



Кыргызский государственный технический университет  
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 31-38

**ОДОБРЕНО**

На заседании Ученого Совета  
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 8  
от «24» 04 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор КГТУ им. И. Раззакова  
Мыныбаев М.К.

Приказ № 3182  
«24» 04 2024 г.



**Положение**  
**о порядке проведения проверки письменных работ на наличие**  
**заимствований в КГТУ им. И. Раззакова**

Бишкек 2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки текстовых документов, выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых студентами и магистрантами (далее - обучающиеся), кандидатских и докторских диссертаций, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий и публикаций, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее - НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (далее - КГТУ) с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ») (далее - Система).

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получение и применение новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (далее - подразделение), задействованные в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу КГТУ.

1.4. Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляют ответственные лица из числа проректоров Университета, утвержденные приказом ректора. Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется подразделениями, указанными в соответствующих разделах настоящего Положения. **Техническая поддержка возлагается на IT департамент.**

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым Советом КГТУ.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Правительства Кыргызской Республики, регламентирующими порядок проведения проверки на наличие заимствований из опубликованных источников, с локальными нормативными документами КГТУ. Изменение и дополнение настоящего Положения в новой редакции производится по решению Ученого Совета КГТУ.

1.7. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:  
Закон Кыргызской Республики «Об образовании Кыргызской Республики» от 11 августа 2023 года N 179;

Положение «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики», (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.02.2024 г.)

Постановление Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов КР» от 29.05.2012, №346.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Плагиат** - умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

**Плагиат может осуществляться в двух видах:**

дословное изложение основного текста;

парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

**Заимствование** - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда или вставка части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

**Неправомерное заимствование** – использование чужого текста или идеи, без полной ссылки на источник опубликования, или со ссылками, когда объем или характер

заимствований ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов.

**Корректное цитирование** - приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Не самостоятельно выполненные работы** - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Оригинальность текста** - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

**Итоговая оценка оригинальности документа** - соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

**Текст (документа)** - материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном виде.

**Списывание** - использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

**Двойная сдача** - представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

**Подлог** - сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

**Фабрикация данных и результатов работы** - формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

**Самоцитирование** - фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа.

**Добросовестное самоцитирование** - «повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования».

**Добросовестное самоцитирование в некорректной форме** - «повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, и со ссылкой на первоисточник, оформленной с нарушением установленных правил цитирования». Например, ссылка проставлена не на тот источник, стоит не в том месте, не показывает границы цитирования.

**Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат)** - «повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования».

**Антиплагиат. ВУЗ** - информационная система, для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

### 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

#### 3.1. Проверке подлежат:

1. Следующие виды учебных работ:  
выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов и магистрантов - обязательно;
2. Следующие виды научных работ:

Докторские, кандидатские и PhD диссертации, представляемые для предварительной защиты и экспертизы на кафедры Университета - обязательно;

Монографии; научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях - обязательно;

научные работы обучающихся, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, международные конкурсы студенческих научных работ.

Учебно-методические издания, учебники, учебные пособия.

На основании личного заявления автора и по решению ректора, проректора по научной работе, проректора по академической работе могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в других научных изданиях.

3.2 Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (прил. 1), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.3 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться без оплаты не более двух раз. Третий раз на платной основе: ВКР бакалавров и магистрантов – 300 сом. Научные работы - статьи, монографии, отчеты НИР, учебные пособия, методические указания и др. – 500 сом. Кандидатские (PhD диссертации) и докторские диссертации – 500 сом.

3.4 Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью Системы «Антиплагиат ВУЗ»).

3.5 Для представления работ на проверку Системой устанавливаются следующие сроки:

выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов и магистрантов - не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГЭК);

научные работы (статьи, монографии и др.) – не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций;

кандидатские, докторские диссертации – не позднее 7 рабочих дней до даты проведения предварительной защиты и экспертизы на кафедре.

3.6 Работы на проверку с использованием Системы сдаются в электронном виде в форматах docx, pdf с получением расписки, включающей данные о дате и времени сдачи работы на проверку.

3.7 Для проверки Системой устанавливаются следующие сроки:

выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации - не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

научные работы (статьи, монографии и др.) – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

кандидатские, докторские диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

учебно-методические издания - не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы в учебно-методический отдел Университета.

