

«Принято»

Педагогическим советом
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И.Раззакова
Пр. № 16 от 26.08 2017 г.

«Утверждено»

Директор
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И.Раззакова
Турусбекова Н.К.

«Согласовано»

Ректор КГТУ
им. И. Раззакова
профессор
Джаманбаев М. Дж.



«Одобрено»

Учебно-методическим Советом
КГТУ им. И. Раззакова
Пр. № 5 от 27.06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Политехническом колледже КГТУ им. И. Раззакова

1. Общие положения

1.1. Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова (далее - Колледж) создан с целью реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) базового и повышенного уровня, учитывая возможность продолжения обучения на программах высшего образования выпускниками Колледжа, в рамках реализации многоуровневой системы непрерывного профессионального образования.

1.2. Колледж является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова (далее – Университет).

1.3. Как структурное подразделение Университета Колледж проходит государственную аттестацию в составе Университета, обладает статусом государственного образовательного учреждения и действует на основании лицензии и иных документов Университета, дающих право на образовательную деятельность. В составе Университета проводятся самоаттестация и комплексная оценка деятельности Колледжа.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемыми Колледжем примерной учебно-программной

документацией по этим специальностям, Уставом Политехнического колледжа КГТУ им. И.Раззакова, приказами ректора, распоряжениями проректоров Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Колледжа являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан.

2.2. Удовлетворение потребностей страны в специалистах среднего звена в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов как по государственному заказу на подготовку кадров, так и на контрактной основе, по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.3. Производственная и опытно-производственная деятельность с обеспечением единства учебного и производственного процесса.

2.4. Научная, научно-производственная деятельность с обеспечением единства учебного и производственного процессов.

2.5. Предоставление необходимых консультативных, образовательных и прочих услуг в условиях рыночной экономики на основе договоров и соглашений.

2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях рыночных производственных отношений.

2.7. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.8. Распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

3. Функции

Основные функции Колледжа:

3.1. *Учебно-воспитательная функция:*

3.1.1. Реализация образовательных программ СПО.

3.1.2. Развитие личности обучающегося по программе СПО, его профессиональное становление.

3.1.3. Совершенствование организации, форм и методов профессионального обучения для повышения качества подготовки компетентного, мобильного и конкурентоспособного специалиста.

3.2. *Учебно-методическая функция:*

3.2.1. Апробация инновационных образовательных технологий.

3.2.2. Разработка учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, учебно-методических рекомендаций, рабочих программ, методических указаний и другой учебно-методической документации.

3.3. *Организационная функция:*

3.3.1. Организация образовательного процесса, в том числе разработка учебных планов и расписания занятий.

3.3.2. Разработка и утверждение годового календарного учебного графика.

3.3.3. Установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.3.4. Разработка и принятие на основе ГОС СПО по специальностям Колледжа основных профессиональных образовательных программ.

3.3.5. Повышение уровня компетентности педагогов и повышение квалификации.

3.3.6. Разработка и принятие локальных нормативных актов.

3.3.7. Осуществление документооборота: подготовка студенческих билетов, академических справок, приложений к диплому, справок об обучении, ведение зачетных книжек, ведомостей учета результатов обучения и т.д..

3.4. *Управленческая функция:*

3.4.1. Управление Колледжем.

3.4.2. Координация деятельности и взаимодействия Колледжа и структурных подразделений Университета.

3.4.3. Осуществление взаимодействия с работодателями и партнерами профессионального сообщества по вопросам подготовки конкурентоспособного специалиста, рекламы и продвижения образовательных услуг.

3.4.4. Проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей к качеству подготовки выпускников и увеличения соответствия учебных программ тенденциям развития рынка.

3.5. *Хозяйственно-экономическая функция:*

3.5.1. Управление закрепленным за Колледжем имуществом.

3.5.2. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание дополнительных платных услуг.

4. Права

Для осуществления своих задач Колледж имеет право:

4.1. Совершать с согласия Учредителя любые не запрещенные законодательством Кыргызской Республики сделки, как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами.

4.2. Списывать с баланса морально и физически изношенное оборудование и имущество, недостачи и потери на основании «Положения о

списании имущества КГТУ», полученные от него на праве пользования имуществом, возмещаются Колледжем.

4.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за ним имуществом Университета и нести за него ответственность.

4.4. Приобретать необходимое для нужд Колледжа оборудование, материалы, прочие основные и оборотные средства.

4.5. Определять систему и форму оплаты и стимулирования труда работников, устанавливать для своих работников дополнительные льготы.

4.6. Осуществлять свою деятельность, связанную с предоставлением работы услуг на высоком уровне и установленные сроки.

4.7. В установленные сроки производить расчеты с бюджетом, кредитными учреждениями, другими кредиторами.

