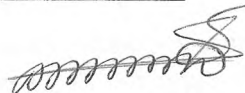


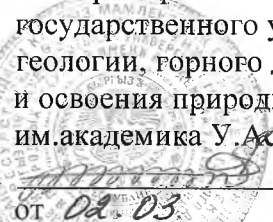
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОЛОГИИ, ГОРНОГО
ДЕЛА И ОСВОЕНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
имени академика У.АСАНАЛИЕВА

ОДОБРЕНО

Ученым Советом Кыргызского
государственного университета
геологии, горного дела
и освоения природных ресурсов
им.академика У.Асаналиева
протокол № 5
от 27.02. 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кыргызского
государственного университета
геологии, горного дела
и освоения природных ресурсов
им.академика У.Асаналиева

Маралбаев А.О.
от 02.03. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре Кыргызского государственного университета геологии,
горного дела и освоения природных ресурсов имени академика У.Асаналиева

Настоящее Положение определяет совокупность основных правил и принципов, определяющих направления и порядок работы профессорско-преподавательского состава университета по реализации уставных положений Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов им. академика У.Асаналиева (далее КГГУ) и руководящих документов Министерства образования и науки КР (МОиН КР) в части реализации магистерской подготовки в КГГУ им. академика У.Асаналиева.

Положение является документом, определяющим возможности обязательного минимального уровня требования к организации и реализации магистерской подготовки профессорско-преподавательского состава и слушателей магистратуры в плане организации и совершенствования форм и методов научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании КР» 2003 г., Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» 2004 г. и Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям.

1.2. Цели организации и проведения магистерской подготовки граждан в магистратуре КГГУ:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка граждан к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- овладение компетенциями профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Магистратура является учебно-воспитательным, научно-исследовательским и административным структурным подразделением Университета.

1.4. Магистерская подготовка в КГГУ проводится по программам, определенным и лицензиями МОиН КР. Организация лицензирования новых магистерских программ осуществляется отделом качества образования на основании представления всех документов, требуемых МОиН КР для процедуры лицензирования.

1.5. Открытие магистерской подготовки кафедрой, факультетом и институтом по программе, на которую получена лицензия МОиН КР, осуществляется после утверждения ректором КГГУ рабочего учебного плана магистерской подготовки по открываемой программе и утверждения рабочих программ всех учебных дисциплин, содержащихся в утвержденном учебном плане. Открытие программы оформляется в виде приказа ректора КГГУ по совместному предложению и выпускающей кафедры соответствующего факультета, оформленному в виде проекта приказа, согласованного с проректором по учебной работе и проректором по научной работе.

Обучение в магистратуре КГГУ производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством КР, так и на основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов на реализацию его индивидуальной магистерской программы на контрактной основе.

На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему или родственному направлению или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист» по соответствующей или родственной специальности.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

2.1. Правом обучения по программе магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

2.2. В магистратуру КГГУ с оплатой обучения из средств государственного бюджета, на конкурсной основе, принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие диплом бакалавра и получающие образование данного уровня впервые.

Граждане КР и СНГ, получившие на бесплатной основе высшее образование третьего уровня, т.е. имеющие диплом специалиста с высшим образованием, и граждане иностранных государств, прибывшие на обучение в КГГУ, могут обучаться в магистратуре КГГУ на основе договора (контракта) - с возмещением ими затрат на обучение.

2.3. Прием на обучение по магистерским программам осуществляется на конкурсной основе в порядке:

- с программы бакалавриата на программу магистратуры - для лиц, успешно завершивших в текущем учебном году обучение по программе бакалавриата в КГГУ и имеющих рекомендацию ГАК;

- восстановления - для лиц, отчисленных ранее из вуза по собственному желанию после получения ими квалификации и диплома бакалавра, прервавших дальнейшее обучение в связи с началом трудовой деятельности или другим уважительным причинам;

- зачисления - для лиц, поступающих в магистратуру на внебюджетной (контрактной) основе, т.е. с полным возмещением затрат на обучение, к которым относятся: лица, ранее получившие на бесплатной основе образование третьего уровня; граждане иностранных государств, не проживающие постоянно в КР; лица, не прошедшие в магистратуру КГГУ по конкурсу на бюджетные места.

- прием документов для обучения по программам магистратуры начинается 20 июня и заканчивается 1 октября.

2.4. Для организации и проведения приема в магистратуру приказом руководителя вуза создается приемная комиссия, председателем которой является ректор.

Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;

- организацию и проведение конкурсных испытаний для поступающих в магистратуру;

- подготовку, на основе рассмотрения представленных документов и результатов конкурсных испытаний по каждой магистерской программе, проектов приказа о зачислении в магистратуру КГГУ (по стандартной форме приказа о зачислении).

2.5. Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора КГГУ о приеме (зачислении) в магистратуру с указанием избранной магистерской программы;

- подлинник диплома бакалавра с приложением выписки из зачетной ведомости (вкладыша), или, копию диплома заверенного в студенческом отделе кадров вуза; для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании КР, выданного МОиН КР;

- рекомендацию для поступления в магистратуру Государственной аттестационной комиссии, выдавшей документ о высшем образовании; выпускающей кафедры; научного руководителя исследовательских работ, в которых принимал участие поступающий (если имеются);

- дипломы о призовых местах на научно-технических олимпиадах, конференциях, свидетельства о получении именных стипендий (если имеются);

-научно-технические публикации (если имеются);
-лица, поступающие в магистратуру, предъявляют паспорт, удостоверяющий гражданство КР или одной из стран СНГ;

-лица, поступающие в магистратуру на платной основе, представляют в комиссию кроме вышеперечисленных документов, договор на обучение и документ, удостоверяющий акт оплаты за обучение (в полном объеме или частично, но не менее, чем за одно полугодие).

2.6. Приём вступительных испытаний на магистерскую подготовку осуществляется приёмной комиссией, создаваемой под председательством заведующего выпускающей кафедрой, по результатам собеседования. В состав комиссии входят ведущие профессоры и доценты кафедры.

Комиссия на своём заседании рассматривает представленные документы, проводит собеседование, выявляющее действительный уровень подготовки поступающего и его научно-технические интересы. Программа собеседования по специальности определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до проведения собеседования.

Комиссия принимает решение, рекомендуемое или отказывающее в поступлении на магистерскую подготовку.

2.7. Прием документов и конкурсные мероприятия для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

2.8. Гражданам, поступившим в магистратуру КГГУ, выдается магистерский билет и индивидуальный учебный план.

3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ В КГГУ

3.1. Руководство магистратурой и контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется заведующим отделом аспирантуры, докторантуры и магистратуры. Заведующий отделом АДиМ в своей деятельности подчиняется ректору, проректору по научной работе, проректору по учебной работе.

Проректор по науке осуществляет руководство в области реализации научной и инновационной деятельности магистрантов:

- организует научно-исследовательскую и международную деятельность;
- участвует в расширении академической мобильности магистрантов;
- контролирует подготовку к магистерской диссертации;
- принимает участие в оптимизации организационной и штатной структуры отдела АДиМ;
- контролирует издательскую деятельность магистрантов;
- утверждает тематику магистерских диссертаций;
- курирует работу по внедрению;
- оказывает содействие в организации внедрения новых информационных технологий в научные исследования магистрантов;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников отдела АДиМ;

Проректор по учебной работе организует учебную и учебно-методическую работу магистратуры;

- осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса;
- контролирует проведение текущей и итоговой аттестации знаний магистрантов;
- контролирует деятельность отдела магистратуры, по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с учебными подразделениями;
- контролирует качество работы аттестационных и квалификационных комиссий;
- осуществляет контроль за соблюдением учебной дисциплины;
- контроль за выполнением плана приема в магистратуру;

Основными функциями деятельности магистратуры являются:

- организация и контроль документационного, нормативно-методического

- обеспечения учебного процесса магистратуры;
- регистрация студентов на дисциплины учебного плана;
- организация и координация совместно с кафедрами процесса обучения студентов магистратуры в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами;
- формирование предложений по контрольным цифрам приема в магистратуру;
- участие в организации приема в магистратуру в сроки, установленные КГГУ;
- формирование контингента обучающихся, учебных групп и потоков;
- своевременное формирование базы;
- данных по контингенту обучающихся в программном модуле ИСУ;
- ведение документации, связанной с проведением текущей аттестации обучающихся (формирование и контроль заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов при индивидуальной сдаче экзамена), контроль своевременности прохождения практик и научно-исследовательской работы и пр.;
- подача списков для формирования приказов о зачислении магистрантов;
- осуществление контроля за выполнением рабочих учебных планов, индивидуальных планов магистрантов;
 - участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению, участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
 - информирование руководителей структурных подразделений университета о поступающих нормативных документах по развитию магистратуры;
 - формирование базы мероприятий, в которых участвуют магистранты;
 - организация формирования сборников публикаций с участием магистрантов;
 - осуществление совместно с учебным отделом и кафедрами контроля за проведением учебных занятий магистрантов, приемом экзаменов, организацией и координацией проведения государственной аттестации выпускников магистратуры;
 - обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
 - осуществление взаимодействия с руководителями структурных служб, получение информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Реализация магистерских программ на кафедрах осуществляется заведующими кафедрами и ответственными за магистратуру на кафедрах.

