



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 01-2-6(пп)

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 4
от «28» 04 2026 г.



Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ № 1/80
«30» 04 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (далее – КГТУ, Университет) составлено с учетом требований нормативных документов Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики (МНВОИ КР), Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, определяет основы организации методической работы в КГТУ: порядок разработки и утверждения, ответственность учебных структур по обеспечению учебно-методическими ресурсами, в том числе электронными образовательными ресурсами (ЭОР) и размещение на образовательном портале, планирование издательской деятельности, издание и доведение его до научно-технической библиотеке (НТБ).

1.2. Методическая работа в Университете - это планируемая деятельность преподавателей и сотрудников КГТУ, направленная на освоение и совершенствование существующих форм и методов эффективной организации учебного процесса, а также разработку и внедрение новых форм и методов обучения.

1.3. Методическая работа включает в себя комплекс мероприятий которые направлены на обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, повышение квалификации преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Университете.

1.4. Руководство методической работой в Университете осуществляет Учебно-методический совет (УМС), который проводит свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими подразделениями университета.

1.5. В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами МНВОИ КР, учебно-методического объединения (УМО) для высшего и среднего профессионального образования МНВОИ КР, а также Уставом КГТУ им. И. Раззакова, решениями Ученого Совета, приказами ректора КГТУ и настоящим Положением.

1.6. Методическая работа в КГТУ осуществляется на уровнях кафедр/СП СПО, институтов/ВШ/филиалов и университета в целом. В организационную структуру методической работы входит Учебно-методический совет (УМС) университета, Учебно-методические комиссии (УМК) институтов/ВШ/филиалов/СП СПО, Учебное управление (УУ).

2. Цели и задачи методической работы в КГТУ

2.1. . Целью методической работы в КГТУ является создание условий в современных условиях деятельности системы высшего и среднего профессионального образования повышение эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного формирования и развития системы методической работы в КГТУ.

2.2. Задачи методической работы в Университете являются:

- разработка методологического подхода к организации учебного процесса в КГТУ;
- организация методического обеспечения и сопровождения реализуемых образовательных программ ВПО и СПО;
- повышение квалификационного уровня и методической работы преподавателей;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий и инновационных форм управления образовательным процессом.

2.3. К основным функциям методической работы в КГТУ относятся:

- разработка и апробация образовательных программ, учебной и учебно-методической документации, формирование планов издания учебной и методической литературы;
- анализ состояния образовательного процесса в Университете; подбор методик оценивания эффективности внедрения инновационных методов обучения;
- обеспечение учебных структурных подразделений учебно-методическими ресурсами, в том числе ЭОР и размещение на образовательном портале;
- издательство организационно-методических, учебно-методических и методических материалов.

2.4. Методическая работа проводится в форме: учебно-методической работы, научно-методической работы, организационно-методической работы.

2.4.1. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение квалификации педагогического состава.

2.4.2. Целью научно-методической работы является перспективное развитие процесса обучения на основе проведения исследований и обобщения передового опыта, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

2.4.3. Организационно-методическая работа включает мероприятия по управлению методической работой.

3. Организация методической работы на кафедре/в отделении СПО

3.1. Основную методическую работу в Университете выполняются на кафедрах/отделении СПО. Методическая работа на кафедре/ОСПО направлена на повышения качества преподавания закрепленных за кафедрой/ОСПО дисциплин, улучшение учебного процесса и его методического обеспечения, повышение квалификации педагогического состава. Содержание методической работы кафедры/ОСПО определяется планом работы.

3.2. Методическая работа на кафедре/ОСПО выполняется преподавателями в пределах шестичасового рабочего дня. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках учебно-методической и организационно-методической работы рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

3.3. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке методических разработок институтского и общеуниверситетского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

3.4. Отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры/ОСПО, согласно должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.

3.5. Методической работой на кафедре/ОСПО руководит заведующий кафедрой/отделением СПО, который ежегодно в конце учебного года представляет отчет о результатах кафедральной/ОСПО методической работы. По этим вопросам заведующий кафедрой подотчетен директору, ученому совету, учебно-методическому совету института и ректорату Университета. Заведующий отделением СПО - директору, педагогическому совету, учебно-методической комиссии (предметно-цикловой комиссии) колледжа.

