



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 01-2-3

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 2
от «25» окт. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.
Приказ № 10
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КРД) ПЕРСОНАЛА
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА им. И.РАЗЗАКОВА**

Бишкек 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о системе ключевых показателей эффективности деятельности (KPI) персонала Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова» (далее – Положение) регламентирует процедуру оценки деятельности штатного профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и др. по ключевым показателям эффективности в целях их материального стимулирования.

1.1 - Положение разработано в соответствии с Уставом КГТУ и другими соответствующими нормативно-правовыми документами.

1.2 Положение распространяется – на работников, занимающих должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, работающих в штате Университета на ставку 1.0 и более, а также заведующих кафедрами, директоров институтов и высших школ (далее - Персонал).

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **Эффективность деятельности** - оценка достижения персоналом поставленных целей и задач.

2) **Ключевой показатель эффективности (KPI - Key Performance Indicator)** – количественный показатель, позволяющий оценить эффективность деятельности персонала.

3) **Система ключевых показателей эффективности** – совокупность взаимосвязанных индивидуальных численных показателей, с помощью которых оценивается эффективность деятельности персонала.

4) **Вес KPI** – коэффициент, определяющий значимость критерия по отношению к другим критериям.

5) **Суммарная результативность** – числовое значение, рассчитанное с учетом всех критериев.

6) **Пороговый уровень** – числовое значение, характеризующее минимальные ожидания результата деятельности персонала.

7) **Система мотивации** - формы материального и нематериального стимулирования, осуществляемые университетом в отношении персонала по результатам эффективности их деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Основная цель системы ключевых показателей эффективности (далее - система KPI) – добиться достижения стратегических и операционных показателей КГТУ и обеспечение системы мотивации, связывающей интересы персонала и Университета.

2.2. Задачи:

- формирование достоверной отчетности о достижении целевых показателей;
- контроль эффективности деятельности персонала;
- анализ достигнутых результатов;
- анализ причин отклонений;
- корректировка состава мероприятий для достижения установленных значений KPI.

2.3. Система KPI строится на основе следующих принципов:

- связь со стратегическими задачами университета;
- минимальная достаточность показателей для обеспечения оценки эффективности и мониторинга;
- прозрачность, измеримость и достижимость показателей;
- оценка за определенный период времени.

3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ KPI

3.1. Система KPI Университета состоит из следующих основных категорий:

- академическая деятельность;
- научная и инновационная деятельность;
- экономический рост и финансовая устойчивость;
- международная и национальная репутация университета;
- развитие человеческого капитала университета.

3.2. Методический инструментарий системы КРІ (руководство пользователя, видеоролик подсистемы «КРІ») разрабатывается ИТ департаментом.

3.3. ИТ департамент обеспечивает техническую поддержку для проведения оценки (электронная форма КРІ персонала).

3.4. Мониторинг и координацию оценки деятельности проводит Департамент качества образования.

3.5. Мониторинг состояния достижения показателей плана проводится два раза в год: январь и июнь. Достижения определяются в конце каждого учебного года. Результаты КРІ используются при определении величины доплаты к заработной плате персонала.

3.7. По итогам мониторинга состояния достижения планируемых результатов, могут быть внесены изменения в критерии КРІ по решению Ученого Совета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

4.1. Эффективность деятельности определяется по категориям должностей. Электронные формы КРІ доступны в портале Университета - подсистема «КРІ» в личных кабинетах: ППС, заведующего кафедрой и директора института/высшей школы. Вход в подсистему «КРІ» осуществляется через индивидуальный логин и пароль.

4.2. Планирование осуществляется лично персоналом в электронных формах КРІ в соответствии с индикаторами стратегических направлений.

4.3. Для исчисления баллов за эффективность предусмотрены «Критерии КРІ» (Приложения 1-3). Заполнение таблицы «Критерии КРІ» осуществляется следующим образом (табл.1):

Таблица 1

№	Наименование	Плановое значение	Фактическое значение	Индекс достижения цели (ИД)	Независимая оценка

4.3.1. Данные в графу «Плановое значение» вносит персонал (ППС, зав. кафедрой, директор) и эти данные проверяются Департаментом качества образования по согласованию с проректорами в месячный срок со дня начала семестра (1 семестр - сентябрь, 2 семестр - январь);

4.3.2. Данные в графу «Фактическое значение» вносит персонал согласно выполненному критерию. Ввод выполненных показателей доступен в течение текущего учебного года. Все необходимые подтверждающие данные с доказательной базой должны быть загружены в личном кабинете каждого персонала. Доступ в подсистему «КРІ» для заполнения показателей закрывается 1 июля текущего учебного года в 18.00 ч;

4.3.3. Заведующие кафедрами проходят оценку эффективности деятельности в качестве ППС в соответствии с занимаемой должностью и совмещением.

