ПОЛОЖЕНИЕ о газете «Политехник»

 **Общие положения**

1. Многотиражная газета «Политехник» (далее – «Газета») является подведомственным средством массовой информации и официальным печатным органом коллектива КГТУ им.И.Раззакова (далее – «Университет»).

 2. Газета учреждается и действует на основании законов Кыргызской Республики «Об образовании в КР», «О средствах массовой информации», «Об общественных объединениях», Устава Университета, настоящего Положения и других нормативно-правовых актов.

3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

 4. Редакция Газеты осуществляет свою деятельность в форме незарегистрированного общественного объединения (т.е. не является юридическим лицом). Ее деятельность носит некоммерческий характер.

 5. Юридический адрес редакции: Кыргызстан, проспект Ч.Айтматова 66.

6. Электронный адрес

Основные цели, задачи и направления деятельности Газеты

**Основными целями Газеты являются:**

 • пропаганда и содействие реализации миссии и целей вуза, принципов корпоративной культуры Университета;

• обеспечение студентов, аспирантов, слушателей, сотрудников Университета и абитуриентов всесторонней, достоверной и актуальной информацией о жизни вуза, его факультетов, структурных подразделений, аспирантов, профсоюзных комитетов, студенческого самоуправления;

• содействие формированию общественного мнения в направлении повышения социальной значимости образования, научной и научнопроизводственной деятельности, социальной активности, привитие нравственных, культурных ценностей и норм;

 • освещение и популяризация лучшего опыта учебно- 2 воспитательной, научно-исследовательской деятельности, актуальных событий Университета;

 • стимуляция и развитие творческой активности сотрудников и студентов Университета. 2. Основными задачами Газеты являются:

• обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, ее доступности для обучающихся и сотрудников Университета;

• регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, наиболее значимых событий в жизни Университета, а также актуальных вопросов и проблем жизни вуза и внешней среды;

• содействие политике информационной открытости вуза, поддержка творческих и общественных инициатив студенчества, преподавателей и сотрудников;

 • содействие в рамках стратегии развития вуза становлению и развитию различных научно-образовательных структур, органов управления и самоуправления;

• обеспечение «обратной связи» с читателями посредством широкой палитры жанров публикуемых в Газете материалов, объединенных в различные рубрики;

 • содействие удовлетворению духовных и коммуникационных потребностей сотрудников и обучающихся Университета, развитию их потенциала путем публикации на страницах Газеты творческих работ, литературных произведений, материалов информационно-публицистического, научного и методического характера, подготовленных студентами и сотрудниками Университета в газете и ее приложении;

• пропаганда и творческое развитие лучших традиций Университета, формирование на их основе корпоративного сознания студентов и сотрудников;

 • пропаганда здорового образа жизни.

3. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности редакции Газеты:

 • сбор первичной информации о событиях, происходящих в вузе, проблемах и перспективах его развития

; • организация репортажей, встреч, интервью, фотосъемок;

• систематизация материалов, подготовка к публикации, согласование с авторами и «героями» публикаций;

• осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска Газеты, написание в увлекательной и доступной форме отчетов, анонсов и репортажей об учебных, научных, воспитательных мероприятиях Университета, планах и перспективах деятельности;

 • пропаганда активной социальной позиции и образа жизни, предоставление альтернативы выбора между различными точками зрения, мнениями и комментариями (точка зрения редакции не всегда может совпадать с точкой зрения авторов);

 • организация на страницах газеты прямого обсуждения общственно значимых проблем жизни Университета, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты;

• проведение как самостоятельных, так и совместных с другими подразделениями аналитических исследований в различных сферах жизни Университета, публикация их результатов на страницах Газеты;

• обеспечение участия читателей в создании рубрик Газеты, популяризация опыта выпускников разных лет, публикация аналитических материалов, направленных на повышение социальной активности обучающихся и сотрудников;

 • организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, литературное произведение, фотоработу, дизайнерское решение в оформлении издания;

 • распространение Газеты в Университете путем подписки;

• развитие межвузовского сотрудничества, организация совместной работы с печатными изданиями других вузов. III.

**Руководство Газетой .**

Общее руководство и контроль за содержанием Газеты осуществляется ректором Университета.

2. Руководство деятельностью Газеты, проведение редакционной политики осуществляются редактором Газеты.

3. Администрация Университета: - утверждает Положение о Газете; - назначает и освобождает редактора газеты, заключает с ним контракт/трудовой договор; - осуществляет права собственника на тираж газеты.

4. Информационное наполнение, тематика, концепция и план выпуска Газеты осуществляется редактором Газеты по согласованию с пс ретором

 Выходные данные

1. Газета выходит с периодичностью 1,2 раза в год. Допускаются сдвоенные, расширенные, юбилейные номера и спецвыпуски.

2. Формат Газеты А-3; юбилейных номеров и спецвыпусков – А-3.

 3. Объем газеты от 8 до 12 полос (в зависимости от необходимости, но не менее 4 полос формата А-3).

 4. Тираж (1000 экз.) и цель номера Газеты определяются редактором (по согласованию с администрацией).

 5. Качественная характеристика каждого из номеров (цветность, оформление полос и т.д.) устанавливается в соответствии с договором между заказчиком (Университетом) и типографией.

**4 Финансирование и материальное обеспечение**

1. Печать Газеты осуществляется за счет средств Университета.

2. Деятельность редактора, направленная на достижение целей Положения, финансируется за счет средств администрации.

3. Систему и размер оплаты труда, включая все виды премий, надбавок, доплат, на основании Положения о премировании, определяет администрация.

**Права и обязанности Редакция Газеты имеет право:**

 • самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством;

• получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы Газеты, привлекать к работе внештатных сотрудников Газеты – преподавателей, студентов, аспирантов, сотрудников, ветеранов Университета;

 • осуществлять подготовку материалов для очередного номера газеты: сбор, редактирование, сокращение статей и др.;

 • присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в Университете;

 • без доверенности осуществлять гражданские права и обязанности, представлять Газету в отношениях с администрацией, по доверенности – с предприятиями, общественными объединениями, организациями и учреждениями;

 • представлять Университет в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности;

 • принимать решения по иным вопросам деятельности редакции, вытекающим из его служебного положения.

2. Редакция Газеты обязана:

 • обеспечивать выполнение оперативных, рабочих и перспективных редакционных планов;

 • предоставлять своевременно точную и полную информацию об

 Университете;

• отвечать за достоверность и соответствие законодательству КР публикуемых в газете сведений;

• вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

 • при осуществлении своей деятельности