3.6. Методическая работа на кафедре/ОСПО определяется следующими основными направлениями: составление плана методической работы кафедры/ОСПО; подготовка и издание учебно-методических указаний и пособий; подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы, контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры/ОСПО и индивидуальных планов преподавателей; организацию и контроль их выполнения; разработка тематики и заданий по выпускным работам бакалавров, магистров, специалистов ВПО/СПО курсовых проектов/работ, всех видов практик и самостоятельной работы студентов; составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой; оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию; организация открытых занятий и взаимных посещений занятий: работа методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

3.7. Для оказания помощи заведующему кафедрой/ОСПО в руководстве методической работой на кафедрах/СПО СПО может создаваться методическая комиссия кафедры (предметно-

цикловая комиссия (ПЦК) ОСПО) или назначаться ответственным за методическую работу из числа наиболее опытных преподавателей.

3.8. Основная документация по методической работе, составленная на кафедре/отделении СПО, передается методической комиссии института/колледжа для координации и контроля.

3.9. Организационно-методическая работа на кафедре/ОСПО включает: работа в УМС и УМК (ПЦК); подготовка материалов к заседанию кафедры/ОСПО, УМК, УМС, УС (Педсовет); разработка документов по управлению учебным процессом; участие в организации методических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов.

3.10. Научно-методическая работа включает: написание, издание, рецензирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов; работа в составе УМС; разработка и внедрение новых образовательных технологий; планирование повышения квалификации ПС и УВП;

4. Организация методической работы в институте/ВШ/филиале/колледжа

4.1. Учебно-методическая комиссия института/ВШ/филиала/колледжа создается с целью реализации планов учебно-методического совета, координации и контроля методической работой кафедр/ОСПО.

4.2. В состав учебно-методической комиссии входят: заведующие кафедрами/отделений СПО, ведущие преподаватели. Состав учебно-методической комиссии определяется ученым советом института/ВШ/СП СПО и утверждается директором института/ВШ/филиала/колледжа и входит в состав УМС КГТУ. Учебно-методической комиссией института/ВШ/филиала руководит председатель. Он несет ответственность за состояние этой работы в институте/ВШ/филиале/колледже и подотчетен перед ректоратом и УМС КГТУ.

4.3. Учебно-методическая работа института/ВШ/филиала/колледжа ведется в соответствии с годовым планом.

4.4. Основными направлениями деятельности УМК (ПЦК) являются: координация методической работы кафедр/отделений СПО в соответствии с планами методической работы; координация и контроль работы кафедр/ОСПО по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин; участие в разработке новых учебных планов и согласование рабочих программ дисциплин; изучение предложений кафедр/ОСПО по изменению учебных планов и внедрению новых форм обучения, обучения в сокращенные сроки и т.д.; обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов кафедр/ОСПО; контроль за качеством проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов и посещение открытых занятий; изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах/ОСПО;

4.5. Работа УМК (ПЦК) осуществляется согласно годового плана работы, утвержденного ученым советом института/ВШ/филиала или педагогическим советом колледжа.

4.6. Члены УМК (ПЦК) имеют право: проверять состояние методической работы на кафедрах/ОСПО, посещать учебные занятия преподавателей института/ВШ/филиала/колледжа; запрашивать и получать от кафедр/ОСПО необходимые материалы по учебно-методической работе;

4.7. УМК (ПЦК) отчитывается в конце учебного года на заседании ученого совета института/ВШ/филиала (педсовета) и представляет отчет о работе УМС КГТУ. По результатам методической работы вносит предложения руководству УМС о поощрении ПС и сотрудников за весомый вклад в решение основных задач учебно-методической работы в институте/ВШ/филиале/колледже.

5. Организация методической работы в КГТУ

5.1. Методическая работа в масштабе Университета включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межинститутского и общеуниверситетского уровней и отдельных частных проблем;

обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации педагогического состава.

5.2. Руководство методической работой в КГТУ осуществляет ректор через проректора по академической работе, который является председателем УМС и непосредственно несет ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед ученым советом КГТУ.

