




Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова

СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ДП-30-ИП(21)

Версия: 2

<p>Рассмотрено на заседании УС КГТУ им. И.Раззакова протокол № <u>1</u> от «<u>3</u>» <u>11</u> 2020 г.</p>	<p>Утверждаю: / И.о. ректора КГТУ им. И. Раззакова Султаналиева Р.М. « <u>3</u> » <u>11</u> 2020 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Высшей школы магистратуры
КГТУ им. И.Раззакова

Бишкек 2020 г.

Настоящее Положение определяет совокупность основных правил и принципов, определяющих направления и порядок работы профессорско-преподавательского состава факультета по реализации уставных положений КГТУ им. И. Раззакова и руководящих документов Министерства образования и науки КР (МОиН КР) в части реализации магистерской подготовки в КГТУ им. И. Раззакова.

Положение является документом, определяющим возможности обязательного минимального уровня требования к организации и реализации магистерской подготовки профессорско-преподавательского состава и слушателей магистратуры в плане организации и совершенствования форм и методов научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании КР» 2003 г., Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» 2004 г. и Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям.

1.2. Цели организации и проведения магистерской подготовки граждан на факультете Высшей школы магистратуры КГТУ им. И. Раззакова:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка граждан к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- овладение компетенциями профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Факультет Высшей школы магистратуры является учебно-воспитательным, научно-исследовательским и административным структурным подразделением Университета.

1.4. Магистерская подготовка в КГТУ проводится по программам, определенными лицензиями МО и Н КР. Организация лицензирования новых

магистерских программ осуществляется отделом качества образования на основании представления всех документов, требуемых МО и Н КР для процедуры лицензирования.

1.5. Открытие магистерской подготовки кафедрой, факультетом и институтом по программе, на которую получена лицензия МО и Н КР, осуществляется после утверждения проректором по учебной работе КГТУ рабочего учебного плана магистерской подготовки по открываемой программе и утверждения рабочих программ всех учебных дисциплин, содержащихся в утвержденном учебном плане. Открытие программы оформляется в виде приказа ректора КГТУ по совместному предложению и выпускающей кафедры соответствующего факультета, оформленному в виде проекта приказа, согласованного с проректором по учебной работе и проректором по научной работе.

Обучение в магистратуре КГТУ производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством КР, так и на основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов на реализацию его индивидуальной магистерской программы на контрактной основе.

На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист»

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

Правила приема магистрантов по государственным грантам и на платную форму обучения в Кыргызский Государственный Технический Университет (КГТУ) являются основным нормативным документом, на основе которого осуществляется:

- прием документов;
- определение уровня знаний абитуриентов при поступлении на платную форму обучения в КГТУ и организация конкурсного распределения государственных образовательных грантов;
- зачисление на магистерские программы обучения.

Правила приема в Кыргызский Государственный Технический Университет по программам магистратуры разработаны в соответствии с Законом «Об образовании КР» 2003г., Положением «О структуре и условиях реализации

профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» 2004 г., Положением «О государственных образовательных грантах для обучения студентов в государственных высших учебных заведениях Кыргызской Республики в редакции от 28 марта 2018 года № 157», Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям и Положением о факультете ВШМ КГТУ им. И. Раззакова.

2.1. Порядок приема в магистратуру

2.1.1. Правом обучения по программе подготовки магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации "специалист".

(В редакции постановлений Правительства КР от 16 июня 2014 года № 328, 30 декабря 2019 года № 718)

2.1.2. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр»:

- высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «бакалавр или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист».

- перечень родственных направлений и специальностей устанавливается учебно-методическим объединением;

- высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «бакалавр» по техническим и естественно-научным, экономическим направлениям или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист» по техническим и естественно-научным, экономическим специальностям (для магистерской программы, реализуемой в рамках международного проекта TEMPUS «Информатика как вторая компетенция» по экспериментальному направлению «Информатика и технология программирования»).