3.8. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

*Выпускные квалификационные работы:*

выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 30% оригинального текста (специальная часть);

выпускные квалификационные работы бакалавров (по творческим направлениям Института архитектуры и дизайна) – не менее 20% оригинального текста;

выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 40 % оригинального текста (специальная, расчетная часть);

выпускные квалификационные работы магистрантов – не менее 60 % оригинального текста (исследовательская часть);

научные работы ППС / магистрантов / студентов – не менее 80% / 30% / 20% оригинального текста.

предварительной защиты и экспертизы на кафедре - не менее 85% оригинального текста учебно-методические указания – до 4 печатных листов не проверяются, учебные пособия – не менее 40%, учебники не менее 60% оригинального текста.

монографии – не менее 80%.

3.9. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

3.10 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием Системы имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки Системы. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

3.11 В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием Системы работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

3.12 При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, заведующий кафедрой (руководитель подразделения) назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

3.13 Протокол проверки работы с использованием Системы, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

*3.14 В представляемых квалификационных, диссертационных, научно исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативно-правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.*

3.15 Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.16 Все электронные варианты работ сдаются в фонд НТБ КГТУ для формирования коллекции.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

**4.1. Проверка выпускных квалификационных работ (ВКР).**

4.1.1. Выполнение ВКР является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивает: - ИТ Департамент.

4.1.3. Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, может осуществлять сотрудник ИТ департамента (далее - Сотрудник), в сроки сдачи ВКР, установленные настоящим Положением.

Сотрудники, осуществляющие прием ВКР и проверку на наличие заимствований, определяются директором департамента по согласованию с проректором по цифровизации, и утверждаются распоряжениями по институтам.

4.1.4. Для проведения проверки ВКР принимается электронная версия работы.

Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых Положением КГТУ к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Направляются 2 файла: 1-файл – полная версия; 2-файл - версия на проверку (из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, содержание, первая глава (обзор литературы), список литературы, приложения).

**4.1.5.** Приемка ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета КГТУ и Заявления о самостоятельном характере ВКР (прил. 1).

**4.1.6.** Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется сотрудником департамента, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета письменных работ (прил.3), предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника департамента и выпускника.

В момент приема сотрудник департамента присваивает работе индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета письменных работ и сообщается для сведения выпускнику.

**4.1.7.** Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку Системой в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

**4.1.8.** По результатам проведения проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) сотрудником департамента формируются отчеты о проверке в печатной и электронной форме и передаются автору работы, руководителю ВКР и в ГАК.

**4.1.9.** На основании анализа результатов ВКР Системой научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске ВКР к защите. При несоблюдении ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

**4.1.10.** При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы на другой временной период, установленный администрацией Университета. Тема ВКР при этом не может подлежать изменению.

**4.1.11.** В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

**4.1.12.** Все ВКР, допущенные к защите, должны быть переданы сотруднику департамента не позже дня защиты ВКР для выборочной проверки работ на наличие плагиата и внесения выпускных работ в коллекцию ВКР.

## **4.2. Проверка кандидатских и докторских диссертаций.**

**4.2.1.** Автор диссертации сдает рукопись диссертации в печатном и электронном виде и заявление на кафедру (прил. 1) для предварительной защиты и экспертизы.

**4.2.2.** Проверка работы на предмет наличия в работе заимствованного материала организуется в срок, указанный в данном Положении, и представляется результаты проверки в виде распечатанного протокола проверки.

**4.2.3.** При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

## **4.3. Проверка монографий.**

**4.3.1.** Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в издательство, в сроки установленные планом издания научных работ, утверждаемым на каждый год.

**4.3.2.** Проверка монографии на плагиат производится в срок, указанный в данном Положении, и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

**4.3.3.** В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

**4.3.4.** В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос об издании решается на заседании учебно-методического совета (УМС) КГТУ. УМС принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа возвращается автору на переработку.

**4.3.5.** Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, издательство осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

**4.4. Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференций.**

**4.4.1.** Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным. Ответственный редактор научного журнала проверяет статью на наличие плагиата. В случае несоответствия статьи норме оригинальности работы, статья отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

**4.4.2.** Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (прил. 1). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом и специалистом издательства принимается решение о недопустимости ее публикации.

**4.4.3.** В случае несогласия автора с результатами проверки привлекаются внешние эксперты, представляющие рецензию на статью. Если рецензент и редактор оценивают высокий уровень оригинальности статьи несмотря на низкий уровень оригинальности, показанный Системой, решение о публикации принимается на основе решения редактора и рецензента.