3.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы, научными руководителями магистрантов.

3.4. Руководители магистерской программы и отдел АДМ университета осуществляют разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководят реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяют содержание блока специальных дисциплин, отвечают за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводят экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организуют защиту магистерских диссертаций по программе.

Обязанности и права научного руководителя заключаются в следующем:

- оказание практической помощи магистранту в выборе темы диссертации, разработке индивидуального плана и в выборе методики проведения исследования;
- предоставление квалифицированных консультаций по выбору литературы;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- проведение предзащиты диссертации с целью выявления готовности магистранта к

защите.

Руководитель магистерской программы назначается из числа профессоров и докторов наук, кандидатов наук, доцентов, работающих в КГГУ и за его пределами, и утверждается приказом ректора. Руководитель магистерской программы может руководить одновременно не более, чем двумя магистерскими программами.

3.5. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, организует утверждение этого плана на заседании кафедры и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации.

В части реализации индивидуального плана магистранта его научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук, профессоров и доцентов ВАК, ведущих научные исследования). Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

Реализация основной образовательной программы (ООП) магистратуры должна обеспечиваться квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, причем не менее 60% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора, кандидата наук (в том числе степень PhD).

3.6. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

4.1. Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанными на основе ГОС ВПО по соответствующим направлениям.

4.2. Магистерская подготовка является циклом высшего профессионального образования и реализует профессионально-образовательную программу, включающую две, как правило, равные по трудоёмкости составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

4.3. Образовательная часть программы магистерской подготовки включает: специальные дисциплины, разделы естественных, технических, социально-экономических наук, ориентированные на углубление профессионального образования и изучение философских и исторических аспектов изучаемой области знаний, учитывает национально-исторические и социально-экономические особенности Кыргызской Республики. Содержание всех учебных дисциплин должно отражать новейшие научные и технические достижения.

4.4. Научно-исследовательская часть программы подготовки магистров включает обязательное выполнение магистрантами научных исследований по направлению и профилю (если есть), апробации их результатов, усвоение приёмов, методов и форм научно-исследовательской работы и написание магистерской диссертации.

При реализации ООП магистратуры по направлениям подготовки магистров предусматриваются следующие виды практик:

научно-производственная, научно-педагогическая и научно-исследовательская.

Научно-исследовательская работа в зависимости от профиля направления

магистратуры может проводиться в форме теоретических, конструкторских и экспериментальных исследований, технологических, конструкторских и научно-методических разработок, исследований производственных процессов.

4.5. Срок освоения программ подготовки магистров составляет:

- не менее двух лет - на основе базового высшего образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр», или высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением лицу квалификации «специалист»

Обучение магистрантов осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

4.6. Выпускнику, имеющему диплом бакалавра или дипломированного специалиста с отличием, и сдавшему экзамены не менее чем по 75% дисциплин магистерской подготовки с оценкой "отлично", а по остальным 25% - с оценкой "хорошо", и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

4.7. Обучение по магистерской программе проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и опирается на активную самостоятельную работу магистранта, в связи с чем его средняя (в пересчете на весь срок обучения) аудиторная нагрузка не должна превышать 18-22 часов в неделю.

4.8. Содержание образовательной части подготовки магистра с перечислением изучаемых дисциплин, их объём и срок сдачи, а также содержание научно-исследовательской работы включается в индивидуальный план магистранта.

4.9. С целью повышения научного уровня подготовки магистрантов и для контроля за выполнением научно-исследовательской части учебного плана факультетами организуются магистерские научные семинары.

4.10. С целью подготовки к научно-педагогической деятельности магистрант должен участвовать в учебном процессе выпускающей кафедры и провести в течение периода обучения лабораторные или практические занятия, в объёме, установленном учебным планом. Педагогическая деятельность магистранта вносится в индивидуальный план.