2.1.3. В магистратуру КГТУ с оплатой обучения из средств государственного бюджета, на конкурсной основе, принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие диплом бакалавра и получающие образование данного уровня впервые.

Граждане КР и СНГ, получившие полное высшее образование (имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "бакалавр" или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист") и граждане иностранных государств, прибывшие на обучение в КГТУ, могут обучаться в магистратуре КГТУ на основе договора (контракта) - с возмещением ими затрат на обучение.

2.1.4. Прием на обучение по магистерским программам осуществляется на конкурсной основе в порядке:

- зачисления с программы бакалавриата на программу магистратуры на бюджетную форму обучения - для лиц успешно завершивших обучение;

- зачисления - для лиц, поступающих в магистратуру на внебюджетной (контрактной) основе, т.е. с полным возмещением затрат на обучение, к которым относятся: лица, ранее получившие полное высшее образование; граждане иностранных государств; лица, не прошедшие в магистратуру КГТУ по конкурсу на бюджетные места.

2.1.5. Для организации и проведения приема в магистратуру приказом ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;
- организацию и проведение конкурсных испытаний для поступающих в магистратуру;

- подготовку, на основе рассмотрения представленных документов и результатов конкурсных испытаний по каждой магистерской программе, проектов приказа о зачислении в магистратуру КГТУ (по стандартной форме приказа о зачислении).

2.1.6. Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора КГТУ о приеме в магистратуру с указанием избранной магистерской программы;

- подлинник диплома бакалавра с приложением выписки из зачетной ведомости (вкладыша); для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем

профессиональном образовании КР, выданного МОиН КР;

-лица, поступающие в магистратуру на платной основе, представляют в комиссию кроме вышеперечисленных документов договор на обучение и документ, удостоверяющий акт оплаты за обучение (в полном объеме или частично, но не менее, чем за одно полугодие).

2.1.7. Конкурс на зачисление абитуриентов на бюджетные и контрактные формы обучения магистратуры проводится по итогам среднего уровня баллов успеваемости (GPA) предыдущего уровня подготовки абитуриента.

2.1.8. Ранжированные списки кандидатов на обучение в магистратуре, претендующих к зачислению на бюджетную или контрактную форму обучения, составляются приемной комиссией на основании среднего уровня баллов успеваемости (GPA) предыдущего уровня подготовки.

2.1.9. Кандидаты на обучение в магистратуре, рекомендованные к зачислению на бюджетную основу обучения должны подтвердить желание обучаться в КГТУ им. И.Раззакова в установленные приемной комиссией сроки путем сдачи необходимых документов, диплома об образовании предыдущего уровня и подписать договор об обучении на бюджетной форме образования. В случае невыполнения этих условий в оговоренные сроки до заседания комиссии по зачислению следующего тура, данные места считаются вакантными и выносятся на конкурс следующего тура.

2.1.10. Кандидаты на обучение в магистратуре, рекомендованные к зачислению на контрактную основу обучения должны подтвердить желание обучаться в КГТУ им. И.Раззакова в установленные приемной комиссией сроки путем сдачи необходимых документов, диплома о высшем образовании и оформленного договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой половины годовой стоимости обучения.

2.1.11. При наличии конкурса на направление подготовки магистратуры контрактной формы обучения, абитуриенты, рекомендованные к зачислению, должны в срок до заседания комиссии по зачислению следующего тура оплатить половину стоимости контракта за обучение. В случае неуплаты в оговоренные сроки, данные места считаются вакантными и выносятся на конкурс следующего тура.

2.1.12. Прием документов и конкурсные мероприятия для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

2.1.13. После сдачи документов и предъявления в техническую комиссию квитанции, об оплате в кассу приемной комиссии по тарифу на услуги для абитуриентов, абитуриент получает расписку о приеме документов.

2.1.14. Зачисление на первый курс в магистратуру КГТУ им. И. Раззакова производится приказом ректора по представлению приемной комиссии.

3. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ МАГИСТРАТУРЫ КГТУ им. И. РАЗЗАКОВА

Руководство факультетом ВШМ и контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется деканом.

Декан ФВШМ в своей деятельности подчиняется ректору, проректору по научной работе и внешним связям, проректору по учебной работе.

Общее руководство факультетом в части учебной, научно-исследовательской, учебно-методической деятельности, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган - ученый совет факультета. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

Ученый совет факультета действует на основе Положения об ученом совете факультета, утвержденного ректором КГТУ.

Учебно-методическая комиссия (УМК) является постоянно действующим рабочим органом при Ученом совете факультета, деятельность которого направлена на обеспечение качества и развития содержания высшего профессионального образования.

Декан осуществляет руководство в области реализации научной и инновационной деятельности магистрантов:

- организует научно-исследовательскую и международную деятельность;
- участвует в расширении академической мобильности магистрантов;
- контролирует подготовку к магистерской диссертации;
- принимает участие в оптимизации организационной и штатной структуры ФВШМ;
- участвует в комиссии по организации переводов и восстановлению магистрантов
- контролирует издательскую деятельность магистрантов;
- утверждает тематику магистерских диссертаций;
- курирует работу по внедрению;
- оказывает содействие в организации внедрения новых информационных

технологий в научные исследования магистрантов;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников деканата ФВШМ;

Декан организует учебную и учебно-методическую работу магистратуры;

- осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса;
- контролирует проведение текущей и итоговой аттестации знаний магистрантов;

- контролирует деятельность деканата ФВШМ, по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с учебными подразделениями;

контролирует качество работы аттестационных и квалификационных комиссий;

- осуществляет контроль за соблюдением учебной дисциплины;
- контроль за выполнением плана приема в магистратуру;

Основными функциями деятельности факультета ВШМ являются:

- организация и контроль документационного, нормативно-методического обеспечения учебного процесса магистратуры;

- регистрация студентов на дисциплины учебного плана;
- организация и координация совместно с кафедрами процесса обучения студентов магистратуры в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами;

- формирование предложений по контрольным цифрам приема в магистратуру;

- участие в организации приема в магистратуру в сроки, установленные КГТУ;

- формирование контингента обучающихся, учебных групп и потоков;
- своевременное формирование базы;

- данных по контингенту обучающихся в программном модуле ИСУ;

- ведение документации, связанной с проведением текущей аттестации обучающихся (формирование и контроль заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов при индивидуальной сдаче экзамена), контроль своевременности прохождения практик и научно-исследовательской работы и пр.;

- подача списков для формирования приказов о зачислении магистрантов;

- осуществление контроля за выполнением рабочих учебных планов, индивидуальных планов магистрантов;

- участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению, участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;

- информирование руководителей структурных подразделений университета о поступающих нормативных документах по развитию

магистратуры;

- формирование базы мероприятий, в которых участвуют магистранты;
- организация формирования сборников публикаций с участием магистрантов;
- осуществление совместно с учебным отделом и кафедрами контроля за проведением учебных занятий магистрантов, приемом экзаменов, организацией и координацией проведения государственной аттестации выпускников магистратуры;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- осуществление взаимодействия с руководителями структурных служб, получение информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1. Реализация магистерских программ на кафедрах осуществляется заведующими кафедрами и ответственными за магистратуру на кафедрах.

3.2. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы, научными руководителями магистрантов.

3.3. Руководители магистерской программы и деканат ФВШМ осуществляют разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководят реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяют содержание блока специальных дисциплин, отвечают за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводят экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организуют защиту магистерских диссертаций по программе.

Обязанности и права научного руководителя заключаются в следующем:

- оказание практической помощи магистранту в выборе темы диссертации, разработке индивидуального плана и в выборе методики проведения исследования;
- предоставление квалифицированных консультаций по выбору литературы;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- проведение предзащиты диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите.