4.3.4. Директора институтов/высших школ проходят оценку эффективности деятельности в соответствии с занимаемой должностью и в качестве ППС по совмещению (при наличии).

4.3.7 Предоставленные данные ППС проверяются и подтверждаются заведующими кафедрами, данные заведующих кафедрами директорами институтов/высших школ, данные директоров институтов/высших школ проректорами по направлениям их деятельности.

4.3.8. Все данные подлежат проверке на достоверность. В случае расхождения данных вносятся коррективы в графу «Независимая оценка» Департаментом качества образования в последнюю декаду семестра (1 семестр - январь, 2 семестр – июнь).

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КРІ

5.1. Для принятия решений по итогам оценки эффективности деятельности ППС, кафедр, институтов/высших школ в Университете создается комиссия приказом ректора из числа сотрудников, возглавляет председатель – директор Департамента качества образования. В состав комиссии входят: председатель профсоюза, представитель управления человеческими ресурсами, директора департаментов (далее - Комиссия).

5.2. При возникновении спорных вопросов по результатам КРІ персонал может подать апелляцию в форме заявления Комиссии. Заявления принимаются в течение двух дней со дня подведения итогов.

5.3. Комиссия подводит окончательные итоги КРІ с учетом апелляций до 30 июня текущего года.

5.2. Результаты итогов КРІ ППС, заведующего кафедрой и директора института/высшей школы являются основанием для начисления надбавки за эффективность к базовому должностному окладу. Полные данные предоставляются только персоналу, отражаются в личном кабинете для возможности анализа собственной деятельности.

5.3. Результаты КРІ размещаются на сайте Университета и будут учтены при проведении конкурсного отбора на замещение должностей ППС, заведующих кафедрами, а также директоров институтов/высших школ при заключении трудового договора.

6. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ПО КРІ

6.1. Расчет вознаграждения ППС в соответствии с КРІ.

При расчете баллов ППС учитывается удельный вес по четырем основным категориям: «Академическая деятельность», «Научная и инновационная деятельность», «Экономический рост и финансовая устойчивость», «Международная репутация университета» согласно табл. 2.

Таблица 2

N п/п	Критерий	Удельный вес, %			
		профессор	доцент	старший преподаватель	преподаватель
1	Академическая деятельность	25	30	35	35
2	Научная и инновационная деятельность	35	30	25	20
3	Экономический рост и финансовая устойчивость	30	25	10	5
4	Международная и национальная репутация университета	10	15	30	40
	ИТОГО	100	100	100	100

Формула расчета КРІ профессора:

1) *Академическая деятельность:*

Количество баллов $\times 25\% + 100\% = B1$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 1 критерию), где 25% - удельный вес критерия.

2) *Научная и инновационная деятельность:*

Количество баллов $\times 35\% + 100\% = B2$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 2 критерию), где 35% - удельный вес критерия.

3) *Экономический рост и финансовая устойчивость:*

Количество баллов $\times 30\% + 100\% = B3$ (количество баллов, отражающих результативность

показателей по 3 критерию), где 30% - удельный вес критерия.

4) *Международная и национальная репутация университета:*

Количество баллов $\times 10\% \div 100\% = B_4$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 4 критерию), где 10% - удельный вес критерия.

Формула расчета КРІ доцента:

1) *Академическая деятельность:*

Количество баллов $\times 30\% \div 100\% = B_1$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 1 критерию), где 30% - удельный вес критерия.

2) *Научная и инновационная деятельность:*

Количество баллов $\times 30\% \div 100\% = B_2$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 2 критерию), где 30% - удельный вес критерия.

3) *Экономический рост и финансовая устойчивость:*

Количество баллов $\times 25\% \div 100\% = B_3$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 3 критерию), где 25% - удельный вес критерия.

