
	<b>КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.РАЗЗАКОВА</b>
	<b>СПО (КОЛЛЕДЖ) (кампус Н.Исанова)</b>  <b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ДП-38/25.01-2024</b>

Рассмотрено и принято на заседании  
Пед.Совета СПО (Колледж)  
КГТУ им.И.Раззакова  
протокол № 9 от 24.05.2024 г.



## **Положение о периодической оценке ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей СПО (Колледж)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом колледжа, регламентирует порядок оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов, работодателей и других стейкхолдеров колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом КР «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, постановлениями Кабинета министров (ранее Правительства) Кыргызской Республики в сфере среднего профессионального образования, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (посл. ред. постановления Кабинета министров КР от 1 августа 2022 года № 425) и др. нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования КГТУ им.И.Раззакова.

1.3. Порядок оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов, работодателей и других стейкхолдеров предполагает проведение периодической мониторинговой процедуры в целях совершенствования образовательных программ.

1.4. Процедуры оценки включает внутренний и внешний мониторинг. Внутренняя оценка представляет собой выявление установок и ожиданий абитуриентов, студентов по обеспеченности и качеству преподавания, учебно-методических комплексов и вспомогательного оборудования. Внешняя - производит оценку ожиданий и требований работодателей, социальных партнеров и других потребителей специалистов, взаимодействие с ними, оценка компетенций выпускника, оценка рынка труда и т. д.

1.5. Оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов, работодателей и других стейкхолдеров представляет собой исследование, направленное на выявление различных параметров образовательного процесса, что позволяет оценивать качество образовательной программы, профессионализм преподавательского состава, степень полезности приобретенного практического опыта и профессиональных навыков.

1.6. Цель оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов, работодателей и других стейкхолдеров заключается в совершенствовании образовательных программ и повышении эффективности системы менеджмента качества СПО (Колледж).

1.7. Для оценки могут использоваться методы - анкетирование, опросы, тестирование, экспертные оценки, наблюдение, анализ данных трудоустройства, отзывов руководителей предприятий, отчетов председателей государственной аттестационной комиссии, участие в ярмарках, карьерных выставках и встречах с потенциальными работодателями, анализ документов и внешней поступающей информации (СМИ, интернет) и др.

1.8. Результаты исследования используются для корректировки образовательного процесса и совершенствования образовательных программ.

### **2. Организация работы по обеспечению периодической оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей**

2.1. Оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов, работодателей и других стейкхолдеров включает несколько этапов:

✓ Планирование. Определяются показатели, критерии, методы, источники и периодичность оценки.

✓ Разработка и валидация анкет. Они должны оценивать удовлетворённость соответствующих категорий потребителей.

✓ Сбор и анализ информации. Проводится оценка степени удовлетворённости различными аспектами работы колледжа по результатам анкетирования, а также по косвенным показателям.

✓ Обработка и анализ результатов. Составляется отчёт по оценке удовлетворённости.

✓ Формирование планов корректирующих и предупреждающих мероприятий. Они направлены на улучшение качества предоставляемой образовательной услуги.

2.2. Ежегодно составляется план проведения мониторинга в целях оценки ожиданий, потребностей и удовлетворённости студентов, работодателей и других стейкхолдеров с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения коллектива, всех подразделений колледжа.

2.3. На основании приказа директора колледжа составляется программа мониторинга для оценки ожиданий, потребностей и удовлетворённости студентов, работодателей и других стейкхолдеров. Определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

### **3. Порядок проведения оценки ожиданий, потребностей и удовлетворённости студентов и работодателей**

3.1. Подготовительный этап (планирование проведения оценки).

3.2. Выбор показателей и измеряемых характеристик для оценки. При выборе показателей для оценки приоритетными являются требования ГОС СПО КР, показатели государственной аккредитации, Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования КР, Постановление Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525 и другие показатели.

3.3. Выбор методов сбора данных определяется задачами оценки исходя из выбранной методики исследования (количественная, качественная), определяется метод сбора информации: анкетирование, интервьюирование, фокус-группа, опрос, метод анализа документов, экспертная оценка и др.

3.4. Разработка инструментария – подготовка анкет, бланков-интервью, бланков формализованного наблюдения исходя из выбранной методики измерения. Инструментарий к каждому исследованию заносится в специально разработанный банк данных, содержащий все материалы по проведенным исследованиям, и используется при необходимости в дальнейшей работе. Выборка должна быть репрезентативной.

3.5. Определение периодичности (частоты) измерений. Периодичность измерений устанавливается исходя из задач измерения и специфики оценки.

3.5.1. Оценка ожиданий, потребностей студентов, работодателей и других стейкхолдеров проводится не менее 1 раза в год.

3.5.2. Оценка удовлетворённости образовательным процессом студентов, удовлетворённости качества подготовки выпускников работодателей и других стейкхолдеров проводится, как правило, не менее 1-2 раза в год.

3.6. По результатам оценки готовятся материалы, включающие аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции ректората, Пед.совета и администрации СПО (Колледж).

3.7. Оценка предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Пед.совета Колледжа.

6.2. Настоящее Положение должно быть размещено на странице СПО (Колледж) сайта университета.