



Кыргызский государственный технический университет
им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП 01-2-24

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого Совета
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол № 5
от «28» 07 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Ченнышев М.К.

Приказ № 29
«29» 07 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

Бишкек, 2026

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом КГТУ, Постановлением Кабинета Министров КР от 10 июня 2025 года № 329 (приложение №7), Национальной системы квалификации и определяет общие условия и порядок организации повышения квалификации кадровых ресурсов Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова (далее - КГТУ).

1.2. Дополнительное образование направлено на развитие человека как личности, в соответствии с его склонностями и интересами и осуществляется за рамками формального образования.

1.3. *Дополнительное образование взрослых* – разновидность неформального образования, обеспечивающая удовлетворение индивидуальных потребностей лица, занятого самостоятельной профессиональной деятельностью.

1.4. *Дополнительное профессиональное образование* (далее – ДПО) – это вид образования, получаемого дополнительно к имеющейся квалификации соответствующего уровня профессионального образования с целью повышения или расширения сферы деятельности и осуществляемого за рамками формального образования.

1.5. Дополнительное образование может предоставляться на платной основе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Дополнительное образование взрослых и ДПО реализуется через организацию повышения квалификации, которая осуществляется Департаментом науки и повышения квалификации (далее - Департамент).

1.7. Сроки и формы прохождения повышения квалификации устанавливаются в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

1.8. Программы дополнительного образования (далее – ПДО) реализуется по бессрочным лицензиям выданным 2023 года, уполномоченным органом в сфере образования.

1.9. При открытии в университете ПДО по новым направлениям, Департамент готовит все необходимые соответствующие документы в Департамент качества образования (далее – ДКО).

1.10. ДКО организует работу комиссии по оценке новых ПДО согласно установленным требованиям университета (Положение об открытии новых программ в КГТУ им.И.Раззакова).

1.11. Рекомендация комиссии рассматривается на Ученом Совете университета для принятия решения. В данном случае на сертификатах и удостоверениях ПДО указывается решение Ученого Совета университета (вместо лицензии).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью повышения квалификации является непрерывное совершенствование компетенций для соответствия международным стандартам образования и требованиям Национальной системы квалификаций КР и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня (обновление теоретических и практических знаний) в рамках, имеющихся квалификации, а также на освоение современных методов решения задач, поставленных перед КГТУ.

2.2. Повышение квалификации направлено на решение следующих задач:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека;
- обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, техники, технологиях и экономики, а также о передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обеспечение условий для непрерывного образования специалистов предприятий, объединений, организаций и других учреждений независимо от организационно-правовых форм, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Программы дополнительного образования разрабатываются с учетом профессиональных знаний, навыков и квалификационных требований в соответствии с национальной системой квалификаций.

3. Формы повышения квалификаций

3.1. Для определения трудоемкости ПДО может применяться система академических кредитов. Количество академических кредитов программ устанавливается КГТУ.

3.2. Формы обучения и сроки освоения ПДО определяются рабочей программой и (или) договором.

3.3. Формы повышения квалификации:

- краткосрочные курсы (от 1 до 2 кредита) повышения квалификации завершаются сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические или проблемные курсы (в объеме более 3 кредитов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации завершаются аттестацией и сдачей экзамена.
- профессиональная переподготовка (свыше 8 кредитов) направлена на получение новой квалификации или права ведения новой профессиональной деятельности.

3.4. Обучение по ПДО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, а также осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном рабочей программой и (или) договором.

3.5. ПДО разрабатываются и утверждаются КГТУ самостоятельно.

3.6. Содержание ПДО формируется с учетом Национальной рамки квалификаций КР, отраслевых, секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при их наличии), квалификационных требований по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

3.7. Порядок приема граждан на ПДО устанавливается КГТУ самостоятельно. При приеме слушателей КГТУ обязан ознакомить с соответствующей ПДО, другими регламентирующими документами.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится тренером и департаментом, на основании результатов итоговой аттестации.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ПДО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о дополнительном образовании (сертификат, удостоверение) (приложение 1, 2).

3.10. Формы документов о прохождении ПДО утверждаются КГТУ.