4) *Международная и национальная репутация университета:*

Количество баллов $\times 15\% \div 100\% = B_4$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 4 критерию), где 15% - удельный вес критерия.

Формула расчета КРІ старшего преподавателя:

1) *Академическая деятельность:*

Количество баллов $\times 35\% \div 100\% = B_1$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 1 критерию), где 35% - удельный вес критерия.

2) *Научная и инновационная деятельность:*

Количество баллов $\times 25\% \div 100\% = B_2$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 2 критерию), где 25% - удельный вес критерия.

3) *Экономический рост и финансовая устойчивость:*

Количество баллов $\times 10\% \div 100\% = B_3$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 3 критерию), где 10% - удельный вес критерия.

4) *Международная и национальная репутация университета:*

Количество баллов $\times 30\% \div 100\% = B_4$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 4 критерию), где 30% - удельный вес критерия.

Формула расчета КРІ преподавателя:

5) *Академическая деятельность:*

Количество баллов $\times 35\% \div 100\% = B_1$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 1 критерию), где 35% - удельный вес критерия.

6) *Научная и инновационная деятельность:*

Количество баллов $\times 20\% \div 100\% = B_2$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 2 критерию), где 20% - удельный вес критерия.

7) *Экономический рост и финансовая устойчивость:*

Количество баллов $\times 5\% \div 100\% = B_3$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 3 критерию), где 5% - удельный вес критерия.

8) *Международная и национальная репутация университета:*

Количество баллов $\times 40\% \div 100\% = B_4$ (количество баллов, отражающих результативность показателей по 4 критерию), где 40% - удельный вес критерия.

Суммарная результативность по всем критериям определяется по формуле:

$$B_{\text{ппс}} = B_1 + B_2 + B_3 + B_4$$

Суммарная результативность рассчитывается отдельно в разрезе должностей. По итогам суммарной результативности по должности определяется средний показатель КРІ.

Расчет среднего показателя:

Сумма B всех профессоров института/высшей школы делится на количество

профессоров института/высшей школы.

Сумма Б всех доцентов института/высшей школы делится на количество доцентов института/высшей школы.

Сумма Б всех старших преподавателей института/высшей школы делится на количество старших преподавателей института/высшей школы.

Сумма Б всех преподавателей института/высшей школы делится на количество преподавателей института/высшей школы.

Вознаграждению подлежат показатели выше среднего по категориям должностей института/высшей школы.

6.2. Расчет вознаграждения заведующего кафедрой в соответствии с КРІ,

У каждого заведующего кафедрой формируется следующая информация по табл.3.

Таблица 3

Общие сведения о кафедре	
Штат ППС	
Доля штатных ППС, %	
Остепененность, %	
<i>Контингент обучающихся по уровням образования</i>	
бакалавриат	
магистратура	
PhD докторантура	
Результаты КРІ ППС кафедры	
Средний балл в расчете на одного профессора	
Средний балл в расчете на одного доцента	
Средний балл в расчете на одного старшего преподавателя	
Средний балл в расчете на одного преподавателя	
Средний балл ППС в целом по кафедре	

Формула расчета КРІ:

$$B_{зав.каф.} = B1 + B2 + B3 + B4 + B5,$$

где B1, B2, B3, B4, B5 – количество набранных баллов, отражающих результативность показателей КРІ в соответствии приложения 2.

По итогам суммарной результативности с учетом направленности института/высшей школы (экономический, технический) определяется средний показатель.

Расчет среднего показателя:

Сумма $B_{зав.каф.}$ всех заведующих кафедр института/высшей школы делится на количество кафедр института/высшей школы.

Вознаграждению подлежат показатели выше среднего по направлениям института/высшей школы.

6.3. Расчет вознаграждения директора института/высшей школы в соответствии с КРІ.

При расчете баллов директора учитывается удельный вес по пяти основным категориям: «Академическая деятельность», «Научная и инновационная деятельность», «Экономический рост и финансовая устойчивость», «Международная репутация университета», «Развитие человеческого капитала университета» согласно табл. 4.

Таблица 4

N п/п	Критерий	Вес критерия в баллах
1	Академическая деятельность	100
2	Научная и инновационная деятельность	100
3	Экономический рост и финансовая устойчивость	100

4	Международная и национальная репутация университета	100
5	Развитие человеческого капитала университета	100
	ИТОГО	500

Формула расчета КРІ:

$$B_{\text{дир.}} = B1 + B2 + B3 + B4 + B5,$$

где B1, B2, B3, B4, B5 – баллы по всем показателям, отражающих результативность показателей КРІ в соответствии приложения 3.