4.8. По разрешению Учредителя приобретать за рубежом образцы или комплекты экспериментального или иного оборудования, технологий, включая образовательные, другие материальные и информационные ценности и предметы, необходимые для осуществления целей и задач Колледжа.

4.9. Осуществлять иные функции, отвечающие целям и задачам Колледжа и не противоречащие законодательству КР.

5. Ответственность

Колледж несет ответственность за:

5.1. Содержание помещений и имущества находящихся в оперативном управлении в технически исправном состоянии, нести расходы по их содержанию и ремонту.

5.2. Укомплектование соответствующим оборудованием, приборами, мебелью аудиторий, предоставленные КГТУ в оперативное управление и другие учебные и хозяйственные помещения общего пользования по согласованию с учредителем.

5.3. Оплачивать Учредителю коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, горячую, холодную воду и стоки) за здания, переданные в оперативное управление, услуги связи (телефон) и услуги Интернета (по предъявленным счетам бухгалтерии согласно расчета).

5.4. Возмещать расходы КГТУ им. И.Раззакова за услуги в учебной, научной, административной и хозяйственной деятельности в подготовке инженерных кадров, входящие в сумму контракта обучающегося согласно планового расчета.

5.5. Обеспечивать содержание учебных, хозяйственных и других зданий общего пользования в хорошем состоянии.

5.6. Обеспечение воспитания, образования и подготовки молодых специалистов в соответствии с заключенными договорами, а также в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.7. Проведение на высоком профессиональном уровне учебной и научной работы.

5.8. Систематическое повышение профессионального уровня преподавательского состава.

5.9. Выполнение работниками Колледжа должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка КГТУ, Устава колледжа, Трудового кодекса КР и других законов Кыргызской Республики.

6. Прием в Колледж

6.1. Порядок приема в Колледж осуществляется в соответствии, с ежегодно утверждаемыми и согласованными с Университетом и МОиН КР, Правилами и планом приема.

6.2. Размер оплаты за оказание образовательных услуг утверждается директором и согласовывается с ректором Университета.

6.3. Прием в Колледж осуществляется по заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

6.4. Зачисление в Колледж для обучения осуществляется приказом ректора университета.

6.5. После зачисления на каждого обучающегося Колледжа формируется личное дело.

7. Организация учебно-воспитательного процесса

7.1. Подготовка специалистов в Колледже осуществляется из числа лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее полное образование.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО. В этом случае образовательная программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ГОС среднего полного общего и СПО с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

7.2. Иностранцы граждане имеют право на получение СПО в соответствии с международными договорами, вступившими в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами (согласно постановления Правительства КР «Порядок приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики»).

7.3. План приема, организация приема, вступительные испытания, зачисление в Колледж осуществляются в соответствии с утвержденными и согласованными Правилами.

7.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между: 1) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); 2) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, специальность, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

7.6. Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающимся Колледжа осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР и Уставом Колледжа.

7.7. Организация образовательного процесса в Колледже (согласно Положения «Об организации учебного процесса в КГТУ им. И. Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS») регламентируется графиком учебного процесса, расписанием обязательных учебных занятий, расписанием факультативов, консультаций, графиком экзаменов в период промежуточной аттестации обучающихся, которые утверждаются проректором по учебной работе Университета и директором Колледжа.

График учебного процесса на каждый учебный год разрабатывается на основе рабочих учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практики (с учетом загруженности лабораторий, мастерских, договоров с социальными партнерами), каникул, экзаменационных сессий.

Расписание учебных занятий составляется на полугодие, но корректируется по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, выравнивание недельной нагрузки преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, смена теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам, длительные болезни преподавателей и др.)

7.8. Для ведения образовательной деятельности устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, зачет, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, практики, выполнение курсовой работы (проекта), выполнение выпускной

квалификационной работы, а также другие виды учебных занятий и прочие, предусмотренные в рабочих программах дисциплин. Их объем и соотношение, сроки проведения экзаменационных сессий и каникул определяются учебными планами.

7.9. Максимальная численность обучающихся в учебной группе при ее формировании - 25-30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делиться на подгруппы. При уменьшении численности группы в течение срока обучения возможно слияние групп одного курса. При изучении ряда дисциплин, имеющих практическую направленность или требующие специфического оборудования группы делятся на подгруппы численностью не менее 10-12 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.10. Руководство воспитательной работой в учебных группах осуществляется заместителем директора по Государственному языку и кураторами.

7.11. Все виды практик обучающихся Колледжа организуются на основании Положения «О производственной (профессиональной) практике студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР, Устава Колледжа и Положением «Об организации практик студентов Политехнического колледжа Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова». Практики могут проводиться в учебно-производственных мастерских и в лабораториях Университета, на предприятиях, учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между ними и Университетом и/или Колледжем.

