



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 24-11

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 10
от «26» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ № 1435
«1» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном журнале «Известия КГТУ им. И.Раззакова»

Бишкек, 2024

1. Общие положения

1.1. Научный журнал «**Известия Кыргызского государственного технического университета имени И.Раззакова**» (далее по тексту - **Журнал**) является специальным научным журналом, одобренным и рекомендованным Ученым Советом Университета для публикации основных результатов научных исследований. Официальное название журнала на кыргызском языке “И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университеттин Жарчысы” журналы (кыскача - И.Раззаков ат. КМТУнун Жарчысы), на английском языке – “The Bulletin of I. Razzakov Kyrgyz State Technical University” (сокращенно - The Bulletin of Razzakov University).

1.2. Учредителем Журнала является КГТУ имени И.Раззакова.

1.3. Редакция Журнала не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными документами Учредителя. Тираж журнала – 50 экземпляров. Периодичность выпуска – 4 раза в год.

1.5. Местонахождение (адрес) редакции: 720044, Кыргызская Республика, город Бишкек, пр. Ч.Айтматова 66, каб. 1/254.

Тел: +996(312) 54-51-40

1.6. Редакция Журнала в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Кыргызской Республики, Уставом КГТУ, настоящим Положением.

1.7. Цель Журнала – содействовать развитию отечественной инженерной науки, отражению основных тенденций, направлений и результатов научных исследований, аккумулировать статьи по профильной тематике, способствуя тем самым выполнению КГТУ им. И. Раззакова роли ведущего научного, инженерно-технического, исследовательского центра в Центральной Азии.

1.8. Задачи Журнала:

- в наглядной форме представлять разностороннюю полезную и достоверную информацию по актуальным для научного сообщества темам;
- способствовать грамотной постановке и решению не только научных, но и практических задач в рамках предметной области;
- активно взаимодействовать с научным сообществом ведущих технических вузов Кыргызстана, ВУЗов СНГ и дальнего зарубежья;
- предоставлять информационную площадку для диалога и обмена знаниями между учеными и практикующими специалистами;
- информировать научное и профессиональное сообщество о научных достижениях сотрудников КГТУ им. И. Раззакова.

1.9. Целевая аудитория – кыргызстанские и зарубежные ученые, аспиранты и докторанты, а также специалисты-практики, имеющие потребность в поиске научно-технической и профессиональной информации.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Положение Журнала;
- утверждать изменения и дополнения к Положению Журнала;
- прекращать или приостанавливать деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж, художественное оформление Журнала;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);

- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Положения, Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Журнала.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать Положение Журнала;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала на научное общество, в организации и проведении мероприятий с участием ученых и специалистов;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР, локальными актами Учредителя и настоящим Положением.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами научных публикаций;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;
- осуществлять переписку с авторами научных статей, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя в объеме и в сроки, указанные в п. 2.1 Устава.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления Учредителя, в соответствии с их компетенцией.

4.2. Работа редакции может финансироваться из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию редакции.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 10 % объема одного номера Журнала.

4.4. В случае получения прибыли в результате деятельности Редакции, её распределение осуществляется Учредителем и Редакцией и оформляется протоколом.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и Главный редактор, установленной настоящим Положением, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждение и освобождение от должности главного редактора;
- утверждение ежегодных отчетов главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определение основных направлений деятельности Редакции;
- изменение параметров журнала, таких как объём, количество иллюстраций и иные критерии внешнего вида Журнала;
- установление требований контроля качества к размещаемым материалам для публикации в Журнале;
- отбор размещаемых материалов для публикации в Журнале;
- принятие решения о размещении рекламы в Журнале;
- осуществление иных полномочий в соответствии с уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством КР, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Положением.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством КР.

5.4. Главный редактор осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Положением к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между ответственным и техническим редактором, а также другими работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор сотрудников и авторов для работы в журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором, заместителем главного редактора по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.6. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.7. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Положении к ведению органов управления Учредителя.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция в течение 3 месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм публикационной этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- редакция Журнала нарушила сроки, периодичность и порядок выпуска Журнала;
- редакция Журнала не предоставила отчет о деятельности редакции;
- Журнал не достиг установленных Учредителем показателей в установленные Учредителем сроки;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям, предусмотренным Положением или другим нормативным актам КГТУ;
- Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

7.2. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Положения. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Правовое обеспечение деятельности Редакции

8.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями Учредителя, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

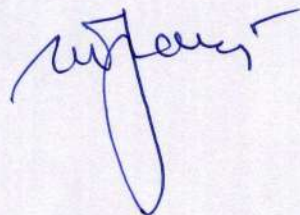
Годовые и перспективные планы разрабатываются главным редактором и редколлекцией, утверждаются Учредителем.

Все типы договоров и трудовых соглашений экспортируются и визируются юридической службой Учредителя.

8.2. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. ОПР



А.Ж.Исраилов