Вознаграждению подлежат три самых высоких показателя.

6.4. Надбавки утверждаются на заседании Попечительского Совета (далее – ПС). Данные передаются в Планово-финансовое управление с выпиской из протокола заседания ПС для начисления надбавки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за достоверность предоставляемых данных КРІ ППС несет индивидуально преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор и заведующий соответствующей кафедрой.

8.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных КРІ заведующих кафедр несет заведующий кафедрой и директор соответствующего института/высшей школы.

8.3. Ответственность за достоверность предоставляемых данных КРІ директора института/высшей школы несет директор, а также руководители структурных подразделений по направлениям деятельности согласно критериев.

8.4. Ответственность за организационную, разъяснительную работу и своевременное представление итоговой информации руководству Университета несет Департамент качества образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом или распоряжением ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета в случаях изменения действующего законодательства, организационной структуры Университета, изменения Стратегии развития и являются его неотъемлемой частью.

СОГЛАСОВАНО

Зав ОПР

Исраилов А.Ж.

Критерии КРІ ППС (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель)

№	Наименование	Баллы	Подтверждающий документ
1. Академическая деятельность			
1	Разработка курса и размещение его на платформах массового открытого образовательного курса (МООК) <i>(за каждый курс)</i>	n*50	Ссылка на веб-сайт, где размещен онлайн-курс <i>Подтверждает ИТ департамент.</i>
2	Учебник и/или учебное пособие, рекомендованного МОН КР <i>(за каждое издание)</i> Баллы за критерий учитываются в течение трех учебных лет после подтверждения.	n*50	Копии страниц учебников, учебных пособий, где указаны выходные данные и орган, рекомендовавший издание. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>
3	Исходящая академическая мобильность: - в зарубежных вузах - в КР	80 20	Копия приказа о командировании и акт выполненной работы. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
4	1. Руководство студентов-призеров предметных олимпиад, start-up проектов, конкурсов научно-исследовательских и творческих работ, выставок, спортивных соревнований: - на международном уровне - на республиканском уровне <i>(за каждого призера)</i> 2. Участие ППС в конкурсе/выставке творческих работ, показах мод: - на международном уровне - на республиканском уровне	30 10 30 10	Копии дипломов/сертификатов/грамот победителей. Копии распоряжения/приказов или иных документов, подтверждающие руководство ППС обучающегося. <i>Подтверждает Департамент по социальной и воспитательной работе.</i>
5	Ведение дисциплины на иностранном языке (кроме кафедры иностранных языков) <i>(за каждую дисциплину)</i>	50	Копия УМКД на иностранном языке. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>
6	Кураторская и воспитательная работа	20	Копии документов (приказы, отчеты и др.) <i>Подтверждает Департамент по социальной и воспитательной работе.</i>
2. Научная и инновационная деятельность			
7	Публикации в рейтинговых научных изданиях Web of Science (лично/в соавторстве): - в журналах Q ₁ Q ₂ Q ₃ Q ₄ - в сборниках конференций	100/80 85/65 75/55 65/45 50/40	Веб-ссылка из Web of Science на публикацию. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>

