КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ	Кыргызский государственный технический КГТУ им. И.Раззакова
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
	ДП 03-1

ОДОБРЕНО:
На заседании Ученого совета
КГТУ им. И.Раззакова
Протокол № 2
от «28» 10 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ректор КГТУ им. И. Раззакова
_____ Чыныбаев М.К.

Приказ № 1/219
от «29» окт. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАКТИКИ И КАРЬЕРЫ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Бишкек, 2026

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии НПА	№ раздела/пункта или абзаца, в котором внесены изменения и дополнения (с указанием страницы)	№ и дата протокола Ученого совета КГТУ
1		Протокол УМС № 1 25.10. 2019 г.
2	Внесены изменения в связи с реорганизацией КГТУ и обновлением НПА в сфере высшего образования	Протокол №2 от 28.10.2026 г.

1.Общие положения

1.1. Центр практики и карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее – КГТУ, Университет), обеспечивающим организацию и координацию практической подготовки обучающихся, развитие взаимодействия с работодателями, содействие профессиональной ориентации, карьерному развитию и трудоустройству выпускников.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учебным управлением, институтами, высшими школами, кафедрами, колледжами, структурными подразделениями Университета, работодателями, профессиональными объединениями, государственными органами и иными заинтересованными сторонами.

1.3. Центр непосредственно подчиняется проректору по академической работе (АР) Университета.

1.4. Организационные вопросы по практикам, требующие согласования с Учебным управлением, решаются Центром в пределах установленной компетенции.

1.5. Центр взаимодействует с Учебным управлением на основе разграничения полномочий и ответственности, не допуская дублирования функций.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами в сфере образования и труда, Уставом КГТУ, решениями Ученого совета, приказами ректора и проректора по АР, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Центр не подменяет полномочия институтов, высших школ, кафедр и колледжей по содержательному руководству практикой и реализации образовательных программ, а обеспечивает организационную координацию, сопровождение и мониторинг практической подготовки в пределах своей компетенции.

1.8. Структура Центра включает руководителя Центра и главного специалиста. Штатная численность Центра определяется штатным расписанием Университета.

1.9. Деятельность Центра осуществляется по следующим основным направлениям:

- организация практической подготовки;
- взаимодействие с работодателями;
- содействие трудоустройству;
- карьерное сопровождение обучающихся;
- профессиональная ориентация;
- мониторинг рынка труда;
- взаимодействие с выпускниками;
- развитие партнерских отношений;
- участие в совершенствовании образовательных программ;
- аналитическая деятельность;
- информационное сопровождение возможностей практики и трудоустройства;
- развитие практико-ориентированных форм взаимодействия Университета с работодателями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение эффективной связи образовательного процесса с практической деятельностью, потребностями рынка труда и профессиональными требованиями работодателей, а также создание условий для профессионального становления и успешного карьерного развития обучающихся и выпускников Университета.

2.2. Основными задачами Центра являются:

-Организация и координация практической подготовки обучающихся.

- Формирование и развитие устойчивого взаимодействия Университета с работодателями и социальными партнерами.

- Обеспечение обучающихся возможностями прохождения практики, стажировок и получения практического опыта.

- Содействие трудоустройству выпускников и карьерному развитию обучающихся.

- Формирование базы работодателей, организаций и предприятий – партнеров Университета.
- Изучение потребностей рынка труда и требований работодателей к компетенциям выпускников.
- Содействие развитию практико-ориентированного обучения.
- Участие в совершенствовании образовательных программ с учетом требований работодателей и результатов практической подготовки.
- Организация мероприятий по профессиональной ориентации, карьерному консультированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.
- Формирование и поддержание системы обратной связи с выпускниками и работодателями.
- Мониторинг результатов практической подготовки, трудоустройства и карьерного продвижения выпускников.
- Развитие партнерских отношений с организациями и предприятиями различных отраслей экономики.

