

 КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП <u>03-38</u>

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова

Протокол № 5

от «28» 07 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чингизов М.К.

Приказ №

«29» 07 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Бишкек, 2026

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Положение о магистерской диссертации КГТУ им. И. Раззакова (далее — *Положение*) устанавливает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе магистрантов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее — университет, КГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высшего и среднего профессионального образования в КГТУ им. И. Раззакова, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и образовательными стандартами КГТУ.

1.3. Диссертация — один из видов научной работы, имеющий квалификационный характер. Магистерская диссертация предполагает подготовку научной работы к публичной защите и получение квалификации магистра.

Магистерская диссертация — это научная квалификационная работа, выполненная автором на основании проведенных исследований под научным руководством кандидата или доктора наук, доцента (при необходимости — с привлечением консультанта), содержащая свидетельства глубокого знания автором предмета исследования и обширного знакомства с научной литературой по выбранному направлению.

Магистерская диссертация является первым этапом становления специалиста-исследователя, обладающего широкими возможностями дальнейшего использования приобретенных знаний и навыков.

Решения и предложения, содержащиеся в магистерской диссертации, должны быть аргументированы и критически оценены; должна быть определена их практическая ценность, научная новизна, исследовательская направленность, а также перспективность в научном, социальном и экономическом аспектах. Для публичной защиты необходимы рекомендации, подтверждающие научные выводы и предложения.

1.4. Цель диссертационного исследования определяется требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) или образовательного стандарта КГТУ (ОС КГТУ) к квалификационной характеристике выпускника, а также специальными требованиями, вытекающими из конкретной образовательной программы подготовки магистра. Объект и предмет исследования должны соответствовать направленности магистерской программы.

1.5. Автор магистерской диссертации должен продемонстрировать совокупность компетенций, предусмотренных выбранной магистерской программой, в процессе подготовки и защиты магистерской диссертации.

1.6. Специальные требования к подготовке магистра в рамках научно-исследовательской части программы и государственной итоговой аттестации (включая магистерскую диссертацию) определяются кафедрой и научным руководителем.

1.7. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- выполнение магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

1.8. Основанием допуска магистранта к написанию магистерской диссертации является утверждение темы диссертации на кафедре. Формальным основанием допуска к публичной защите служат положительный отзыв научного руководителя и положительная рецензия.

1.9. Перед защитой магистерской диссертации выпускник обязан апробировать результаты исследования в форме участия в конференциях, круглых столах, а также в форме публикаций научных статей (не менее одной).

1.10. Магистерская диссертация должна пройти проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат» в установленные настоящим Положением сроки.

2. Порядок утверждения темы магистерской диссертации

- 2.1. Перечень примерных тем магистерских диссертаций утверждается на заседании кафедры, ответственной за организацию научно-исследовательской работы по направлению (программе) подготовки, с учётом предложений преподавателей, участвующих в реализации программы. Темы также могут предлагаться представителями предприятий и организаций.
- 2.2. Темы диссертаций должны ежегодно обновляться и соответствовать программе подготовки магистра, профилю кафедры, направлениям научно-исследовательской деятельности университета и требованиям работодателей.
- 2.3. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. В рамках исследования предполагается использование новых, разработанных магистрантом подходов, что обеспечивает научную новизну работы.
- 2.4. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утверждённого перечня. По согласованию с заведующим кафедрой магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с обоснованием целесообразности её разработки. Предложенная тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследований профильных кафедр.
- 2.5. Тема магистерской диссертации в течение двух месяцев после поступления магистранта в магистратуру обсуждается на заседании кафедры, выносится на заседание Учёного совета института/Высшей школы (ВШ) и утверждается директором института/ВШ.
- 2.6. В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант с учётом мнения научного руководителя имеет право скорректировать формулировку темы.
- 2.7. В соответствии с утверждённой темой научный руководитель выдаёт магистранту задание на изучение объекта и проведение исследования. Задание (по утверждённой форме) заполняется магистрантом и научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.
- 2.8. В магистерской диссертации должна соблюдаться схема научного исследования:
- обоснование актуальности темы;
 - постановка цели и задач исследования;
 - определение объекта и предмета исследования;
 - выбор методов (методики) исследования;
 - обсуждение результатов исследования;
 - формулирование выводов и оценка результатов.
- 2.9. Научные руководители магистерских диссертаций назначаются по рекомендации заведующих кафедрами. Руководителями могут быть профессора, доценты университета, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий.
- 2.10. В обязанности научного руководителя входят:
- определение задания по магистерской диссертации;
 - составление плана работы;
 - совместное с магистрантом заполнение задания;
 - организация научных исследований;
 - установление сроков и объёма самостоятельной работы;
 - проведение консультаций;
 - контроль выполнения работы согласно графику;
 - фиксация этапов выполнения в журнале магистратуры;
 - аттестация магистранта на заседании кафедры.
- 2.11. По предложению научного руководителя и магистранта кафедра вправе назначить консультанта за счёт лимита времени, отведённого научному руководителю.