8	Публикации в рейтинговых научных изданиях Scopus (лично/в соавторстве): - в журналах - в сборниках конференций	80/60 50/40	Веб-ссылка из Scopus на публикацию. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
9	Публикации (лично/в соавторстве): - в журнале "Известия КГТУ" - РИНЦ	30/20 20/15	Веб-ссылка из eLibrary на публикацию. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
10	Монография (лично/в соавторстве): - в зарубежных издательствах на иностранном языке - рекомендованные УС КГТУ Баллы за критерий учитываются в течение трех учебных лет после подтверждения.	70/50 60/40	Копии страниц учебников, учебных пособий, где указаны выходные данные и орган, рекомендовавший издание. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
11	Количество цитирований на одну публикацию в базах Scopus, Web of Science	20	Веб-ссылка из Web of Science или Scopus на публикацию. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
12	Доклад на научной конференции (лично/в соавторстве): - на международном уровне - на республиканском уровне	20/10 10/5	Сертификат об участии, ссылка на тезис/статью и др. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
13	Получение патента на изобретение (полезную модель) или свидетельства на программу для ЭВМ, авторское свидетельство (лично/в соавторстве): - на международном уровне - на республиканском уровне	50/40 40/30	Копии охранных документов. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
14	Получение в течение учебного года ученой степени/ученого звания, званий в области искусства, спорта	50	Копии дипломов, аттестатов. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
15	Выпуск с успешной защитой: - PhD-докторантов, аспирантов - докторантов	50 70	Копии приказов о руководстве, копии дипломов соискателя. <i>Подтверждает Отдел аспирантуры и докторантуры.</i>
3. Экономический рост и финансовая устойчивость			
16	Привлечение инвестиций в развитие КГТУ в течение учебного года (при наличии соавторов делится пропорционально на каждого) до 500 000 сом до 1 000 000 сом свыше 1 000 000 сом в год (международные проекты образовательные или научные проекты и др.)	50 75 100	Копии договоров, финансовых документов, подтверждающих привлечение инвестиций. <i>Подтверждает бухгалтерия.</i>
17	Коммерциализация результатов научной и/или научно-технической деятельности (РННТД): - лицензионный договор или договор уступки (между КГТУ и организацией) - получение гранта на коммерциализацию	60 50	Копии первой и последней страниц лицензионного договора/договора уступки, охранного документа. Скриншот регистрационной заявки; копия первой и последней страниц договора о предоставлении гранта на коммерциализацию РННТД. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
4. Международная репутация университета			

18	Владение иностранным языком, уровень (анг., нем., кит) B1 B2 C1 C2 по сертификатам TOEFL, IELTS - англ.яз. TestDaF, DSH II или III, Гёте - нем.яз. HSK – кит.яз.	25 50 75 100	Копии сертификатов. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
----	--	-----------------------	--

Приложение 2

Критерии КРІ заведующего кафедрой

№	Наименование	Баллы	Подтверждающий документ
1. Академическая деятельность			
1	Исходящая международная академическая мобильность: - ППС - студентов (на каждого участника мобильности)	15 10	Копия приказа о командировании, акт выполненной работы, транскрипт. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
2	Входящая международная академическая мобильность: - ППС - студентов	10 5	Копия приказа о командировании, акт выполненной работы, транскрипт. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
3	Образовательные программы, прошедшие международную аккредитацию (на каждую ОП)	30	Копия сертификата. <i>Подтверждает Департамент качества образования.</i>
2. Научная и инновационная деятельность			
4	Наличие у ППС кафедры: - статей (WoS, Scopus) - охранных документов (патент на изобретение, на прототип, авторское свидетельство на комп. программу)	15 10	Веб-ссылка из Web of Science или Scopus на публикацию. Копии охранных документов. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
5	Наличие студентов-призеров предметных олимпиад, start-up проектов, конкурсов научно-исследовательских и творческих работ, выставок, спортивных соревнований: - на международном уровне - на республиканском уровне (за каждого призера)	10 5	Копии дипломов/сертификатов/грамот победителей. Копии распоряжений/приказов или иных документов, подтверждающие руководство ППС обучающегося. <i>Подтверждает Департамент по социальной и воспитательной работе.</i>
3. Экономический рост и финансовая устойчивость			
6	Годовой доход кафедры по академической деятельности свыше 250 000 сом свыше 500 000 сом	50 75	Финансовый отчет за текущий учебный год. <i>Подтверждает Планово-финансовое управление.</i>
7	Годовой доход кафедры по науке и коммерциализации свыше 250 000 сом свыше 500 000 сом	50 75	Финансовый отчет за текущий учебный год. <i>Подтверждает Планово-финансовое управление.</i>
8	Трудоустройство выпускников по специальности		Справки с места работы выпускников предыдущего учебного года.