3.11. КГТУ на постоянной основе организует 4-х уровневую систему повышения квалификации педагогического состава для повышения качества профессиональной педагогической деятельности:

- первый уровень предназначен для вновь принимаемых в КГТУ преподавателей, инженеров и УВС. На первом уровне (Основы организации учебного процесса) рассматриваются такие навыки как организация учебного процесса, разработка УМК, силлабусов, заполнение индивидуального плана, умение работать с электронной библиотекой E-library и т.д.

- второй уровень (Ораторское искусство. Технологическое образование с применением современных методов обучения) предназначен для начинающих и

действующих преподавателей. На втором уровне слушатель получает следующие навыки: методика преподавания дисциплин, рациональная организация педагогического труда, ораторское искусство и т.д.

- третий уровень (ИТ технологии в образовании) для обучения преподавателей по использованию инновационных образовательных технологий и программ (обучение студентов с использованием интернет-ресурсов, навыки создания и размещения видеолекций, практических заданий в интернет среде, тесное взаимодействие со студентом с использованием дистанционных технологий).

- четвертый уровень (сертифицированный преподаватель) предназначен для освоения программы, проводимой признанными на международном уровне лекторами из ведущих вузов стран СНГ и зарубежья.

3.12. После прохождения и успешной аттестации слушателю выдается соответствующий документ о прохождении курсов повышения квалификации.

4. Планирование повышения квалификации

4.1. Руководители структурных подразделений КГТУ (институты, высшие школы, филиалы, колледжи, отделы, центры, службы и т.д.), в целях повышения качества функциональных обязанностей и реализуемых процессов, обязаны планировать повышение квалификации своих сотрудников не реже один раз в три года или по необходимости. План повышения квалификации, места прохождения, сроки предоставляются в Департамент для фиксирования востребованности необходимых курсов и ведения статистики (приложение 3).

В случае невозможности организации курсов повышения квалификации в КГТУ для сотрудников, последние, направляются в соответствующие организации, институты, предприятия и т.д., или Департамент приглашает лектора соответствующей квалификации для проведения занятий слушателям на базе КГТУ.

4.2. Планирование и прохождение курсов повышения квалификации координирует проректор по научной работе и согласовываются с ректором.

5. Организация программ дополнительного образования

5.1. Организация курсов повышения квалификации осуществляется Департаментом согласно разработанным ПДО и утвержденным проректором по научной работе планом.

5.2. На ежегодной основе Департамент информирует структурные подразделения КГТУ о ПДО, с учетом новых курсов повышения квалификации и приглашенных тренеров/лекторов, посредством информационного письма и размещением объявлений на сайте Департамента.

5.3. Структурные подразделения формируют план повышения квалификации с указанием названий курсов из перечня имеющихся лицензированных программ в КГТУ (или новых программ), а также реализуемых в других учреждениях и предоставляют в Департамент.

5.4. Департамент разрабатывает график проведения курсов повышения квалификации в соответствующих подразделениях КГТУ и доводит до сведения заинтересованных сторон. В случае проведения курсов повышения квалификации другими учреждениями, Департаментом согласовываются сроки, условия организации и подготавливается соответствующий договор.

5.5. Зачисление на курсы повышения квалификации в КГТУ осуществляется на основании рапорта или плана структурных подразделений, согласованной с проректором по научной работе и приказом ректора КГТУ с указанием сроков, названия направления и программы.

5.6. Обучение реализуется соответствующими подразделениями КГТУ с привлечением в установленном порядке лучших лекторов КГТУ или приглашенных сотрудников из других образовательных учреждений.

5.7. Занятия осуществляются в форме лекций, теоретических и методических семинаров, практических и лабораторных занятий, деловых игр, тематических дискуссий, собеседований, консультаций, самостоятельной работы.

5.8. При проведении занятий по повышению квалификации для филиалов, предусматривается удаленное обучение с использованием IT-технологий, электронных образовательных ресурсов и др.

6. Слушатели курсов повышения квалификации

6.1. Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора на соответствующие ПДО, согласно поданным заявкам руководителями структурных подразделений и годового плана повышения квалификации преподавателей, а также руководителей различных отраслей промышленности, промышленных предприятий, организаций и заключенных договоров.

6.2. По окончании обучения слушателей на основе результатов итоговой аттестации и протокола аттестационной комиссии о выдаче сертификата или удостоверения установленного образца успешно окончившим ПДО. Аттестационная комиссия утверждается приказом ректора.

