



Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 03-36

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета
КГТУ им. И.Раззакова
Протокол № 4
от «24» 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.
« » 2025г.

Приказ № 1303
от «30» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Бишкек, 2025 г.

Лист согласования

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзац, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
1		Утвержден ректором КГТУ 8.11.2017 г.
2	Внесены изменения по правилу использования электронно-информационных ресурсов	Утвержден ректором КГТУ 1.01.2023 г.
3	Добавлены пункты 1.7.; 2.2.1 и 5-абзац пункта 3.2. Удален пункты 1.9 и 2.2.7 Пункт 1.3. написан в новой редакции	Протокол №4 от 24.12.2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Научно-техническая библиотека (далее – НТБ) является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее – КГТУ им. И. Раззакова), обеспечивающий информационно-библиотечное сопровождение образовательного процесса, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.
- 1.2. В своей деятельности НТБ руководствуется Законом КР «О библиотечном деле», постановлениями, приказами и иными правовыми актами ректора КГТУ им. И. Раззакова, уставом КГТУ им. И. Раззакова, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.
- 1.3. КГТУ им. И. Раззакова как учредитель НТБ финансирует его деятельность и осуществляет контроль над этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. В своей работе НТБ взаимодействует с институтами, высшими школами, кафедрами, научными подразделениями КГТУ им. И. Раззакова, другими библиотеками, образовательными и культурными организациями.
- 1.5. НТБ по составу своих фондов удовлетворяет информационные потребности различных категорий пользователей библиотеки, связанных с научно-исследовательской и образовательной деятельностью.
- 1.6. НТБ в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
- 1.7. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования научно-технической библиотекой КГТУ им. И. Раззакова».
- 1.8. НТБ является коллективным членом Ассоциации электронных библиотек и Библиотечно-информационного Консорциума.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности НТБ является создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности КГТУ им. И. Раззакова, осуществление оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра услуг.
- 2.2. Основными задачами НТБ являются:
 - 2.2.1. Оперативное и максимально полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всего контингента КГТУ им. И. Раззакова: студентов, слушателей, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных и всех других категорий сотрудников КГТУ им. И. Раззакова в соответствии с информационными запросами, используя инновационные формы обслуживания читателей. Информационные возможности расширяются за счет Интернет посредством wi-fi, приобретения доступа к электронным ресурсам, созданию своих электронных ресурсов, поддержке Web-сайта НТБ.
 - 2.2.2. Обеспечение обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников КГТУ им. И. Раззакова учебной, научной, справочной, методической и иной литературой в традиционном и электронном виде.
 - 2.2.3. Создание условий для эффективного использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной и научной деятельности.

- 2.2.4. Поддержка научных исследований, инновационных проектов, учебного процесса путем предоставления доступа к национальным и международным информационным ресурсам.
- 2.2.5. Совершенствование работы НТБ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.2.6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

3. Основные функции

- 3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей НТБ основными библиотечными услугами:
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;
 - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе необходимых документов;
 - выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
 - выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- организует книжные выставки и др.
- содействует НИРС и НИР.
- 3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем КГТУ им. И. Раззакова и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, справочную, художественную литературу, периодическую и другие виды документов и обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам по профилю университета. Осуществляет книгообмен с библиотеками, иными учреждениями и организациями Кыргызстана.
- 3.4. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, воспроизводство документов.
- 3.5. Изучает библиотечный фонд с целью выявления ветхой или устаревшей по содержанию литературы. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.
- 3.6. На базе отдела обучения организуют и проводят 4-х часовые занятия «Основы работы с библиотечными ресурсами» для студентов 1- курса, 2-х часовые занятия для лиценстов и студентов политехнического колледжа, 8 часовые занятия по программе «Информационные ресурсы для исследовательской деятельности» для аспирантов и магистрантов в режиме офлайн и онлайн формате. На постоянно основе проводятся презентации БД и тренинг – семинары для работы с информационными ресурсами среди различных категорий пользователей КГТУ им. И. Раззакова и филиалов в офлайн, онлайн формате.
- 3.7. Обеспечивает учет и хранение авторефератов и диссертаций, защищенных в КГТУ им. И. Раззакова.
- 3.8. С целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей НТБ работает по САБ ИРБИС 64+ (Система автоматизации библиотек ИРБИС 64– это многофункциональный комплекс программных средств). Предоставляет пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.
- 3.9. Проводит изучение и мониторинг информационных потребностей пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания.