Руководитель магистерской программы назначается из числа профессоров

и докторов наук, кандидатов наук, доцентов, работающих в КГТУ и за его пределами, и утверждается приказом ректора. Руководитель магистерской программы может руководить одновременно не более, чем двумя магистерскими программами.

3.4. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, организует утверждение этого плана на заседании кафедры и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации.

В части реализации индивидуального плана магистранта его научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук, профессоров и доцентов ВАК, ведущих научные исследования). Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

Реализация основной образовательной программы (ООП) магистратуры должна обеспечиваться квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, причем не менее 60% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора, кандидата наук (в том числе степень PhD).

3.5. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

4.1. Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанными на основе ГОС ВПО по соответствующим направлениям.

4.2. Магистерская подготовка является циклом высшего профессионального образования и реализует профессионально-образовательную программу, включающую две, как правило, равные по трудоёмкости составляющие: образовательную и научно исследовательскую.

4.3. Образовательная часть программы магистерской подготовки

включает: специальные дисциплины, разделы естественных, технических, социально-экономических наук, ориентированные на углубление профессионального образования и изучение философских и исторических аспектов изучаемой области знаний, учитывает национально-исторические и социально-экономические особенности Кыргызской Республики. Содержание всех учебных дисциплин должно отражать новейшие научные и технические достижения.

4.4 Научно-исследовательская часть программы подготовки магистров включает обязательное выполнение магистрантами научных исследований по направлению и профилю (если есть), апробации их результатов, усвоение приёмов, методов и форм научно-исследовательской работы и написание магистерской диссертации.

При реализации ООП магистратуры по направлениям подготовки магистров предусматриваются следующие виды практик:

научно-производственная, научно-педагогическая и научно-исследовательская.

Научно-исследовательская работа в зависимости от профиля направления магистратуры может проводиться в форме теоретических, конструкторских и экспериментальных исследований, технологических, конструкторских и научно-методических разработок, исследований производственных процессов.

4.5.Срок освоения программ подготовки магистров составляет:

- не менее двух лет - на основе базового высшего образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр», или высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением лицу квалификации «специалист»

Обучение магистрантов осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

4.6. Выпускнику, имеющему диплом бакалавра или дипломированного специалиста с отличием, и сдавшему экзамены не менее чем по 75% дисциплин магистерской подготовки с оценкой "отлично", а по остальным 25% - с оценкой "хорошо", и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

4.7. Обучение по магистерской программе проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и опирается на активную

самостоятельную работу магистранта, в связи с чем его средняя (в пересчете на весь срок обучения) аудиторная нагрузка не должна превышать 18-22 часов в неделю.

4.8. Содержание образовательной части подготовки магистра с перечислением изучаемых дисциплин, их объём и срок сдачи, а также содержание научно исследовательской работы включается в индивидуальный план магистранта.

4.9. С целью повышения научного уровня подготовки магистрантов и для контроля за выполнением научно- исследовательской части учебного плана факультетами организуются магистерские научные семинары.

4.10. С целью подготовки к научно - педагогической деятельности магистрант должен участвовать в учебном процессе выпускающей кафедры и провести в течение периода обучения лабораторные или практические занятия, в объёме, установленном учебным планом. Педагогическая деятельность магистранта вносится в индивидуальный план.

4.11. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта, в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана. Оценка качества освоения ООП магистратуры должна включать итоговую государственную аттестацию выпускников.

Обучение проводится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости магистрантов КГТУ.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования составляет не менее 120 кредитов (ECTS).

Трудоемкость ООП высшего профессионального образования (ВПО) по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам (ECTS).

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (ECTS) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (ECTS) эквивалентен 30 часам учебной работы магистранта (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

4.12. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора КГТУ.

4.13. Лекционные занятия по дисциплинам гуманитарного и естественно-научного циклов проводятся в едином для магистрантов всех направлений потоке.