3. Порядок выполнения магистерской диссертации

- 3.1. Выполнение магистерской диссертации осуществляется в период прохождения научно-исследовательской, научно-производственной и/или педагогической практик (при наличии), а также в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

3.2. Научно-исследовательская практика является первым этапом выполнения магистерской диссертации, в ходе которого осуществляется выбор темы магистерской диссертации, обосновывается её актуальность, определяется цель и задачи исследования, выбирается методика исследования и проводится литературный обзор. Сроки и порядок прохождения практики, требования к результатам, критерии оценки и отчётные документы определяются рабочими программами научно-исследовательской практики по направлениям подготовки магистров.

3.3. Научно-исследовательская работа выполняется в сроки, установленные учебным планом и академическим календарём по направлениям подготовки магистрантов, и завершается предзащитой магистерской диссертации. Требования к формам проведения научно-исследовательской работы, критериям оценки и отчётным документам изложены в рабочих программах научно-исследовательской работы по направлениям подготовки магистров.

3.4. Кафедра, ответственная за выполнение научно-исследовательской работы, регулярно заслушивает отчёты магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций.

4. Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации

4.1. Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям к содержанию и оформлению (приложение 1). Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации по конкретным направлениям подготовки излагаются в методических указаниях по выполнению магистерской диссертации, разрабатываемых соответствующими кафедрами.

4.2. Сроки предварительной защиты и сдачи магистерской диссертации определяются в соответствии с учебным планом и академическим календарём магистратуры.

4.3. Магистерская диссертация представляется научному руководителю в напечатанном виде в переплёте. К диссертации прилагаются сведения о научных публикациях магистранта (не менее одной статьи), опубликованных в журнале «Известия КГТУ» или в других рецензируемых журналах, трудах конференций, сборниках тезисов докладов республиканских или международных конференций.

4.4. По результатам предварительной защиты (не менее чем за один месяц до защиты) на заседании кафедры принимается решение о допуске либо недопуске магистранта к защите в Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Допуск к защите оформляется приказом директора института/Высшей школы (ВШ) на основании рапорта заведующего кафедрой и по согласованию с Учебным управлением.

4.5. При положительном заключении предзащиты научный руководитель подготавливает отзыв на магистерскую диссертацию (приложение 2). Отзыв должен завершаться рекомендацией о возможности либо невозможности допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель вправе рекомендовать доработку магистерской диссертации в сроки, согласованные с Учебным управлением.

4.6. Решение о недопуске магистерской диссертации к защите принимается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и магистранта и своевременно доводится до директора института/ВШ. В случае отрицательного заключения магистрант имеет право обжаловать данное решение.

Магистрант, не допущенный к защите либо не выполнивший учебный план (не сдавший установленное количество экзаменов), а также имеющий задолженность по оплате контрактного обучения, к защите не допускается. Ему выдается академическая справка об обучении в магистратуре.

4.7. Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на внешнее рецензирование. Рецензент определяется кафедрой по согласованию с научным руководителем магистранта. В рецензии оцениваются актуальность работы, её научная новизна и значимость, степень самостоятельности автора, умение пользоваться методами научного исследования, достоверность и обоснованность выводов, а также анализируются недостатки диссертации (приложение 3). Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