7.12. Колледж может разрабатывать новое содержание СПО и формы его реализации на принципах непрерывности и интеграции с общим средним и высшим образованием. В этих целях в Колледже могут проводиться научно-методическая и экспериментальная работа в форме предметных олимпиад, Чемпионатов профессий, Декады Знаний и др. с привлечением в установленном порядке научно-педагогических работников Университета, специалистов производства, научных учреждений, преподавателей СПО и НПО, учителей школ.

7.13. В целях совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышение педагогического мастерства преподавателей и решения вопросов, связанных с учебным процессом, в Колледже создаются учебно-методическая комиссия Колледжа (УМКК) и предметно-цикловые комиссии (ПЦК), порядок работы которых определяется Положениями о них.

7.14. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения организуется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению директора Колледжа.



7.16. Родителям (лицам, их заменяющим) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

7.17. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет.

7.18. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения дисциплины на основании результатов текущей и промежуточной аттестаций в форме модульно-рейтингового контроля учебной работы обучающихся в соответствии с Положениями о них.

7.19. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденный постановлением Правительства КР и Устава Колледжа. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

Выпускникам Колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, проявившему особые успехи в обучении и сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее 75% всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая итоговую аттестацию и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

7.20. Требования к теоретическим знаниям, практическим умениям и навыкам, которыми должен обладать специалист по каждой специальности специализации, определяется ГОС СПО. Содержание подготовки специалистов определяется образовательными программами. Выпускникам Колледжа предоставляется право перевода в вуз для обучения по профилю в сокращенные сроки. Порядок перевода и условия обучения определяются Университетом.

7.21. В Колледже могут реализоваться основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, дополнительные профессиональные образовательные программы СПО и начального профессионального образования, профессиональные подготовки по программам, курсам дополнительного образования, повышение квалификации.

7.22. Образовательные программы СПО включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающих реализацию

соответствующих образовательных технологий. Колледж может ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и/или содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ всех видов практик, а так же методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, технологии и социальной сферы в соответствии с ГОС СПО.

8. Управление Колледжем

8.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Законодательством КР, Уставом Университета, Уставом Колледжа, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Положение о Колледже и изменения к нему рассматриваются и принимаются на педсовете Колледжа, утверждаются директором и согласовываются с Университетом в лице ректора.

В Колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

8.3. К компетенции Университета относятся следующие вопросы:

- утверждение штатного расписания, изменений и дополнений к нему;
- назначение директора Колледжа;
- издание приказов и нормативных актов, обязательных для исполнения работниками и студентами Колледжа;
- утверждение годовых и других отчетов о состоянии финансово-хозяйственной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работ Колледжа;
- решение вопросов об открытии новых специальностей;
- приобретение недвижимости для расширения деятельности Колледжа и др.

8.4. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначенный приказом ректора Университета.

Полномочия директора Колледжа определяются Уставом Колледжа, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

К компетенции директора Колледжа относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Колледжа;
- представление интересов Колледжа в отношениях с другими организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами;
- согласование трудовых договоров;
- поддержание благоприятного микроклимата в коллективе;
- самостоятельный подбор преподавательских кадров и персонала Колледжа;



- согласование надбавок и доплат к должностным окладам работников Колледжа;

- согласование дисциплинарных поощрений и взысканий работников Колледжа.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям.

9. Обучающиеся Колледжа

9.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора в Колледж для обучения по образовательной программе СПО.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются Законодательством КР, Уставом Университета, Уставом Колледжа и Положением «Единые требования к студентам Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова» и настоящим Положением.

9.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы зачетной книжки и студенческого билета устанавливаются МОиН КР.

9.4. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Университета и Колледжа в порядке, установленном Уставом Университета, Уставом Колледжа и настоящим Положением;

- использовать свои права согласно ГОС СПО при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

9.6. Колледж, в пределах имеющихся средств, в соответствии с законодательством КР, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов Колледжа.

За успехи в освоении образовательных программ для обучающихся Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением о нем.

9.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном в соответствии с Положением «О порядке перевода,

восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденный постановлением Правительства КР и Уставом Колледжа.

9.8. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы (или) формы обучения на другую в установленном порядке.

9.9. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются в соответствии с Положением «О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденный постановлением Правительства КР и Уставом Колледжа.

9.10. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящим Положением, Положением «Единые требования к студентам Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова» нарушение Положения «О внутреннем распорядке в КГТУ им. И. Раззакова» к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.11. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать требования Устава Колледжа, Положения «Единые требования к студентам Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова», Правил внутреннего распорядка Университета;
- добросовестно учиться, осваивать в полном объеме образовательные программы СПО;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Университета и Колледжа, участвовать в общественно-полезном труде, поддерживать на принципах самообслуживания чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях Университета и на прилегающей к нему территории;
- уважать честь и достоинство обучающихся Университета и Колледжа;
- повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

10. Работники Колледжа

10.1. К работникам Колледжа относятся административно-управленческий персонал (АУП), педагогические работники, учебно-

вспомогательный персонал (УВП), младший обслуживающий персонал (МОП).

