

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Кыргызский государственный технический университет
им. И. Раззакова**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

_____ М.Дж. Джаманбаев

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА

Бишкек 2020

1. Общие положения

1.1. Факультет информационных технологий (ФИТ) (далее - Факультет) является учебно - научным и административным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Рazzакова (далее - Университет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами КР, уставом Университета и настоящим положением. Факультет не является юридическим лицом.

Факультет образован в 1999 г. и является правопреемником факультета автоматизации управления производством (ФАУП) ФПИ — ныне КГТУ им. И. Рazzакова. ФАУП был открыт в 1984 г., состоял из 7 кафедр и готовил инженеров по 5 специальностям: «Управление и автоматика в технических системах»; «Автоматизация и комплексная механизация в машиностроении»; «Автоматизированные системы обработки информации»; «Электронные вычислительные машины»; «Электропривод и автоматизация промышленных установок», а в 1994 г. в связи с реорганизацией структуры Кыргызского технического университета (КТУ) ФАУП вошел в состав энергетического факультета. За эти годы состав ФИТ менялся несколько раз в связи с организацией новых кафедр (ПОКС, ПМИ) и переходом некоторых кафедр из одних структурных подразделений университета в другие.

В настоящее время факультет состоит из четырех выпускающих и одной общеобразовательной кафедры:

- «Автоматическое управление»;
- «Информатика и вычислительная техника»;
- «Программное обеспечение компьютерных систем»;
- «Прикладная математика и информатика»;
- «Физическая культура и спорт».

1.2. Решение о создании, реорганизации, переименовании факультета оформляется ректором на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Для обеспечения деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом ректора.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами,

Уставом университета, Политикой университета в области качества, правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5. Факультет – учебно-научное и административное подразделение университета, представляющее собой объединение кафедр, относящихся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также общенеучебные, общеобразовательные кафедры и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

1.6. Руководство факультетом возложено на декана, который назначается приказом ректора по результатам выборов. В период отсутствия декана руководство Факультетом осуществляет заместитель декана по учебной работе, назначенный ректором в установленном порядке.

1.7. Декан факультета относится к категории профессорско - преподавательского состава. на должность декана Факультета избирается лицо, имеющее: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, действующий трудовой договор о работе в Университете на должности работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключенный по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников, в порядке, определенном трудовым законодательством и Положением о выборах декана факультета.

1.8. Функционирование Факультета обеспечивает декан, кафедр Факультета – заведующие кафедрами, которые являются ответственными за организацию образовательного процесса и управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, за внутренний аудит в рамках деятельности подразделения.

1.9. Факультет осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентирован на политику в области системы менеджмента качества, руководства по качеству.

1.10. Факультет имеет печать, которой удостоверяется подписи декана на документах, созданных в пределах компетенции.

2. Основные задачи

Миссия факультета формируется в соответствии Миссией университета и политикой университета в области качества.

Миссией факультета является:

- создание условий для всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- непрерывное расширение образовательного пространства и мобильности участников образовательного процесса;
- реализация системного подхода к процессу непрерывного совершенствования СМК;
- использование накопленного опыта и традиций научно-исследовательской работы и практической деятельности факультета.

2.1. Факультет стремится обеспечить: эффективное управление учебной и научной деятельностью кафедр факультета и воспитательным процессом на факультете; создание и функционирование единой информационной системы управления на уровне факультета.

2.2. Факультет управляет деятельностью входящих в ее состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них.

2.3. Факультет создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающим современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета.

2.4. Проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса выполняемую кафедрами факультета.

2.5. Факультет координирует деятельность входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации.

2.6. Организует работу кафедр факультета:

- по выполнению фундаментальных и прикладных исследований в соответствующей области деятельности.
- разработку, внедрение и экспертизу республиканских и зарубежных проектов.

2.7. Факультет организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.

2.8. Факультет проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность учащихся и сотрудников факультета.

2.9. Факультет осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы в рамках своих компетенций.

2.10. Факультет ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий в стране и за ее пределами.

2.11. Факультет в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития факультета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом Университета.

3. Функции

3.1. Факультет осуществляет:

- подготовку специалистов по всем лицензированным формам и технологиям онлайн и оффлайн обучения, в том числе второго высшего образования, дистанционного образования и экстерната;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- обеспечение выполнения фундаментальных и прикладных исследований по профилю научной деятельности факультета;
- организацию и проведение научных конференций, семинаров и т.п.;
- организацию и проведение олимпиад и чемпионатов по программированию, конкурсов;
- проведение воспитательно-патриотической, социальной и внеучебной работы;
- разработка и совершенствование системы качества факультета и его структурных подразделений.

3.2. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основе:

- Устава университета;
- Нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензий, аттестационных и аккредитационных документов, государственных образовательных стандартов);
- Нормативных документов, принятых и утвержденных Ученым Советом Университетом, Совета по качеству, научно-технического, учебно-методического советов Университета, решениями и постановлениями Ученого совета Университета.

3.3. Научная деятельность на факультете осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и меж-

дународных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ.

3.4. Научно-исследовательская работа на Факультете организуется на базе кафедр.

4. Руководство факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием сроком до 5 лет (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень, ученое звание и утверждаемый приказом ректора Университета.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются Законом КР, Уставом университета и Положением о порядке выборов декана факультета Университета.

4.1.2. На основании результатов голосования Ректор Университета заключает срочный договор с избранным деканом факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

4.1.3. Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями декана факультета.

4.1.4. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом университета и ректором.