5.3. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием ученого совета КГТУ. Ученый совет утверждает план методической работы университета, план работы учебно-методического совета КГТУ, заслушивает отчет о методической работе Университета и о работе учебно-методического совета.

5.4. Координатором методической работы в Университете является Учебное управление (УУ) КГТУ. Учебное управление сотрудничает с УМС и учебно-методическими комиссиями институтов/ВШ/филиалов/СП СПО. Деятельность УМС регулируется соответствующим положением.

5.5. УМС КГТУ является постоянно действующим совещательным органом, который координирует всю методическую работу в университете, способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса. В своей работе УМС КГТУ тесно сотрудничает с учебно-методическими комиссиями институтов/ВШ/филиалов/колледжей, учеными советами институтов/ВШ/филиалов и педагогическими советами колледжей.

5.6. В состав УМС входят: председатель (проректор по академической работе), начальник УУ (заместитель председателя), секретарь, председатели УМК институтов/ВШ/филиалов/СП СПО, начальник департамента качества образования (ДКО).

5.7. Состав УМС Университета и УМК институтов/ВШ утверждается приказом ректора.

5.8. Задачами УМС КГТУ являются:

- определение основных направлений всех видов методической работы в Университете, разработка единых требований к организации методической работы в институтах/ВШ/филиалах/колледжах и кафедрах/ОСПО;

- разработка рекомендаций по совершенствованию организации учебного процесса на всех уровнях подготовки и его учебно-методического обеспечения, повышению эффективности педагогической, научной, учебно-методической деятельности преподавателей и студентов, обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения;

- организация и координация работы учебно-методических комиссий институтов/ВШ/филиалов/колледжей, при экспертизе рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов, рассмотрение и согласование планов учебно-методических комиссий институтов/ВШ/филиалов/колледжей;

- анализ результатов методической работы, выполняемой в Университете, выявление недостатков в организации учебного процесса и методической работы и выработка рекомендаций по их устранению;

- координация, изучение, обобщение и распространение положительного опыта методической работы кафедр/ОСПО, Университета и других образовательных и научных учреждений Кыргызской Республики, а также передовых образовательных организаций ближнего и дальнего зарубежья по организации учебного процесса, методикам обучения, внедрению инновационных образовательных технологий;

- организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, привлечение к разработке учебно-методической документации работодателей и социальных партнеров;

- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

5.9. Основными функциями УМС являются:

- стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в КГТУ;

- мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в Университете;
- содействие в обеспечении кафедр/ОСПО и институтов/ВШ/филиалов/колледжей нормативно-методическими материалами и рекомендациями МНВОИ КР и УМО;
- изучение, анализ и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;
- изучение и внедрение современных и инновационных технологий в учебный процесс;
- организация и проведение семинаров, конференций и конкурсов по учебно-методической работе;
- разработка и внедрение критериев оценки учебно-методической работы преподавателей и системы стимулирования методической деятельности преподавателей;
- участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ КГТУ;
- проведение семинаров, совещаний и конференций по проблемам высшего и среднего профессионального образования;

5.10. Для выполнения поставленных задач создаются временные рабочие группы. Работа рабочих групп проводится согласно составленным планам и принятым на заседании УМС.

5.11. УМС проводит свою работу согласно плану и заседает не реже одного раза в месяц. Ведение текущей организационной работы, документации и делопроизводства осуществляется УУ КГТУ.

5.12. Документация учебно-методического совета КГТУ:

- действующие перечни направлений подготовки (специальностей ВПО/СПО), утвержденные МНВОИ КР или Ученым советом КГТУ (образовательные стандарты КГТУ);
- государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям ВПО/СПО;
- примерные и рабочие учебные планы по направлениям подготовки и специальностям ВПО/СПО;
- годовые планы и отчеты УМС КГТУ;
- планы работы и отчеты председателей УМК институтов/ВШ/филиалов/СП СПО;
- планы издания и переиздания учебной, научной и учебно-методической литературы;
- копии приказов ректора и указаний проректоров по вопросам учебно-методического характера;
- протоколы заседаний Учебно-методического совета КГТУ.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. ОПР



А.Ж.Исраилов