6.3. Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка КГТУ, выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами.

6.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в установленном порядке;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях КГТУ свои научные труды и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства КГТУ в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.5. При невыполнении учебного плана программы, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется с курсов повышения квалификации с выдачей соответствующей справки о посещении/непосещении занятий и указанием причины отчисления.

7. Взаимодействие структурных подразделений по организации курсов повышения квалификации

7.1. Структурные подразделения КГТУ взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации профессорско-педагогического состава (далее - ППС), педагогических работников и сотрудников следующим образом.

7.2. Департамент:

- осуществляет контроль за соблюдением периодического повышения квалификации сотрудниками учебных структурных подразделений и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году.
- координирует работу по повышению квалификации ППС, педагогических работников и сотрудников учебных подразделений в КГТУ, осуществляет контроль за содержанием и реализацией учебных планов и программ повышения квалификации: организует повышение квалификации ППС, за счет средств КГТУ и на контрактной основе;
- ведет статистику повышения квалификации сотрудников не учебных подразделений КГТУ (отделы, центры), по возможности организывает или содействует в повышении квалификации.

7.2. Отдел международных связей осуществляет организацию повышения квалификации ППС за рубежом, мобильность преподавательского состава.

7.3. Учебные структуры (кафедры, институты /высшие школы) подают заявки на программы повышения квалификации в начале учебного года, для организации курсов по системе повышения квалификации КГТУ, или содействию в получении соответствующего уровня квалификации.

8. Финансирование курсов повышения квалификации

8.1. Источником финансирования деятельности Департамента являются:

– средства от основной деятельности по оказанию услуг в повышении квалификации и дополнительного образования работников учебных учреждений, организаций и предприятий.

– гранты, привлеченные средства от иной деятельности, не противоречащие законам Кыргызской Республики.

8.2. Слушатели оплачивают курсы повышения квалификации согласно прейскуранта цен по соответствующей программе, для слушателей других организаций/предприятий в соответствии с договором заказчика. Для штатных преподавателей и учебно-вспомогательного персонала возможна пропорциональная оплата за счет бюджета КГТУ при наличии финансовых средств или по согласованию с ректором.

8.3. Оплата лекторам/тренерам курсов, в том числе привлеченных из других учреждений специалистов, производится согласно трудового соглашения/договора с ректором КГТУ на основе почасового тарифа.

8.4. Финансовые вопросы по проведению курсов повышения квалификации осуществляются по согласованию с ректором КГТУ.

СОГЛАСОВАНО:

Зав ОПР



А.Ж.Исраилов

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА
Департамент науки и повышения квалификации**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
№ KSTU/Y20230030
о повышении квалификации**

Настоящее удостоверение выдано
Ибраимовой Бурул Молдошевне

в том, что он(а) в период
с 12 декабря по 24 декабря 2025 года
прошел(а) курсы повышения квалификации по программе
«Инженерная педагогика»
в объеме 5 кредитов ECTS.

Лицензия серия № LS190004340 Регистрационный № E2019-0101, выдано Министерством
образования и науки Кыргызской Республики.

Ректор

Чыныбаев М.К.



г. Бишкек, 25 декабря 2026 года

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА
Центр повышения квалификации**

**СЕРТИФИКАТ
КОЖОБЕКОВ ШАЙЫРБЕК АСАНБЕКОВИЧ**

2025-жылдын 6-октябрынан 17-октябрына чейин
«Эмгекти коргоо жана коопсуздук, өрт коопсуздугу жана
коопсуздук техникасы» программасы боюнча 2 ECTS көлөмүндө
квалификацияны жогорулатуу курсунан өттү.

С 6 октября по 17 октября 2025 года прошёл (а) курсы повышения
квалификации в объеме 2 кредитов ECTS по программе
«Охрана труда, пожарная безопасность и техника безопасности».

Ректор

Чыныбаев М.К.



Лицензия серия LS190004340, Регистрационный № E2019-0101
г. Бишкек, 25 декабря 2026 года

План
повышения квалификации преподавателей учебного структурного
подразделения на _____ учебный год

№	Кафе- дра	Ф.И.О. (полностью) штатных преподавател ей кафедры	Должи ость	Ученая степень	Год последнего повышения квалификаци и	Название курса ПК	Планируе- мые сроки повышения квалификаци и	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9