

	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова	
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
	ДЦ 23-01-3 _____	Версия: 1

ОДОБРЕНО:

Ученым советом
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол УМС № 4
от «12» 12 2023 г.



ПТВЕРЖДАЮ:

Протокол УМС № _____
КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Протокол УС № _____
от «12» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ/ КОНСУЛЬТАНТЕ
АСПИРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ
СТЕПЕНЕЙ В КГТУ ИМ. И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек 2023

1. Общие положения

1.1. Основными нормативно-правовыми актами, использованными при подготовке данного Положения, являются: Закон Кыргызской Республики «Об образовании» с изменениями и дополнениями; Закон «О науке» от 8.08. 2023 г. № 170. Трудовой кодекс КР; Положение НАК «О подготовке научно-педагогических кадров и научных кадров в КР» от 16 июля 2018 года № 327. Положение о порядке присуждения ученых степеней, от 2018.01.2022 г. Положение о подготовке научно- педагогических и научных кадров в аспирантуре, докторантуре и соискательстве КГТУ им. И. Раззакова 2022 г. Нормы времени КГТУ им И. Раззакова.

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей/консультантов аспирантам/докторантам/ соискателям ученых степеней в Кыргызском государственном техническом университете КГТУ им. И. Раззакова (далее КГТУ), а также определяет их права и ответственность.

1.3. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в научном и образовательном процессе при подготовке научно- педагогических кадров в аспирантуре/докторантуре/ соискательстве.

1.4. Тема и научный руководитель/консультант по кандидатской/докторской диссертации по соответствующему научному направлению утверждаются решением ученого совета КГТУ не ранее трех месяцев после зачисления.

1.5. Целью назначения научного руководителя/консультанта является организация и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта/докторанта/ соискателя при подготовке кандидатской/докторской диссертации.

1.6. Научный руководитель/консультант помогает в планировании научно- исследовательской деятельности аспиранта/докторанта/ соискателя, контролирует выполнение ими индивидуального учебного плана, оказывает научную и методическую помощь аспиранту/докторанту при работе над диссертацией, контролирует выполнение требований, предъявляемых НАК КР при защите диссертационной работы по соответствующей специальности научных работников.

1.7. Общее число аспирантов/докторантов/ соискателей, закрепленных одновременно за одним научным руководителем/консультантом, не должно превышать 5 человек.

1.8. Научному руководителю/консультанту, назначенного обучающемуся, необходимо:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе, присвоенную за рубежом);
- разрешение НАК КР на научное руководство (для кандидатов наук/ PhD докторов);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направлению подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных/ зарубежных рецензируемых журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Порядок назначения научного руководителя/консультанта аспиранту/докторанту

2.1. Научным руководителем кандидатской диссертации назначается доктор наук по специальности, соответствующей автореферату, либо по смежной специальности. Разрешается назначение двух научных руководителей только в случае выполнения кандидатской диссертации на стыке двух специальностей.

2.2. Научным руководителем аспиранта может привлекаться кандидат наук/ PhD доктор, имеющий стаж научной или научно-педагогической работы, находящийся в ученом звании доцента или старшего научного сотрудника не менее 5 лет и имеющий разрешение Комиссии

НАК КР на научное руководство.

2.3. Учебная нагрузка научных руководителей/консультантов определяется в соответствии с действующими «Нормами времени» университета.

2.4. Научным консультантом докторской диссертации привлекается доктор наук. В случае выполнения докторской диссертации по двум специальностям или на стыке наук разрешается назначение второго научного консультанта - доктора наук.

Решение ученого совета о назначении научного консультанта представляется в отдел аспирантуры и докторантуры вместе с аттестационными делами.

Докторская диссертация может выполняться соискателем самостоятельно, без научного консультанта.

2.5. Назначение, смена научного руководителя/консультанта, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя/консультанта осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета КГТУ.

2.6. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя/консультанта проводится на заседании выпускающей кафедры.

2.7. Назначение научного руководителя/консультанта аспиранту/докторанту/ соискателю, осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

2.8. Порядок освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя/консультанта, а также его смена аналогична порядку назначения научного руководителя/консультанта, указанному в п. 2.1. - 2.4.

2.9. На основании предоставленных выписок из протоколов заседаний кафедры и Ученого совета института отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказы:

- о назначении научных руководителей/консультантов;
- об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя/консультанта;
- о смене научного руководителя/консультанта.

2.10. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя/консультанта является личное заявление аспиранта/докторанта/ соискателя с подписью научных руководителей.

2.11. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя/консультанта является:

- невыполнение научным руководителем/консультантом возложенных обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п.1.5.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель/консультант аспиранта/докторанта/ соискателя имеет право:

- формулировать и предлагать собственную тематику исследований;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру/соискательство;
- участвовать при аттестации аспирантов/докторантов/ соискателей на заседании кафедры;
- ставить вопросы перед руководством кафедры и Ученым советом о поощрении успешно обучающегося аспиранта/докторанта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению аспиранта/докторанта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя/консультанта;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.2. Научный руководитель/консультант аспиранта/докторанта/соискателя обязан:

- оказывать помощь при заполнении ими индивидуального учебного плана работы;
- контролировать и нести ответственность за выполнение аспирантом/докторантом/ соискателем индивидуального учебного плана работы;
- консультировать в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы, рассматривать и осуществлять корректировку индивидуального учебного плана;
- организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по вопросам прохождения промежуточной/ итоговой аттестации аспиранта, педагогической практики, утверждение темы научно-исследовательской работы и обсуждение на заседании кафедры;
- руководить научно- педагогической практикой аспиранта на соответствующей кафедре;
- присутствовать и обеспечивать своевременную промежуточную/ итоговую аттестацию аспиранта/докторанта/ соискателя и дать соответствующее заключение о выполнении индивидуального плана;
- участвовать и оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта/докторанта/ соискателя;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, в том числе вычитку и правку текстов публикаций, докладов, диссертации и автореферата;
- оказывать содействие в проведении экспериментальной части научно- исследовательской работы;
- знать новейшие требования, предъявляемые НАК КР к диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук;
- составлять письменный отзыв на диссертационную работу аспиранта/докторанта;

3.3. Научный руководитель/консультант должен периодически встречаться с аспирантом/докторантом/ соискателем для контроля за ходом выполнения научно-исследовательской работы и подготовки диссертационной работы.

3.4. Научный руководитель/консультант несет ответственность за актуальность темы и новизну научно-исследовательской работы, а также за представление аспирантом/докторантом/ соискателем научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями в срок, определенный индивидуальным учебным планом аспиранта/докторанта/ соискателя.

3.5. В целях осуществления контроля за работой аспирантов/докторантов/ соискателей на заседаниях кафедр регулярно заслушиваются отчеты научных руководителей/консультантов. По итогам заседания делаются выводы:

- о качестве работы научного руководителя/консультанта;
- о целесообразности дальнейшего предоставления ему права научного руководства; -
- о продолжении обучения его аспиранта/докторанта.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Торобеков Б. Т.

Проректор по международным связям



Чымыров А. У.

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры



Джусунова М. А.

Заведующий ОПР



Исраилов А. Ж.