГТУ
им. И. Раззакова
к.т.н., доц. Касмамбетов Х.Т

«___» ___ 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации практик студентов ОСПО Филиала

Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова

Настоящее Положение об организации практик обучающихся ОСПО Филиала КГТУ им. И. Раззакова разработано в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР, Положением «О производственной (профессиональной) практике обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР, Трудовым Кодексом КР, Положением Филиала КГТУ им. И. Раззакова, Положением ОСПО.

1. Общие положения

1.1. Практика обучающихся ОСПО Филиала КГТУ им. И. Раззакова (далее ОСПО) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОСПО) и проводится в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ГОС ОСПО), утвержденными рабочими учебными планами (далее РУП) и графиком учебного процесса в целях закрепления и углубления знаний, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.2. Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы ОСПО. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку обучающихся с их практической деятельностью в государственных и коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, в том числе и для целевой подготовки специалистов среднего звена. Практика реализует учебные цели и задачи профессиональной подготовки и каждый вид имеет свои задачи, содержание и структуру.

1.3. Общая продолжительность, виды практик, и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются ГОС ОСПО по специальностям подготовки техников.

практик компетенции определяются ГОС ОСПО по специальностям подготовки техников.

1.4. Перечень практик определяется в соответствии с ГОС ОСПО по специальностям подготовки:

- 080302 «Коммерция (по отраслям);

-130502«Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»;

- 140206 «Электрические станции, сети и системы»;

- 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам должны быть сформулированы в рамках программ практик.

1.5. Программы практик разрабатываются на основе ГОС ОСПО по специальностям подготовки техников и в виде сквозных программ с учетом преемственности, либо по каждому виду практики отдельно, рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии филиала, и утверждаются на заседании педсовета ОСПО.

2. Виды практики

2.1 Основными видами практик для всех специальностей согласно РУП являются:

- учебная;

- производственная;

- выпускная.

2.2 Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных компетенций по избранной специальности; направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта; проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах ОСПО; в отдельных случаях, может проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между предприятиями (учреждениями или организациями) и ОСПО.

2.3. Практика производственная направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия (учреждения или организации), приобретение первоначального практического опыта. Производственная практика проводится, на основе договоров, заключаемых между ОСПО и предприятиями (учреждениями или организациями).

2.4. Выпускная практика обучающихся является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Организация и проведение практики

3.1. В ОСПО по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая документация по практике:

- настоящее Положение;
- сквозная программа практик;
- типовый договор с предприятием (учреждением или организацией) на организацию и проведение практики;
- рапорт о закреплении руководителей практики, место практики и закрепление за ними конкретных обучающихся;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

3.2. Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

3.3. Руководство организацией и контролем проведения практик в ОСПО осуществляет руководство ОСПО.

3.4. По каждой специальности разрабатываются программы по каждому виду практики, индивидуальные задания для каждого обучающегося. Руководитель практики от ОСПО выдает дневники практик, контролирует прохождение и выполнения индивидуальных заданий за весь период прохождения практики.

3.5. Практика в государственных, коммерческих предприятиях (учреждениях или организациях), осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия (учреждения или организации) предоставляют обучающимся места для прохождения практик.

3.6. Обучающимся разрешается самостоятельный поиск базы практики с предоставлением письменного согласия и оформлением соответствующего документа на прохождение практики данным обучающимся по программе ОСПО. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время (по уважительной причине) по индивидуальному графику.

3.7. Каждый учебный год руководитель практики перед началом практики (за месяц) согласовывает с предприятием (учреждением или организацией) возможность предоставления базы практики.

4. Руководство практикой

4.1. Сроки практик регламентируются учебным планом. Согласно п.3.3 руководство организацией и контролем проведения практик осуществляется руководством ОСПО.

4.2. Обязанности:

4.2.1. **Ответственный ОСПО:**

- назначает руководителей практики преподавателей;
- обеспечивает программами практики предприятия (учреждения или организации), где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов;

- организует обеспечение обучающихся необходимой документацией;
- принимает отчеты обучающихся о прохождении практики.

