	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова	
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
	ДП_23-01-3_____	Версия: 1

ОДОБРЕНО:

Ученым советом
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 4
от «27» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:


 КГТУ им. И. Раззакова
 Чыныбаев М.К.
12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
В КГТУ ИМ. И.РАЗЗАКОВА

Бишкек 2023

1. Общие положения.

1.1. Основными нормативно-правовыми актами, использованными при подготовке данного Положения, являются: Закон Кыргызской Республики «Об образовании» с изменениями и дополнениями; Закон «О науке» от 8.08. 2023 г. № 170; Трудовой кодекс КР; Положение «О подготовке научно-педагогических кадров и научных кадров в КР» от 16 июля 2018 года № 327; Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2018.01.2022 г.; Положение о подготовке научно- педагогических и научных кадров в аспирантуре, докторантуре и соискательстве КГТУ им. И. Раззакова 2022 г.; Нормы времени расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов в КГТУ им. И.Раззакова.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения научно-педагогической практики (далее НПП) аспирантами КГТУ и подлежит применению всеми основными; участниками НПП.

1.2 Научно-педагогическая практика является составной частью образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной.

1.3 НПП проводится в период обучения в объеме 60 часов в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами (РУП) и календарным графиком учебного процесса.

1.5 Основной базой НПП докторантов являются выпускающие кафедры университета. В исключительных случаях, допускается прохождение практики в других вузах, с которыми существуют договорные отношения.

1.6 Организация и мониторинг прохождения научно- педагогической практики осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры (далее отдел ЛиД). В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели по направлению подготовки аспиранта.

1.7 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

1.8 По результатам прохождения научно - педагогической практики аспирант предоставляет развернутый отчет и защищает его на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранта выставляется итоговая оценка.

1.9. Для аспирантов, имеющих педагогический стаж более 3-х лет научно- педагогическая практика перезачитывается согласно, поданному заявлению (Приложение 1)

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. *Целями* прохождения педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов готовности к педагогической деятельности, овладение ими основами образовательного процесса при проведении отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

2.2 Основными *задачами* педагогической практики являются:

- развитие профессионально-педагогической ориентации аспиранта;
- выработка навыков структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала;
- приобщение к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение современных образовательных технологий, методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высших учебных заведениях;

- овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- приобретение опыта педагогической работы в вузе.

3. Организационные основы практики

3.1. Педагогическая практика организуется отделом «Аспирантуры и докторантуры» совместно с выпускающей кафедрой по направлению подготовки аспиранта.

3.2. Сроки проведения педагогической практики устанавливаются ОАиД в соответствии с РУП и утвержденным академическим календарем.

3.3. Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой и научного руководителя.

3.4. Программа педагогической практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.5. Способы проведения педагогической практики: педагогическая практика проводится в КГТУ или в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в рамках заключенных договоров и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе.

3.6. Общее руководство практикой осуществляет руководитель педагогической практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.7. Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.8. Направление на педагогическую практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой с указанием срока прохождения практики.

4. Содержание педагогической практики аспирантов

4.1. Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается руководителем педагогической практики. Программа должна быть связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для обучающихся.

4.2. В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Кыргызской Республике.

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов, список рекомендуемой литературы, задачи, тесты и т. п.
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

4.3. Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех посещений лекционных и практических занятий);
- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса, анализ рабочей программы курса;
- подготовка практического и лекционного занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;
- проведение занятия (не менее одного практического и лекционного занятия);

Заключительный этап:

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета.

4.5. В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

4.6. Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

5. Требования к педагогическим и методическим компетенциям аспиранта

5.1 Выпускники аспирантуры должны быть компетентными в области научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;

5.2 НПП предоставляет возможность формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической деятельности, и непосредственно направлена на формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций преподавателя вуза.

5.3 В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть практическими основами учебно-методической деятельности, в том числе:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации основных образовательных программ высшего образования;
- методами анализа нормативной документации в сфере высшего и послевузовского образования;
- основами педагогического проектирования учебно-методической документации по учебным дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы учебных занятий, руководить практикой, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана бакалавриата и/или магистратуры для контроля текущей успеваемости и итогового контроля знаний по дисциплине;

5.4 По окончании педагогической практики аспиранты должны:

знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования; порядок реализации основных положений и документов, регламентирующих деятельность вуза по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работ;
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- порядок организации планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в университете;
- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;
- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа.

уметь:

- использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе учебных занятий;
- выбирать способы планирования и проведения учебных занятий; составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
- структурировать и грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал.

владеть:

- навыками научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий);
- опытом применения современных информационных технологий в учебном и научном процессах;
- навыками публичного выступления, академического письма и научного стиля изложения учебного материала;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант *имеет право:*

- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами кафедры/университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;
- помимо занятий профессоров кафедры, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета (других кафедр) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- посещать занятия ведущих профессоров других вузов, с которыми имеются договора о сотрудничестве;
- проходить онлайн курсы зарубежных профессоров по направлению подготовки.