- 3.10. Обеспечивает информирование пользователей о деятельности библиотеки: организует рекламу услуг и информационных ресурсов, предоставляемых НТБ.
- 3.11. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников, создавая условия для их самообразования и профессионального образования, используя различные формы и методы. Повышение квалификации специалистов НТБ проводится регулярно в течение всей трудовой деятельности специалиста. Обучение носит характер системности и постоянно обновляется в соответствии с появлением новых форм работы. Каждый специалист имеет право и должен активно участвовать в процессе повышения квалификации, инициировать процесс повышения своих профессиональных знаний и навыков работы с требованиями к должности, а также подготовку к решению новых задач, которые необходимо будет выполнять в перспективе.
- 3.12. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах в соответствии с профессиональной деятельностью.
- 3.13. Координирует работу с кафедрами и факультетами, научными и другими структурными подразделениями КГТУ им. И. Раззакова, общественными организациями.
- 3.14. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4. Структура библиотеки

- 4.1. В структуру НТБ входят подразделения, которые создаются приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова по представлению директора НТБ. Их деятельность регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором КГТУ им. И. Раззакова по представлению директора НТБ.
- 4.2. В качестве подразделений НТБ могут выступать отделы, секторы, иные подразделения, осуществляющие информационно-библиотечное обслуживание.

5. Управление НТБ

- 5.1. Общее руководство НТБ осуществляет ректор КГТУ им. И. Раззакова, который:
- утверждает структуру и штаты НТБ;
 - утверждает положение об НТБ;
 - назначает директора НТБ.
- 5.2. Непосредственное руководство НТБ осуществляет директор, который назначается ректором КГТУ им. И. Раззакова. Директор НТБ является членом Ректорского совета КГТУ им. И. Раззакова.
- 5.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НТБ задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех работников, и осуществляет проверку их исполнения.
- 5.4. Права, обязанности, порядок приема и увольнения на работу работников НТБ, иные трудовые отношения между университетом и работниками НТБ определяются законодательством КР. Работники НТБ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором КГТУ им. И. Раззакова по представлению директора НТБ на основании трудового договора (контракта).
- 5.5. Права и обязанности работников НТБ определяются должностными инструкциями.
- 5.6. Структуру и штат НТБ утверждает руководство КГТУ им. И. Раззакова и согласовывается с начальником УЧР.
- 5.7. Структура и штат НТБ:
- Отдел комплектования и каталогизации;
 - Отдел обслуживания;

- Отдел электронной документации и библиографии;
- Отдел обучения;
- Отдел автоматизации.

5.8. НТБ ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

6. Финансирование

- 6.1. Руководство КГТУ им. И. Раззакова обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает НТБ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, компьютерной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.
- 6.2. Источниками финансирования деятельности НТБ являются средства бюджета; средства от приносящей доход деятельности КГТУ им. И. Раззакова.
- 6.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется на каждый календарный год директором НТБ и утверждается ректором КГТУ им. И. Раззакова в установленном порядке.

7. Права и обязанности НТБ

7.1. НТБ имеет право:

- 7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.
- 7.1.2. Разрабатывать и представлять на утверждение ректора КГТУ им. И. Раззакова структуру, штатное расписание и правила пользования научной библиотекой.
- 7.1.3. Определять в соответствии с «Правилами пользования Научно-технической библиотекой» размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями НТБ.
- 7.1.4. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР КГТУ им. И. Раззакова. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НТБ задач.
- 7.1.5. Представлять КГТУ им. И. Раззакова в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
- 7.1.6. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.
- 7.1.7. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 7.1.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации национальных и региональных программах развития библиотечного дела.

7.2. НТБ обязана:

- 7.2.1. Рационально использовать материальные и человеческие ресурсы.
- 7.2.2. Проводить периодическую аттестацию работников в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2.3. Отчитываться перед КГТУ им. И. Раззакова и вышестоящими инстанциями в установленном порядке.

7.3. НТБ несет ответственность:

- 7.3.1. За сохранность библиотечных фондов, помещений и оборудования.
- 7.3.2. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.
- 7.3.3. Работники НТБ, виновные в причинении ущерба несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Заведующий ОПР _____

Начальник УЧР _____

Исраилов А.Ж.

Мусаева А.К.