3. Функции Центра

3.1. При организация практической подготовки, Центр:
- Координирует организацию практической подготовки обучающихся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.
- Формирует и актуализирует перечень организаций и предприятий – баз практики.
- Осуществляет взаимодействие с организациями по вопросам предоставления мест для прохождения практики.
- Участвует в подготовке и заключении договоров о сотрудничестве и договоров на организацию практики.
- Координирует распределение обучающихся по базам практики во взаимодействии с институтами, высшими школами, кафедрами и колледжами.
- Организует информационное сопровождение обучающихся перед направлением на практику.
- Участвует в организации кафедрами производственной, преддипломной и иных видов практики в соответствии с образовательными программами.
- Осуществляет мониторинг обеспеченности обучающихся местами практики.
- Осуществляет мониторинг соблюдения сроков прохождения практики.
- Обобщает информацию о результатах прохождения практики, предоставленную кафедрами.
- Участвует в анализе отзывов руководителей практики от организаций.
- Формирует предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

3.2. При взаимодействие с работодателями, Центр:
- Формирует и ведет базу данных работодателей – партнеров Университета.
- Осуществляет поиск и привлечение новых работодателей.
- Организует встречи обучающихся с работодателями.
- Организует ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации компаний и иные мероприятия.
- Привлекает работодателей к обсуждению вопросов подготовки специалистов.
- Организует получение отзывов и предложений работодателей о качестве подготовки выпускников.
- Обобщает предложения работодателей по изменению содержания образовательных программ и развитию профессиональных компетенций.
- Участвует в формировании долгосрочных партнерских отношений Университета с предприятиями и организациями.
- Содействует привлечению работодателей к организации практико-ориентированного обучения, стажировок, дуального обучения и иных форм взаимодействия в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

4. Содействие трудоустройству и карьерному развитию

4.1. Центр содействует трудоустройство следующим образом:
- Осуществляет сбор и распространение информации о вакансиях и стажировках.
- Формирует банк вакансий для обучающихся и выпускников.
- Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству.

- Проводит консультации по вопросам поиска работы и построения профессиональной карьеры.
- Организует тренинги по составлению резюме, прохождению собеседований, профессиональной самопрезентации и развитию навыков трудоустройства.
- Содействует установлению прямого контакта обучающихся и выпускников с потенциальными работодателями.
- Осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников.
- Формирует аналитические материалы о востребованности выпускников на рынке труда.
- Осуществляет сопровождение карьерных инициатив обучающихся и выпускников в пределах компетенции Центра.

4.2. Центр участвует в:

-профессиональной ориентации обучающихся;
-формировании представления о требованиях рынка труда;
-информировании о современных профессиях и профессиональных траекториях;
-развитии навыков планирования профессиональной карьеры;
-организации встреч с представителями профессиональных сообществ;
-проведении мастер-классов, тренингов, форумов и иных карьерных мероприятий.

4.3. Центр содействует формированию у обучающихся компетенций, необходимых для успешного выхода на рынок труда, включая навыки профессиональной коммуникации, самопрезентации, поиска работы и взаимодействия с работодателем.

5. Взаимодействие с выпускниками и работодателями

5.1. Центр организует взаимодействие с выпускниками Университета.

5.2. Основными направлениями работы с выпускниками являются:

-формирование и актуализация базы данных выпускников;
-получение информации о профессиональной деятельности выпускников;
-мониторинг трудоустройства;
-выявление профессиональных достижений выпускников;
-привлечение выпускников к мероприятиям Университета;
-организация взаимодействия выпускников с обучающимися;
-получение обратной связи о качестве подготовки;
-развитие сообщества выпускников.

5.3. Полученная от выпускников информация используется для анализа востребованности образовательных программ и совершенствования образовательного процесса.

5.4. Центр участвует в обеспечении обратной связи между Университетом, работодателями, выпускниками и обучающимися.

5.5. Центр собирает предложения работодателей относительно профессиональных компетенций выпускников, обобщает результаты практической подготовки, анализирует отзывы работодателей, предоставляет институтам и кафедрам информацию о требованиях рынка труда, участвует в обсуждении предложений по актуализации образовательных программ. вносит предложения по усилению практической направленности подготовки.

6. Аналитическая деятельность

6.1. Центр осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации:

- о местах прохождения практики;
- о количестве обучающихся, прошедших практику;
- о результатах практической подготовки;
- о востребованности выпускников;
- о трудоустройстве выпускников;
- о востребованных профессиях и компетенциях;
- о предложениях работодателей;
-о взаимодействии с организациями-партнерами.