- 4.8. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации допускается только в присутствии рецензента.
- 4.9. Отзыв научного руководителя и рецензия, оформленные в установленном порядке, представляются вместе с магистерской диссертацией в установленные сроки.
- 4.10. Магистрант вправе представить на защиту дополнительные рецензии, отзывы специалистов соответствующего или смежного профиля, а также справки о внедрении результатов исследования в учебный процесс и/или практическую деятельность.
- 4.11. Магистрант — автор магистерской диссертации — несёт ответственность за соблюдение сроков её выполнения, достоверность фактического материала, корректность анализа и обоснованность выводов.
- К защите представляются:
- магистерская диссертация;
 - научные публикации;
 - отзыв рецензента;
 - отзыв научного руководителя;
 - индивидуальное задание;
 - индивидуальный план;
 - зачётная книжка.
- 4.12. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), в состав которой входят высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля и (или) преподаватели, имеющие учёную степень или учёное звание. Состав ГАК утверждается приказом ректора КГТУ. Расписание итоговой государственной аттестации утверждается проректором по академической работе университета. Приказ о допуске магистрантов к итоговой государственной аттестации подготавливается директором института/ВШ.
- 4.13. Заседание ГАК по защите магистерской диссертации считается правомочным при соблюдении следующих условий:
- присутствие не менее двух третей состава ГАК;
 - присутствие магистранта;
 - наличие текста магистерской диссертации, научных публикаций, справки о результатах проверки на антиплагиат, а также отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответствующими лицами.
- 4.14. Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проводится в условиях принципиальности и соблюдения норм научной этики. Обстоятельному анализу подлежат достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.
- 4.15. Заседание ГАК начинается с объявления секретарём фамилии, имени и отчества магистранта. Затем оглашается тема магистерской диссертации и сообщается о наличии необходимых документов (отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, учебная карта). Кратко характеризуется учебная деятельность магистранта (успеваемость, наличие публикаций, участие в конференциях и научных мероприятиях). После этого магистранту предоставляется слово для доклада основных результатов исследования продолжительностью 10–15 минут. В докладе раскрываются актуальность темы, цель и задачи исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, и практическая значимость результатов. При необходимости используются иллюстративные материалы (таблицы, графики, слайды и др.). Доклад может быть представлен на государственном, официальном или одном из иностранных языков. После доклада зачитывается рецензия, на замечания которой магистрант даёт ответы. Затем члены ГАК задают вопросы по содержанию работы. После ответов оглашается отзыв научного руководителя.
- 4.16. Магистерская диссертация оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитываются:
- актуальность темы исследования;

- объём и глубина выполненной работы;
- степень самостоятельности исследования;
- знание научной доктрины и практики по теме исследования;
- научная и практическая значимость выводов и предложений;
- возможность применения результатов в научной, практической или учебной деятельности;
- логичность и грамотность изложения;
- качество доклада;
- полнота и обоснованность ответов на вопросы и замечания;
- наличие научных публикаций и выступлений на конференциях.

4.17. Решение ГАК принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Если научный руководитель магистранта входит в состав ГАК, он в голосовании не участвует.

4.18. Решение ГАК оформляется протоколом, в который вносятся все заданные вопросы, ответы магистранта, особые мнения и решение о присвоении квалификации магистра и выдаче диплома государственного образца (с отличием или без отличия). Результаты диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГАК. Результаты защиты объявляются магистранту в день защиты.

4.19. При неудовлетворительной оценке магистерская диссертация считается незащищённой, квалификация магистра не присваивается, диплом не выдается.

4.20. Оценка магистерской диссертации и решение ГАК о присвоении квалификации магистра оформляются протоколами, заносятся в зачётную книжку магистранта и удостоверяются подписями председателя и членов комиссии.

4.21. Магистранту, не представившему магистерскую диссертацию в установленный срок либо не защитившему её по уважительным причинам, срок защиты может быть продлён приказом ректора сроком до одного года на основании рапорта заведующего кафедрой.

4.22. Магистрант, не защитивший магистерскую диссертацию, имеет право представить её к защите в следующем учебном году после доработки либо подготовить и представить новую магистерскую диссертацию.

4.23. В случае отказа от выполнения магистерской диссертации магистрант обязан уведомить научного руководителя и кафедру не позднее чем за один семестр до окончания магистратуры.

4.24. Вопросы, связанные с невозможностью выполнения научным руководителем своих обязанностей (выезд, болезнь и др.), решаются индивидуально на заседании кафедры по согласованию с Учебным управлением. При необходимости заведующий кафедрой направляет рапорт директору института/ВШ о замене научного руководителя (временно или на весь период выполнения магистерской диссертации), после чего издаётся соответствующий приказ.

5. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации

5.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников. Магистерская диссертация может содержать приложения.

5.2. Содержание введения, основной части и заключения магистерской диссертации должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь ход исследования и полученные результаты. Магистерская диссертация должна соответствовать современному уровню научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

5.3. Магистерская диссертация выполняется на государственном, официальном (русском) или одном из иностранных языков и сопровождается аннотацией на кыргызском и/или русском языках, а также обязательно на одном из иностранных языков.

5.4. Особенности стиля выпускной магистерской работы как научного исследования являются смысловая завершённость, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся смысловая точность (стремление к однозначности высказывания), лаконичность, отсутствие повторов и излишней детализации. Язык магистерской диссертации предполагает

использование научного аппарата, специальных терминов и понятий. В случае введения новой терминологии или употребления терминов в новом значении необходимо чётко раскрыть содержание каждого из них.

5.5. Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются задачи, необходимые для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, характеризуется степень разработанности темы, обосновывается структура диссертации, а также формулируются основные положения, выносимые на публичную защиту.