4.2.2. Предприятия и руководителя практики от предприятия (учреждения или организации):

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда,
- знакомит обучающегося с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует еженедельное ведение обучающимися дневников, ход подготовки отчетов;
- составляет производственные характеристики.

4.2.3. Руководитель практики от ОСПО:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- готовит договора для их заключения с базами практик;
- проводит консультации с обучающимся перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержание практики, проводит инструктаж по технике безопасности (ТБ), безопасности жизнедеятельности (БЖД) и пожарной безопасности (11Б), по требованиям охраны труда (ОТ),
- контролирует условия проведения практики предприятиями (учреждениями или организациями), в том числе требования ТБ, ОТ, БЖД и ПБ в соответствии с правилами и нормами и несет ответственность совместно с руководителями предприятий (учреждений или организаций) и за их соблюдение;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов по выпускной практике.

4.2.4. Руководитель практики от предприятия (учреждения или организации):

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики,
- проводит работу с сотрудниками по вопросам предстоящей практики,
- знакомит обучающихся с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов по практике;
- дает характеристику обучающимся-практикантам, оценивает их работу;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.3. Перед началом практики руководством ОСПО проводится организационное собрание для обучающихся, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи и программа, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации. Обучающиеся проходят инструктаж о порядке прохождения практики и

знакомятся с основными положениями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Обучающиеся направляются на практику согласно приказу Филиала КГТУ им. И. Раззакова, а принимаются на практику по приказу производства.

4.4. В период практики обучающиеся-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации предприятия (учреждения или организации) и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

4.5. В период практики обучающиеся **обязаны:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- соблюдать образцовую трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях и организациях правилам внутреннего распорядка;

- изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и другие условия работы на предприятии (учреждении или организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия (учреждения или организации);

- систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики;

- несвоевременная явка обучающегося к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул;

- обучающийся, не прошедший установленный срок практики, к защите отчета по практике не допускается.

4.6. Обучающиеся-практиканты имеют **право:**

- по всем вопросам практики обращаться к руководителям практики от ОСПО или предприятия (учреждения или организации); получать компетентную консультацию специалистов предприятий (учреждений или организаций) по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;

- принимать активное участие в общественной работе на производстве.

4.7. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся отстраненный от практики или работа которого оценена «неудовлетворительно» считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению педсовета ОСПО подается рапорт на отчисление как имеющий академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие программу практики уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Длительность повторного прохождения практики согласуется с заведующим ОСПО.

5. Подведение итогов практики

5.1. По окончании практики обучающиеся составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от ОСПО,

одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия (учреждения или организации).

5.2. Отчет по практике должен соответствовать требованиям сквозной программы практик и содержать сведения о конкретно выполненной обучающимися работе в период практики, выводы и предложения. Ответственность обучающихся по результатам практики должна соответствовать содержанию указанной в сквозной программе практик. Обязательной формой отчетности для всех видов практик всех курсов обучающихся является:

- оформленный дневник с характеристикой по практике;
- отчет обучающегося о проделанной работе;
- фотоотчет;
- выполненное индивидуальное задание.

5.3. Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается в ОСПО комиссией, состоящей из не менее двух преподавателей.

5.4. По итогам практики обучающиеся получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по направлениям подготовки техников.

5.5. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.6. Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики;
- мероприятия индивидуального плана;

5.7. Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации обучающихся по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работ, характеристик);
- наблюдение за обучающимся в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ обучающегося;
- беседы с руководителями на местах практики;
- анализ качества работы обучающихся в период практики.

5.8. Работа обучающихся на всех этапах практики оценивается в баллах в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS». Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной обучающимся деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

5.9. Итоги практики обсуждаются на заседаниях, на педсоветах ОСПО, с участием, где это возможно, представителей баз практик.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ежегодно с учетом состояния учебного процесса или в целях его совершенствования.

6.2. С момента изменений и дополнений предыдущая редакция. Положения теряет силу.