6.2. Центр ежегодно подготавливает аналитический отчет о результатах своей деятельности.

6.3. Результаты анализа используются при планировании работы Центра, развитии партнерских отношений и подготовке предложений по совершенствованию образовательного процесса.

7. Взаимодействие с Учебным управлением и подразделениями КГТУ

7.1. Центр взаимодействует:

- с Учебным управлением;
- институтами, высшими школами, колледжами;
- кафедрами;
- департаментом качества образования;
- с международным отделом;
- информационными и цифровыми подразделениями (ЦОС, ИС AVN, IT –департаментом);
- с управлением человеческими ресурсами;
- с отделом правовой работы;
- с другими структурными подразделениями Университета.

7.2. Центр взаимодействует с Учебным управлением по вопросам, связанным с практической подготовкой обучающихся, реализацией образовательных программ, учетом требований работодателей и рынка труда, а также использованием результатов практической подготовки для совершенствования образовательного процесса.

7.3. Взаимодействие Центра с Учебным управлением осуществляется по принципу разграничения ответственности:

Направление	ЦП и К	Учебное управление
Организация практики	Координация баз практики, работодатели, договоры	Организационная координация в рамках учебного процесса
Содержание практики	Участие в сборе предложений работодателей	Координация в соответствии с ОП и учебными планами
Руководство практикой	Взаимодействие с базами практики	Координация с институтами и кафедрами
Трудоустройство	Основная ответственность	Получение и использование аналитической информации
Работодатели	Основная ответственность	Взаимодействие по вопросам образовательных программ
Рынок труда	Сбор и анализ информации	Использование информации при планировании образовательного процесса
Образовательные программы	Предложения работодателей и рынка труда	Координация процедур актуализации ОП
Качество практической подготовки	Мониторинг и анализ	Использование результатов в системе качества образования

7.4. Учебное управление координирует вопросы практической подготовки в общей системе организации образовательного процесса, а Центр обеспечивает взаимодействие с работодателями, организациями – базами практики и иными социальными партнерами

7.5. Институты, высшие школы, кафедры и колледжи обеспечивают содержательную организацию практики в соответствии с образовательными программами и учебными планами. Учебные подразделения:

- обеспечивают базу практик по соответствующему профилю;
- разрабатывают программы практик, требования к практико-ориентированному обучению в рамках реализуемой программы ;
- организуют прохождение практик с выдачей обучающимся необходимой документации, проводят инструктаж по технике безопасности;
- осуществляет контроль прохождения и принимает отчет по практикам и ОРМ;
- готовит отчетность и предоставляет Центру.

7.6. Центр обеспечивает на уровне Университета организационное взаимодействие с базами практики и работодателями. Разрабатывают нормативно-правовые документы по организации обучения на рабочем месте, в том числе практик.

7.7. Результаты мониторинга практической подготовки передаются в Учебное управление и соответствующие структурные подразделения Университета для использования в образовательном процессе.

7.8. Центр предоставляет Учебному управлению информацию о: наличии и состоянии базы практики, заключенных договорах с организациями и предприятиями, результатах прохождения практики, отзывах работодателей, выявленных проблемах в организации практической подготовки. предложениях работодателей по совершенствованию подготовки специалистов.

7.9. Учебное управление использует предоставленную Центром информацию при анализе и совершенствовании образовательного процесса, образовательных программ и организации практической подготовки.

7.10. Центр участвует в рабочих совещаниях Учебного управления, обсуждениях и мероприятиях, связанных с практической подготовкой, требованиями рынка труда и взаимодействием с работодателями.

7.11. При разработке и актуализации образовательных программ Центр представляет предложения и информацию, полученные от работодателей и других заинтересованных сторон.

7.12. Решения по содержанию образовательных программ, учебных планов и организации образовательного процесса принимаются в установленном Университетом порядке соответствующими уполномоченными структурными подразделениями и коллегиальными органами.

7.13. Взаимодействие Центра, Учебного управления, институтов/ВШ осуществляется посредством координации, информационного обмена, служебной переписки, проведения совещаний, совместной организации мероприятий и выполнения поручений руководства Университета, а также разграничения полномочий и взаимной ответственности.