5.6. Основная часть магистерской диссертации включает главы, разделённые на разделы и подразделы. Каждый параграф посвящён решению задач, сформулированных во введении, и содержит анализ научной литературы и правоприменительной практики (при необходимости), а также авторскую позицию по рассматриваемым вопросам.

5.7. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера. В нём анализируются основные научные результаты, полученные магистрантом в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), а также приводятся разработанные рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении магистерской диссертации формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования в соответствии с поставленными задачами;
- основной научный результат, полученный магистрантом в соответствии с целью исследования (решение научной проблемы, получение или применение нового знания об объекте и предмете исследования), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы дальнейших исследований.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (таблицы, графики, иллюстрации, схемы, анкеты, тесты и иные материалы), не вошедшие в основной текст, выносятся в приложения. Не допускается перенос в приложения авторского текста с целью искусственного сокращения объёма диссертации.

Библиографический список должен включать все источники, упомянутые и процитированные в тексте работы.

5.8. Объём магистерской диссертации определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Рекомендуемый объём — 60–100 страниц формата А4.

5.9. Первый лист магистерской диссертации — титульный. Все последующие страницы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы. Нумерация сквозная, включая титульный лист, при этом номер страницы на титульном листе не проставляется. Сноски имеют постраничную нумерацию.

5.10. Размер шрифта основного текста — 14, шрифта сносок — 10. Межстрочный интервал — 1,5. Поля страницы: верхнее и нижнее — 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см.

5.11. Каждый структурный элемент диссертации (введение, главы, параграфы, заключение, список использованной литературы и др.) начинается с новой страницы. Заголовки разделов располагаются по центру строки, без точки в конце, печатаются заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом.

5.12. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке с указанием выходных данных и в соответствии с установленными библиографическими требованиями.

5.13. Все заимствованные материалы и положения из научных и иных источников должны иметь корректные ссылки.

6. Порядок хранения магистерской диссертации

6.1. Магистерская диссертация после защиты хранится в архиве выпускающей кафедры. Окончательный вариант магистерской диссертации представляется на кафедру в двух формах:

- электронной — в виде единого файла в формате PDF (на электронном или ином материальном носителе);
- печатной — в твёрдом переплёте.

6.2. Электронная версия магистерской диссертации используется для определения оригинальности текста представленного исследования.

6.3. Электронная версия магистерской диссертации подлежит хранению в течение сроков, установленных нормативными документами.

6.4. Порядок хранения магистерских диссертаций включает следующие положения:

- заведующие выпускающих кафедр назначают ответственных лиц за передачу электронных версий магистерских диссертаций в фонд библиотеки и предоставляют сведения о них директору библиотеки для регистрации;
- выпускающая кафедра в течение 10 рабочих дней после защиты магистерской диссертации обязана передать электронную версию МД в Научно-техническую библиотеку (НТБ), отдел электронной документации и библиографии, для внесения описания в электронный каталог;
- магистерские диссертации предоставляются в закрытом PDF-файле, включающем титульный лист, справку о результатах проверки на антиплагиат и полный текст работы;
- НТБ назначает ответственное лицо за ведение базы данных магистерских диссертаций в программном обеспечении ИРБИС-64;
- с ответственным лицом заключается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
- база данных магистерских диссертаций является закрытой для всех пользователей и работников НТБ, за исключением ответственного лица;
- в соответствии с номенклатурой дел магистерские диссертации хранятся на кафедре в течение 5 лет;
- по истечении установленного срока хранения магистерские диссертации подлежат списанию на основании акта экспертной комиссии;
- магистранту разрешается по его заявлению снять копию со своей работы;
- при необходимости передачи магистерской диссертации предприятию или учреждению для внедрения результатов исследования изготавливается копия работы.

СОГЛАСОВАНО:

Зав ОНР



А.Ж. Исраилов

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

**Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики**

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО МАГИСТРАНТА

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____
(наименование темы)

Направление магистерской подготовки _____

Программа _____

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

(подпись)

дата _____

Допустить к ИГА:

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Директор института/ВШ _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Бишкек, 20 ____

Образец отзыва научного руководителя магистерской диссертации

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

Магистранта _____ (Ф.И.О.)

на тему _____

1. Актуальность избранной темы

2. Качество плана исследования

3. Степень самостоятельности автора при написании работы

4. Глубина и качество раскрытия темы

5. Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность).

6. Представленная работа может (не может) быть допущена к защите.

Научный руководитель:

(подпись, Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20 ____ г. (дата выдачи)

Образец внешней рецензии на магистерскую диссертацию

**РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию**

магистранта _____
выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна

2. Оценка содержания работы

3. Положительные стороны работы

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению

5. Недостатки и замечания по диссертации

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы

РЕЦЕНЗЕНТ: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(уч.степень, уч.звание, должность, место работы)