4.11. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта, в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана. Оценка качества освоения ООП магистратуры должна включать итоговую государственную аттестацию выпускников.

Обучение проводится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости магистрантов КГГУ.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования составляет не менее 120 кредитов (ECTS).

Трудоемкость ООП высшего профессионального образования (ВПО) по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам (ECTS).

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (ECTS) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (ECTS) эквивалентен 30 часам учебной работы магистранта (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

4.12. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора КГГУ.

4.13. Лекционные занятия по дисциплинам гуманитарного и естественно-научного циклов проводятся в едином для магистрантов всех направлений потоке.

Лекционные занятия по дисциплинам направления проводятся для групп, включающей в себя всех магистрантов направления.

Занятия по дисциплинам профиля проводятся в форме, обозначенной в учебном плане.

Кафедра организует работу магистрантов по изучению ими всех курсов дисциплин

профессионального блока, текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, вносит баллы в программу AVN и после сессии передает их в сектор магистратуры.

Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий составляется выпускающей кафедрой и согласуется с отделом АДиМ.

Для аттестации магистрантов создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются соответствующими кафедрами.

Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводятся в каждом семестре в форме самостоятельной работы, с текущими итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов с публикацией не менее одной статьи за весь учебный период.

4.14. Назначение научного руководителя и определение темы магистерской диссертации каждому магистранту осуществляются в течение 2-х месяцев со дня зачисления в магистратуру и утверждаются приказом по университету.

4.15. Объем педагогической и научной нагрузки ППС, занятых в магистратуре, определяются в соответствии с Нормами времени, остальные виды педагогической нагрузки для обучения магистров определяются по действующим в КГГУ нормам времени или устанавливаются приказом ректора.

4.16. Магистрантам, обучающимся за счет бюджета, назначается стипендия или грант.

4.17. Сокращенные программы подготовки в магистратуре не реализуются.

Студент может быть отчислен из вуза по собственной инициативе приказом ректора по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта заведующего отделом АДиМ.

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

При отчислении студента ему выдается, по его запросу - академическая справка установленного образца.

4.18. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе, по интересующему магистранта направлению, по личному заявлению студента. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из этого же вуза, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки и учебной карточки.

Академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта/оценочных листов, с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

Если до отчисления студент обучался в вузе менее двух семестров, то он не имеет права на восстановление для продолжения обучения.

4.19. Магистранты, не явившиеся на сессию итогового контроля, отчисляются из числа студентов, как потерявшие связь с университетом.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. На завершающем этапе магистратуры предусматриваются следующие виды итоговой аттестации магистрантов:

- защита квалификационной работы - магистерской диссертации;
- Государственная аттестация по профилирующим предметам.

5.2. Результаты государственного экзамена по направлению и специализации, по решению выпускающей кафедры, могут засчитываться в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

Студентам, обучающимся по магистерской программе, разрешается сдача экзаменов кандидатского минимума, за исключением экзамена по специальности.

5.3. Выпускная квалификационная работа - магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненном под руководством высококвалифицированного специалиста.

5.4. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и подходов к решению научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер.

Магистерская диссертация должна содержать оглавление, обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор и анализ литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы и список использованной литературы.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к НИР:

- объем магистерской диссертации должен составлять примерно 75-120 страниц компьютерного набора, исключая список использованной литературы и оглавление, шрифт Times New Roman, 14, через полтора интервала;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрационные материалы могут быть включены в приложения;

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям подготовки.

К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись последнего ставится после апробации

диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

При необходимости к защите представляются и иллюстрационные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

Вместе с диссертацией в ГАК представляется отзыв о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре, подписанный руководителем магистерской программы и научным руководителем магистранта, а также отзыв на диссертацию, подготовленный рецензентом-оппонентом - сотрудником подразделения, не принимавшего участия в подготовке выпускной работы магистранта. В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. В отзыве рецензента по пятибалльной системе оценивается соответствие работы установленным требованиям. Диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты, и в ГАК накануне защиты.

6.2. Представленный в ГАК экземпляр диссертации передается в архив КГГУ.

6.3. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

6.4. Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.5. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра в КГГУ, присуждается квалификационная академическая степень магистра по направлению и специализации, выдаётся диплом государственного образца и приложение к диплому с перечислением изученных дисциплин, их объёма в часах, темы диссертации и полученных оценок.

Выпускнику магистратуры также может выдаваться рекомендация Государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру.

6.6. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.