	(обучающихся по гос. заказу): - 85-89% - 90-100%	30 50	<i>Подтверждает Центр практики и карьеры.</i>
9	Рейтинг реализуемых образовательных программ: - в национальном рейтинге - в международном рейтинге	20 30	Ссылка на сайт агентств. <i>Подтверждает Департамент качества образования.</i>
10	Показатель качества и полноты сайта кафедры, формирующая академическую репутацию	20	Ссылка на сайт КГТУ. <i>Подтверждает ИТ Департамент.</i>
4. Международная репутация университета			
11	Разработка/внедрение ОП на иностранном языке (за каждую ОП)	50	Копия решения Ученого Совета об утверждении ООП. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>
12	Наличие иностранных обучающихся: - 10-20% - 20-49% - свыше 50%	20 30 40	Список иностранных граждан по ОП кафедры. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
13	Участие ППС и студентов в международных проектах (за каждый проект)	20	Копия списка исполнителей проекта с отчетов. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
5. Развитие человеческого капитала университета			
14	Доля ППС с учеными степенями: - 41-60% - 61-80% - 81-100%	10 20 30	Штатное расписание кафедры. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>
15	Наличие иностранных преподавателей, в процентах к общему числу штатных преподавателей кафедры: - 10-20% - 20-49% - свыше 50%	10 20 30	Штатное расписание кафедры. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>

Приложение 3

Критерии КРІ директора института/высшей школы

№	Наименование	Баллы	Подтверждающий документ
1. Академическая деятельность			
1	Исходящая международная академическая мобильность: - ППС - студентов (на каждого участника мобильности)	15 10	Копия приказа о командировании, акт выполненной работы, транскрипт. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
2	Входящая международная академическая мобильность: - ППС - студентов	10 5	Копия приказа о командировании, акт выполненной работы, транскрипт. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
3	Образовательные программы, прошедшие международную аккредитацию (на каждую ОП)	30	Копия сертификата. <i>Подтверждает Департамент качества образования.</i>
2. Научная и инновационная деятельность			
4	Наличие у ППС: - статей (WoS, Scopus)	15	Веб-ссылка из Web of Science или Scopus на публикацию.

	- охранных документов (патент на изобретение, на прототип, авторское свидетельство на комп. программу)	10	Копии охранных документов. <i>Подтверждает Департамент науки и инноваций.</i>
5	Наличие студентов-призеров предметных олимпиад, start-up проектов, конкурсов научно-исследовательских и творческих работ, выставок, спортивных соревнований: - на международном уровне - на республиканском уровне (за каждого призера)	10 5	Копии дипломов/сертификатов/грамот победителей. Копии распоряжения/приказов или иных документов, подтверждающие руководство ППС обучающегося. <i>Подтверждает Департамент по социальной и воспитательной работе.</i>
3. Экономический рост и финансовая устойчивость			
6	Годовой доход института/ВШ по академической деятельности свыше 1 000 000 сом свыше 2 000 000 сом	50 75	Финансовый отчет за текущий учебный год. <i>Подтверждает Планово-финансовое управление.</i>
7	Годовой доход института/ВШ по науке и коммерциализации свыше 1 000 000 сом свыше 2 000 000 сом	50 75	Финансовый отчет за текущий учебный год. <i>Подтверждает Планово-финансовое управление.</i>
8	Трудоустройство выпускников по специальности (обучающихся по гос. заказу): - 85-89% - 90-100%	30 50	Справки с места работы выпускников предыдущего учебного года. <i>Подтверждает Центр практики и карьеры.</i>
9	Рейтинг реализуемых образовательных программ: - в национальном рейтинге - в международном рейтинге	20 30	Ссылка на сайт агентств. <i>Подтверждает Департамент качества образования.</i>
10	Показатель качества и полноты сайта института/ВШ, формирующая академическую репутацию	20	Ссылка на сайт КГТУ. <i>Подтверждает IT Департамент.</i>
4. Международная репутация университета			
11	Разработка/внедрение ОП на иностранном языке (за каждую ОП)	50	Копия решения Ученого Совета об утверждении ООП. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>
12	Наличие иностранных обучающихся: - 10-20% - 20-49% - свыше 50%	20 30 40	Список иностранных граждан по ОП института/ВШ. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
13	Участие ППС и студентов в международных проектах (за каждый проект)	20	Копия списка исполнителей проекта с отчетов. <i>Подтверждает Отдел международных связей.</i>
6. Развитие человеческого капитала университета			
14	Доля ППС с учеными степенями: - 41-60% - 61-80% - 81-100%	10 20 30	Штатное расписание института/ВШ. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>
15	Наличие иностранных преподавателей, в процентах к общему числу штатных преподавателей института/ВШ: - 10-20% - 20-49% - свыше 50%	10 20 30	Штатное расписание кафедры. <i>Подтверждает Учебное управление.</i>