**4.5. Проверка учебно-методических изданий, учебных пособий и учебников.**

**4.5.1.** При предоставлении учебно-методических изданий в учебное управление главный специалист управления проверяет учебно-методические указания, учебные пособия и учебники на соответствие рабочей программе и одновременно на наличие плагиата.

**4.5.2.** При несоответствии учебно-методического издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста проверка на соответствие рабочей программе не производится и материалы возвращаются автору на доработку.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**5.1.** В течение трех рабочих дней с момента представления результатов проверки о нарушении норм оформления ВКР с позиций самостоятельности выполнения работы, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление (прил. 2) к специалисту структурного подразделения на имя ректора с обоснованием своей позиции в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.

**5.2.** Специалист структурного подразделения в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей института.



**5.3.** Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 1-2 дней рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу студента. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, Менеджеру структурного подразделения, который в течение 1-2 рабочих дней принимает окончательное решение.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**6.1.** Приказом ректора университета назначается супервизор – сотрудник IT департамента ВУЗа, ответственный за администрирование Системы.

**6.2.** Специалистами структурных подразделений (службы проректора по научной работе) являются директор ДКО, директор департамента науки и инноваций, директор издательства и др., распоряжениями по институтам назначаются представители кафедр.

Сотрудники IT-департамента осуществляют прием и проверку работ, формирование протоколов проверки работ, передачу протоколов авторам и передачу работ в электронном виде в НТБ для размещения материалов в коллекциях КГТУ.

**6.3.** На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком Системы. Ответственность за соблюдение квот возлагается на директора IT департамента.

**6.4.** Использовать Систему разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников КГТУ.

**6.5.** Ответственность за своевременное представление на проверку Системой ВКР несут обучающиеся.

**6.6.** Сотрудники департамента несут ответственность:

за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР поступивших от работников кафедр;

за нарушение порядка передачи электронных версий ВКР в директорат, предусмотренного настоящим Положением;

за несоответствие электронной версии ВКР, переданной в деканат посредством электронной почты, надлежащей ВКР, полученной от выпускника и прошедшей проверку на полное соответствие бумажной и электронной версии.

Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от Системы путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР, принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР на плагиат.

Сотрудник деканата несет ответственность за формирование коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов, установленной в университете, прошедших проверку в системе.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. ОПР



А.Ж.Исраилов

Образец личного заявления автора диссертации, ВКР, научной статьи, монографии, учебно-методического издания

Ректору КГТУ им. И.Раззакова М.К.Чыныбаеву

от

Имя Отчество Фамилия

проживающего

адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон и e-mail:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,  
студент \_\_\_\_ курса, направления/профили  
заявляю, что в моей работе

(вид работы)

на

тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
представленной для публичной защиты/публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в КГТУ «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований» с использованием сервиса проверки текстов на уникальность «Антиплагиат. Вуз», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы к публичной защите/публикации.

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 2  
Образец апелляционного заявления

Ректору КГТУ им. И.Раззакова М.К.Чыныбаеву  
от

Имя Отчество Фамилия  
проживающего  
адрес регистрации

Телефон и e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки моей работы \_\_\_\_\_ в системе «Антиплагиат.Вуз».  
(вид работы)

Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты:

приводятся объяснения несогласия, опровержения фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.

Дата

Подпись

Отметка о приеме заявления:

Сотрудник департамента \_\_\_\_\_

Приложение 3

Журнал регистрации письменных работ на проведение проверки на наличие заимствований  
кафедры «  
Института

Дата принятия	Идент. номер	ФИО сдавшего	Название работы	К-во стр.	Отметка о сдаче			Подпись сдавшего
					Бум. вар.	Элек. вар.1	Элек. вар.2	
01.11.2019	1*/01	Асанов А.	Разработка технологии	128	+	+	+	
25.11.2019	3*/02	Смирнов П.	Архитектуры Запада	5	+	+	Не треб.	
22.04.2020	2*/03	Жолдошов Б.	Проект а/д Бишкек-Токмок	97	+	+	+	
15.05.2020	4*/04	Бакыгтов Ж.	Повышение работоспособности	61	Не треб.	+	+	
16.05.2020	5*/05	Буржуев У.	УМК по дисциплине «ОДД»	118	Не треб.	+	+	

Примечание:

\* - первая цифра: 1-кандидатские, докторские диссертации; 2-магистерские диссертации;

3-научные работы; 4-ВКР; 5-другие работы