6.2 Аспирант *обязан:*

- своевременно приступить к практике, полностью выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях университета правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчет на кафедре.

6.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

6.4 Аспирантам, не прошедшим педагогическую практику, либо прошедшим, но не защитившим отчет по практике по уважительной причине (необходимо предоставить оправдательные документы), сроки практики (или защиты отчета) переносятся на другой срок приказом проректора по академической деятельности.

7.1 До начала практики организывает необходимую подготовку аспиранта к ее прохождению, проводит консультации в соответствии с программой практики.

7.2 Объясняет цели и задачи практики, программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета, диссертационного исследования, дает аспирантам необходимые разъяснения по роду деятельности практики;

7.3 Консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, утверждает план занятия.

7.6 Руководитель практики формирует задание совместно с аспирантом, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта.

7.6 Осуществляет контроль за прохождением практики, производит проверку отчета о прохождении практики, проводит прием защиты отчета аспиранта о прохождении практики.

8. Отчетная документация по педагогической практике

8.1 Конкретное содержание всех видов научно-педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане аспиранта, который составляется под руководством научного руководителя, педагогической практики аспиранта.

7.2 По окончании практики аспиранта обязан представить на кафедру следующую отчетную документацию:

– программу прохождения педагогической практики с визой научного руководителя и заведующего кафедрой (*Приложение 2*);

– дневник педагогической практики (*Приложение 3*);

– отчет о прохождении практики (*Приложение 4*), подготовленный в соответствии с программой практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе и о результатах работы в период практики;

– методические разработки по темам, по которым аспирант проводил занятия, с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);

– методическая разработка внеаудиторного мероприятия с протоколом обсуждения (с визой руководителя практики);

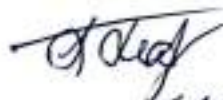
- письменный отзыв научного руководителя о прохождении практики (*Приложение 5*);

7.2 По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета руководитель выставляет итоговую оценку, которая фиксируется в ведомости.

7.3. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из аспирантуры КГТУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Торобеков Б. Т.

Проректор по международным связям



Чымыров А. У.

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры



Джусупова М. А.

Заведующий ОПР



Исраилов А.Ж.

Приложение 1

(Форма заявления о перезачете научно- педагогической практики)

Проректору по
Научной работе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры
_____ (института) _____ в счет прохождения
педагогической практики.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. мною проведены
занятия по дисциплине(нам):

для студентов _____
(институт, курс, группа)

в объеме _____ часов (из них по видам занятий):

Обязуюсь провести открытое занятие и представить необходимую отчетную
документацию

Подпись, расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

Руководитель научно-педагогической
практики аспиранта

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

(Форма программы прохождения педагогической практики)

УТВЕРЖДЕНО

_____ (подпись зав. кафедры)

_____ (ФИО зав.кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 ____ / 20 ____ учебный год)

аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью) шифр

специальность _____

год обучения _____

выпускающая кафедра _____

руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность)

Учебная неделя		Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (перечень видов работы, включая перечень посещаемых дисциплин, перечень проводимых занятий с указанием видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период и др.	Кол-во часов	в том числе аудиторных
№	Дата			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
13				
14				
15				

Руководитель практики

_____ Подпись, расшифровка подписи

Аспирант

_____ Подпись, расшифровка подписи

(Форма дневника педагогической практики)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____

(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность _____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность)

График прохождения педагогической практики

№	Время и место проведения	Виды работ, выполненных докторантом	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Заведующий кафедрой _____

Подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики _____

Подпись, расшифровка подписи

Аспирант _____

Подпись, расшифровка подписи

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность _____

Год обучения _____

Место прохождения педагогической практики (выпускающая кафедра)

Руководитель
практики _____
(Ф.И.О., должность)

Период прохождения педагогической практики: с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных компетенциях, умениях и навыках и т.д.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой института, кафедрой, с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№	Содержание работы	Количество часов

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с государственными образовательными стандартами (ГОС ВПО) и учебными программами)

материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№	Содержание работы	Количество часов

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие), ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Институт, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

4.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Наименование дисциплины	Тема занятия	Институт, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

4.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение мероприятия, консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов студентов и т.д.).

№	Форма работы	Тема	Институт, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

Аспирант

Подпись расшифровка подписи

ОТЗЫВ

руководителя педагогической практики

Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

Шифр, специальность _____

Год обучения _____

Место прохождения педагогической практики (выпускающая кафедра)

Период прохождения педагогической практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва _____

Руководитель практики

подпись расшифровка подписи

**В отзыве отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; степень приобретенных компетенций, рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.*