



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 18-4

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 2
от 29 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ № 18-4 от 29 10 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек 2025

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова (далее - КГТУ), осуществляющим планирование, организацию и контроль финансово-экономической деятельности университета.

1.2. ПФУ подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе КГТУ.

1.3. В своей деятельности ПФУ руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими законами, кодексами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Президента и Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказами и рекомендациями Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, Уставом КГТУ, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность ПФУ направлена на реализацию финансовой политики КГТУ, обеспечение эффективного и целевого использования ресурсов университета, повышение прозрачности финансовых процессов и достижение целей, определенных Стратегией развития КГТУ на 2023–2028 годы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Планово-финансовое управление (ПФУ) в соответствии со своим назначением осуществляет следующие основные задачи:

2.1. Планирование и организация финансово-хозяйственной деятельности КГТУ за счет бюджетных, внебюджетных и иных источников финансирования, включая средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

2.2. Реализация системы бюджетирования в университете, включая:

- разработку и методическое сопровождение процедур бюджетного планирования;
- формирование текущих и перспективных бюджетов;
- обеспечение функционирования университета на основе утвержденных планов финансирования в соответствии с программами развития и стратегическими проектами КГТУ.

2.3. Совершенствование механизмов управления финансовыми потоками, повышение эффективности использования средств, внедрение и применение современных программно-технических средств для финансового анализа, мониторинга и прогнозирования.

2.4. Разработка и совершенствование форм внутреннего финансирования структурных подразделений университета, а также механизмов привлечения, распределения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг.

2.5. Финансовое сопровождение целевых программ и проектов университета, участие в разработке финансово-экономических обоснований, расчетов и смет расходов по направлениям деятельности.

2.6. Методическое и консультативное обеспечение структурных подразделений КГТУ по вопросам финансового планирования, расчета себестоимости образовательных услуг, составления калькуляций, смет, заявок.

2.7. Контроль и анализ исполнения бюджетов университета и его структурных подразделений, подготовка аналитических материалов, предложений по оптимизации расходов и повышению эффективности финансовой деятельности.

2.8. Участие в формировании финансовых условий стимулирования труда работников КГТУ, в том числе в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, премирования, надбавок и иных выплат стимулирующего характера.

2.9. Обеспечение прозрачности и подотчетности финансовых процедур, участие в организации внутреннего финансового мониторинга, аудита и отчетности в рамках системы внутреннего контроля университета.

3. ФУНКЦИИ ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Планово-финансовое управление КГТУ выполняет следующие функции, обеспечивающие реализацию поставленных задач и эффективное управление финансовыми ресурсами университета:

3.1. Финансовое планирование и прогнозирование

- Разработка проектов бюджета КГТУ и представление их на утверждение руководству.
- Планирование доходов и расходов университета по всем источникам финансирования – бюджетным, внебюджетным и иным.
- Формирование и корректировка финансовых планов (смет) структурных подразделений, контроль их исполнения.
- Расчет потребности в средствах на оплату труда работников университета, включая надбавки, доплаты, премии и иные стимулирующие выплаты, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- Определение нормативов и лимитов расходов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью университета.
- Подготовка аналитических материалов и прогнозов по финансовому состоянию КГТУ для руководства.

3.2. Организация бюджетного процесса

- Координация работы структурных подразделений по вопросам планирования, составления и использования финансовых ресурсов.
- Методическое обеспечение формирования, распределения и корректировки бюджетов всех уровней.
- Подготовка материалов для утверждения бюджета университета и контроль за его исполнением.
- Разработка предложений по оптимальному распределению финансовых ресурсов в соответствии с приоритетами Стратегии развития КГТУ.
- Участие в разработке планов текущего и перспективного финансирования университета.

3.3. Финансово-экономический анализ и контроль

- Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности университета и его структурных подразделений.
- Подготовка отчетности и аналитических обзоров о состоянии финансов университета.
- Оценка эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов.
- Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, соблюдением финансовой дисциплины.
- Участие во внутреннем аудите и ревизиях, проводимых в университете.
- Подготовка предложений по оптимизации расходов и повышению эффективности финансового управления.

3.4. Финансовое сопровождение программ и проектов

- Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и образовательных программ.
- Сопровождение целевых и инновационных программ, грантов, проектов модернизации и развития КГТУ.
- Контроль за исполнением финансовых обязательств по договорам, контрактам и проектам, реализуемым университетом.
- Подготовка финансовых обоснований для заключения договоров, соглашений и контрактов.
- Участие в планировании и мониторинге использования средств, выделенных на развитие университета.

3.5. Информационно-аналитическая и методическая деятельность

- Внедрение современных программных и информационных систем в процессы финансового планирования и анализа.
- Ведение базы данных финансово-экономических показателей, подготовка аналитических отчетов и прогнозов.

- Разработка методических материалов по вопросам финансового планирования, нормирования и калькулирования затрат.
- Консультирование структурных подразделений по вопросам финансово-экономической деятельности.
- Подготовка предложений по цифровизации и автоматизации процессов финансового планирования и отчетности.

3.6. Взаимодействие и координация

- Взаимодействие с Отделом бухгалтерского учета, Управлением человеческими ресурсами, Учебным управлением, Отделом логистики и другими подразделениями по вопросам финансового планирования.
- Участие в комиссиях, рабочих группах и совещаниях по вопросам оплаты труда, стимулирования, бюджетирования и реализации программ развития.
- Представление интересов университета в органах государственной власти, общественных организациях и учреждениях по вопросам финансово-экономической деятельности.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Структура и численность ПФУ устанавливаются и утверждаются ректором КГТУ в пределах фонда оплаты труда и штатного расписания университета.