К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

10.2. В состав организационной структуры Колледжа входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по государственному языку, заведующие отделениями, преподаватели, учебные мастера, лаборанты, специалисты и др.

Руководство Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета.

10.3. Работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Положением;
- на обжалование приказов и распоряжений ректората Университета и администрации Колледжа в установленном законодательством КР порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Университета в соответствии с настоящим Положением.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса в соответствии с новыми технологиями.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

10.4. Работники Колледжа обязаны соблюдать требования Устава Университета, Устава Колледжа, настоящее Положение, Правил внутреннего распорядка Университета, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации путем обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, в соответствии с законодательством КР.

10.5. Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава Колледжа оговаривается в контракте и ограничивается пределом 720-740 часов (согласно Постановления Правительства Кыргызской Республики от 19 января 2011 года № 18).

10.6. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой работе для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова» и Коллективным договором между администрацией и коллективом КГТУ им. И. Раззакова.

10.7. Увольнение преподавателей Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

11. Взаимодействие

Колледж взаимодействует:

11.1. Со всеми структурными подразделениями Университета - по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.

11.2. С юридическим отделом - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

11.3. С отделом кадров - по вопросам приема, перевода, увольнения работников подразделения и повышения их квалификации.

11.4. С учебным отделом, отделом менеджмента и качества образования, отделом внедрения и поддержки автоматизированных систем, научно-технической библиотекой и др. - по вопросам организации учебного процесса, лицензирования, аттестации (аккредитации), разработки и внедрения новейших информационных технологий, книгообеспеченности и др. вопросами.

11.5. С административно-хозяйственной частью, отделом ТБ, ОТ и ГО - по вопросам решения планово-финансовых задач, обеспечения безопасности, правопорядка и другими хозяйственными вопросами.

11.6. С отделом международных связей - по вопросам международного сотрудничества в области образовательной, научной и иной деятельности.

11.7. С другими образовательными организациями СПО в городе и республике, с органами управления образования, со средними общеобразовательными школами, с социальными партнерами, с законными представителями обучающихся (родителями, опекунами) и др..

12. Правовой статус, финансовое и материально – техническое обеспечение

12.1. Колледж является юридическим лицом, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, открываемые в установленном порядке.

12.2. Высшим органом управления Колледжем является педсовет в соответствии с Положением «О педагогическом совете Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова». Педагогический коллектив Колледжа формируется в соответствии с Положением о нем.

12.3. Колледж имеет штатное расписание, утверждаемое директором в пределах выделенного фонда заработной платы и согласованное с ректором КГТУ.

12.4. Для создания учебно – материальной базы, качественной организации учебно – воспитательного процесса и социального развития Колледж по согласованию с Университетом имеет право использовать финансовые средства и материальные ресурсы в соответствии со сметой; может издавать учебно-методическую литературу, пособия и.т.п..

12.6. Колледж по согласованию с Университетом, в пределах, имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством КР порядке, на основании Положения «Об оплате труда работников Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова», устанавливает заработную плату, определяют порядок и размеры окладов работников колледжа.

Должностной оклад выплачивается работнику Колледжа за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. На премирование работников Колледжа и установление им надбавок за высокие творческие и производственные достижения в работе и за выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения предусматривается использование планового фонда заработной платы в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова».

12.7. Колледж имеет право в установленном порядке участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, совершенствование подготовки специалистов, устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями.

12.8. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры. Выбранная структура Колледжа утверждается ректором Университета. Колледж может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно – производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения за исключением филиалов и представительств.

13. Учет, отчетность и контроль в Колледже

13.1. Формы статистической отчетности Колледжа, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

13.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется Университетом.

14. Ликвидация и приостановка деятельности Колледжа

14.1. Ликвидация или приостановка деятельности Колледжа могут быть осуществлены:

- приказом ректора Университета в соответствии с Уставом Университета и Уставом Колледжа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.

14.2. При принятии решения о ликвидации Колледа процедура ликвидации производится в установленном законодательством порядке.

14.3. В случае прекращения деятельности Колледжа Университет обеспечивает перевод обучающихся, с их согласия, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

14.4. При ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством КР.

15. Внесение изменений в Положение

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором Колледжа и согласованием его ректором Университета в установленном порядке.

«Согласовано»

Юрист КГТУ им. И.Раззакова

 Жумакеев А.Б.

« » 201 г.