8. Обеспечение качества деятельности Центра

8.1. Центр участвует в системе внутреннего обеспечения качества образования в части практической подготовки, взаимодействия с работодателями и карьерного сопровождения обучающихся и выпускников.

8.2. Функциональная модель Центра карьеры и практики

Входы	**Процессы Центра**	**Результаты**
Образовательные программы	Организация практики	Обучающийся обеспечен местом практики
Учебные планы	Взаимодействие с работодателями	Расширение базы практики
Запросы работодателей	Заключение договоров	Партнерские отношения
Запросы обучающихся	Карьерное сопровождение	Повышение готовности к трудоустройству
Требования рынка труда	Анализ рынка труда	Информация о востребованных компетенциях
Информация о выпускниках	Мониторинг трудоустройства	Данные о карьерных результатах
Отзывы работодателей	Анализ обратной связи	Предложения по совершенствованию ОП
Результаты практики	Мониторинг качества	Корректирующие мероприятия

8.3.Центр совместно с институтами/высшими школами и кафедрами осуществляет мониторинг:

- удовлетворенности обучающихся организацией практики;
- удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся;
- результатов прохождения практики;

- востребованности выпускников;
- эффективности взаимодействия с работодателями;
- результатов мероприятий по содействию трудоустройству.

8.4. Выявленные проблемы и риски анализируются Центром и доводятся до сведения руководства Университета и заинтересованных структурных подразделений.

8.5.По результатам анализа Центр разрабатывает предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям.

8.6. Основные показатели деятельности Центра

1. Доля обучающихся, обеспеченных местами практики.
2. Количество организаций – баз практики.
3. Количество новых работодателей-партнеров.
4. Количество заключенных договоров.
5. Количество проведенных карьерных мероприятий.
6. Количество обучающихся, охваченных карьерными мероприятиями.
7. Доля выпускников, трудоустроенных по итогам мониторинга.
8. Доля работодателей, удовлетворенных уровнем подготовки обучающихся.
9. Доля обучающихся, удовлетворенных организацией практики.
10. Количество предложений работодателей, учтенных при актуализации образовательных программ.
11. Количество стажировок и иных практико-ориентированных мероприятий.
12. Количество активных партнеров Университета.

9. Права Центра

9.1. Центр имеет право:

- Запрашивать в институтах/ВШ, кафедрах, колледжах Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных функций.
- Получать информацию о реализуемых образовательных программах, контингенте обучающихся и организации практической подготовки в пределах компетенции.
- Взаимодействовать с работодателями, организациями и профессиональными объединениями по вопросам, относящимся к деятельности Центра.
- Инициировать проведение мероприятий с работодателями и обучающимися.
- Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию практической подготовки и карьерного сопровождения.
- Участвовать в заседаниях рабочих групп, комиссий и иных органов Университета по вопросам компетенции Центра.
- Получать доступ к необходимым информационным ресурсам Университета в установленном порядке.
- Привлекать представителей работодателей к мероприятиям Университета.
- Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета.

10. Ответственность

10.1. Центр несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

10.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

-организацию деятельности Центра;
-выполнение утвержденных планов;
-достоверность предоставляемой информации;
-соблюдение установленных сроков;
-организацию взаимодействия с работодателями;
-качество аналитических материалов;
-соблюдение законодательства и локальных нормативных актов Университета.

10.3. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

11. Организация деятельности Центра

11.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном Университетом порядке.

11.2. Руководитель Центра непосредственно организует и координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между работниками и обеспечивает выполнение поставленных задач.

11.3. Структура и штатная численность Центра определяются штатным расписанием Университета.

11.4. Должностные обязанности работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.

11.5. Деятельность Центра осуществляется на основании годовых и текущих планов работы.

11.6. Центр представляет отчеты о своей деятельности руководству Университета в установленные сроки.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Университетом порядке.

12.3. В случае изменения законодательства Кыргызской Республики, структуры Университета или порядка организации практической подготовки настоящее Положение подлежит пересмотру.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АР Э.И. Сырымбекова

Начальник УУ Н.Н. Кыдыралиев

Зав. ОПР А.Ж. Исраилов