4.2. ПФУ возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КГТУ. Начальник ПФУ подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе университета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

4.3. В структуру ПФУ могут входить следующие должности:

- начальник управления;
- главный экономист;
- старший экономист;
- экономист.

4.4. Организация деятельности ПФУ строится на принципах распределения функциональных обязанностей между сотрудниками управления, ответственности каждого работника за выполнение закрепленных направлений работы, согласованности действий и взаимодействия внутри управления и с другими подразделениями университета.

4.5. Начальник ПФУ:

- организует работу управления, распределяет обязанности между сотрудниками, контролирует выполнение возложенных задач;
- обеспечивает своевременную подготовку и представление руководству университета проектов финансовых документов, расчетов и отчетности;
- представляет ПФУ на совещаниях, комиссиях, рабочих группах университета;
- принимает решения в пределах предоставленных полномочий и несет ответственность за результаты деятельности управления.

4.6. Сотрудники ПФУ обязаны обеспечивать достоверность и своевременность расчетов, финансово-экономических данных, подготовку планов, смет, отчетных материалов и аналитических записок по поручению начальника управления.

4.7. ПФУ во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета:

- получает от них исходные данные, расчеты и предложения, необходимые для составления бюджета и финансовых планов;
- консультирует подразделения по вопросам финансового планирования, сметного расчета и использования средств;
- согласовывает финансовые разделы проектов договоров, программ и мероприятий;
- обеспечивает обмен информацией и взаимную отчетность между службами университета по вопросам финансово-экономической деятельности;

- взаимодействует с Отделом бухгалтерского учета, Управлением человеческими ресурсами, Отделом логистики, Учебным управлением и другими подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.8. При необходимости ПФУ может привлекать специалистов других подразделений университета к участию в подготовке финансовых документов, аналитических материалов и отчетности.

4.9. Взаимодействие ПФУ с внешними организациями (Министерством науки, высшего образования и инноваций КР, Министерством финансов КР и иными учреждениями) осуществляется в пределах полномочий, определенных ректором КГТУ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. ПФУ для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений КГТУ необходимые сведения, расчеты, документы и иную информацию, связанную с финансово-экономической деятельностью университета.
- Вносить на рассмотрение руководства КГТУ предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, структуры расходов, системы бюджетирования, оплаты и стимулирования труда работников.
- Принимать участие в подготовке проектов локальных нормативных актов университета, касающихся финансового планирования, бюджетирования, оплаты труда, стимулирования работников и иных вопросов, входящих в компетенцию управления.
- Осуществлять контроль и согласование финансово-экономических расчетов, планов, смет, договоров и заявок подразделений университета в пределах предоставленных полномочий.
- Получать разъяснения и консультации от структурных подразделений по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета, а также предоставлять им методическую помощь.
- Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и совещаний, проводимых в университете по вопросам бюджетного планирования, финансового анализа, оплаты труда и распределения фонда стимулирования.
- Взаимодействовать с внешними организациями (в том числе Министерством науки, высшего образования и инноваций КР, Министерством финансов КР и иными учреждениями) по вопросам, связанным с финансово-экономической деятельностью КГТУ.
- Представлять интересы университета в пределах своей компетенции при подготовке, согласовании и реализации финансовых документов, договоров и проектов.

ПФУ и его сотрудники несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, достоверность представляемых данных и соблюдение требований нормативных правовых актов Кыргызской Республики, локальных актов КГТУ и настоящего Положения.

5.2. Начальник ПФУ несет персональную ответственность за:

- организацию работы управления, распределение обязанностей и контроль за их выполнением;
- качество, достоверность и своевременность подготовки финансовых документов, расчетов, планов, отчетности и аналитических материалов;
- соблюдение финансовой дисциплины, рациональное и целевое использование средств университета;
- исполнение решений ректората и приказов руководства КГТУ в пределах своей компетенции;

- сохранность финансовых документов и конфиденциальной информации, доступной в ходе работы управления.

5.3. Сотрудники ПФУ несут ответственность за:

- точность, своевременность и полноту подготовки финансовых расчетов, планов, смет и отчетных данных;
- корректность применения установленных нормативов, лимитов и методик при расчетах;
- нарушение сроков предоставления документов и информации, повлекшее задержку или искажение финансовых данных;
- несоблюдение служебной дисциплины и требований законодательства в части финансово-экономической деятельности;
- разглашение конфиденциальной или служебной информации, ставшей известной в процессе работы.

5.4. За нарушения, допущенные при исполнении своих обязанностей, сотрудники ПФУ несут дисциплинарную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом и локальными актами КГТУ.

5.5. В случае причинения университету материального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, виновные лица несут материальную ответственность в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова, законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами КГТУ.

6.2. Положение утверждается ректором КГТУ и вводится в действие с даты его подписания.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению начальника Планово-финансового управления и утверждаются ректором КГТУ.

6.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ректор КГТУ либо уполномоченное им должностное лицо.

6.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменений законодательства Кыргызской Республики, Устава КГТУ, структуры управления университетом или функций ПФУ.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ОПР



Исраилов А.Ж.