Декан ежегодно представляет на утверждение проректору по учебной работе отчет о работе факультета за учебный год

4.1.5. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с типовым положением о факультете и типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.6. Приказом ректора Университета по представлению декана на факультете вводятся должности заместителя декана факультета по учебной работе , а также по научной и организационно- воспитательной деятельности.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями Университета.

Заместитель декана по учебной работе является уполномоченным по качеству факультета Уполномоченный по качеству координирует деятельность факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества факультета.

4.1.7. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

4.1.8. Заместитель декана несет ответственность за качество и оперативность выполнения возложенных на него функций перед деканом факультета, Ученым советом факультета, ректором Университета за результаты работы факультета.

- О своей работе заместитель декана отчитывается перед деканом и на Ученом совете факультета.
- Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.
- Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения декана.
- Заместитель декана факультета принимает к исполнению выраженные в письменной форме поручения ректора или проректора.
- Заместитель декана факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности этих служб и подразделений, на основе запроса с визой соответствующего проректора .

4.1.9. Выполнение функций заместителя декана во время его отсутствия.

На время отсутствия заместителя декана факультета по причине болезни, отпуска, командировки и т.п., его обязанности исполняет декан или другой заместитель декана по факультету.

4.2. Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав заместителей декана, инспекторов и методистов.

Деканат:

- организует свою деятельность на основе решений декана, заместителей декана, решений Ученого Совета факультета, организационно - распорядительных документов администрации Университета, в соответствии с законодательством КР.
- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;

Основными задачами персонала Деканата являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса на факультете;

- информационно – справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- контроль, формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссией по зачислению студентов и выпуск специалистов;
- контроль и согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету;
- формирование, координация, ведение и контроль системы документооборота на факультете.

4.2.1. Структура Деканата

Деканат факультета составляют декан и его заместителю. Также в состав деканата входят специалисты по учебно-методической работе, отвечающие за отдельные направления работы Деканата.

Состав и штатную численность Деканат утверждает Ректор по представлению Декана.

4.2.2. Функции, права и ответственность сотрудников деканата

На должностных лиц Деканата возлагаются:

- по организации учебной, научной, учебно – методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно - методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по всем этим видам деятельности;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;

- по координации работы факультета с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документоведения по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

Сотрудники деканата имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной, научной и иной работы;
- представлять Деканат в студенческих организациях.

Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников деканата определяется должностной инструкцией, либо трудовым договором.

4.2.3. Взаимоотношения с другими должностными лицами и студентами.

Персонал Деканата принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности. все приказы по Университету, а также решения Ученого Совета факультета и Университета.

Персонал Деканата взаимодействует с учебными и другими подразделениями Университета.

5. Ученый Совет факультета

5.1. Ученый Совет факультета является представительным органом самоуправления факультета, представляющим коллектив факультета. Порядок создания и деятельности, полномочия, Ученого Совета факультета определяются Уставом Университета.

5.1.1. В Ученый Совет факультета входят декан факультета, заместители декана, заведующие кафедрами, председатель профкома факультета и преподаватели кафедр, по представлению кафедры.

5.1.2. Председателем Ученого Совета факультета является Декан. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого Совета факультета большинством голосом открытым голосованием.

5.1.3. Норма представительства: при штатной численности кафедры до 12 человек – не более 2 преподавателей,, свыше 12 человек до 3 преподавателей.

5.1.4. Состав Ученого Совета факультета утверждается приказом Ректора университета на основании списка, представленного кафедрами и оформленного в виде рапорта Декана факультета.

5.1.5. В случае увольнения члена Ученого Совета факультета, как сотрудника университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого Совета факультета прекращается.

5.1.6. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого Совета факультета осуществляется по требованию не менее половины списочного состава коллектива кафедры, представителем которого он является, или по представлению Декана факультета.

5.1.7. Изменение состава Ученого Совета факультета принимается на заседании Совета простым большинством.

5.2. Заседания Ученого Совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2.1. План работы Ученого Совета факультета на учебный год определяется председателем, рассматривается и утверждается на заседании Ученого Совета факультета.

5.2.2. На рассмотрение Ученого Совета факультета могут быть представлены внеплановые вопросы, предложенные председателем, его заместителем или кафедрами факультета.

5.3. Ученый Совет факультета:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план развития факультета;
- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки бакалавров, магистров, специалистов;
- рассматривает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- осуществляет отбор кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников университета;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;

- рассматривает кандидатуры сотрудников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук на основании заключения соответствующих кафедр;
- определяет основные направления научных исследований кафедр факультета;
- рассматривает кандидатуры сотрудников от кафедр к представлению к наградам Университета, министерства образования и науки, других министерств или государственным наградам.

6. Права и обязанности студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников факультета

6.1. Права и обязанности студентов, магистрантов слушателей и аспирантов определяются законодательством КР, Уставом Университета и положениями Университета.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава факультета определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим положением и должностными инструкциями Университета.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

6.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников факультета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом КР и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебно заведении Кыргызской Республики, утвержденном МОиН КР от

7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями Университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора Университета, курирующего учебную деятельность, а также документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.

8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Положением о делопроизводстве университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора Университета.

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова

Разработал(а)

Декан факультета информационных технологий, д.ф.-м.н., профессор

Г.Д. Кабаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
КГТУ им. И. Рazzакова
к.ф.-м.н., доцент

М.К.Чыныбаев

Начальник Отдела качества образования КГТУ им. И. Рazzаков

М.К.Чимчикова

Юрист КГТУ им. И. Рazzакова

Лист регистрации изменений