Лекционные занятия по дисциплинам направления проводятся для групп,

включающей в себя всех магистрантов направления.

Занятия по дисциплинам профиля проводятся в форме, обозначенной в учебном плане.

Кафедра организует работу магистрантов по изучению ими всех курсов дисциплин профессионального блока, текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, вносит баллы в программу AVN и после сессии передает их в деканат ФВШМ.

Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий составляется выпускающей кафедрой и согласуется с деканатом ФВШМ.

Для аттестации магистрантов создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются соответствующими кафедрами.

Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводятся в каждом семестре в форме самостоятельной работы, с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов с публикацией не менее одной статьи за весь учебный период.

4.14. Назначение научного руководителя и определение темы магистерской диссертации каждому магистранту осуществляются в течение 2-х месяцев со дня зачисления в магистратуру, рассматриваются на Ученом совете ФВШМ, утверждаются приказом проректора по НРиВС.

4.15. Объем педагогической и научной нагрузки ППС, занятых в магистратуре, определяются в соответствии с Нормами времени, остальные виды педагогической нагрузки для обучения магистров определяются по действующим в КГТУ нормам времени или устанавливаются приказом ректора.

4.16. Магистрантам, обучающимся за счет бюджета, назначается стипендия или грант.

4.17. Сокращенные программы подготовки в магистратуре не реализуются. Студент может быть отчислен из вуза по собственной инициативе приказом ректора по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);

-в связи с семейными обстоятельствами.

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта декана ФВШМ.

-за академическую задолженность;

-за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);

-за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

-в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;

-за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

-в связи с не возмещением затрат на обучение.

При отчислении студента ему выдается, по его запросу - академическая справка установленного образца.

4.18. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе, по интересующему магистранта направлению, по личному заявлению студента. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из этого же вуза, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации

Академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта оценочных листов, с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

Если до отчисления магистрант обучался в вузе менее одного семестра, то он не имеет права на восстановление для продолжения обучения.

4.19. Магистранты, не явившиеся на сессию итогового контроля, отчисляются из числа студентов, как потерявшие связь с университетом.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. На завершающем этапе магистратуры предусматриваются следующие виды итоговой аттестации магистрантов:

- защита квалификационной работы - магистерской диссертации;
- Государственная аттестация по профилирующим предметам.

5.2. Результаты государственного экзамена по направлению и специализации, по решению выпускающей кафедры, могут засчитываться в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

5.3. Выпускная квалификационная работа - магистерская диссертация является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста.

5.4. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и подходов к решению научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не должна иметь чисто учебный или компилятивный характер.

Магистерская диссертация должна содержать оглавление, обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор и анализ литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы и список использованной литературы.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, её оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к НИР:

-объем магистерской диссертации должен составлять примерно 75-120 страниц компьютерного набора, исключая список использованной литературы и оглавление, шрифт Times New Roman, 14, через полтора интервала;

-цифровые, табличные и прочие иллюстрационные материалы могут быть включены в приложения;

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям подготовки.

К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедры. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

При необходимости к защите представляются и иллюстрационные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

Вместе с диссертацией в ГАК представляется отзыв о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре, подписанный руководителем магистерской программы и научным руководителем магистранта, а также отзыв на диссертацию, подготовленный рецензентом-оппонентом - сотрудником подразделения, не принимавшего участия в подготовке выпускной работы магистранта. В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. В отзыве рецензента по пятибалльной системе оценивается соответствие работы установленным требованиям. Диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты, и в ГАК накануне защиты.

6.2. Представленный в ГАК экземпляр диссертации передается в архив КГТУ.

6.3. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.


6.4. Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.5. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план профессиональной образовательной программы магистра в КГТУ,

присуждается квалификационная академическая степень магистра по направлению и специализации, выдаётся диплом государственного образца и приложение к диплому с перечислением изученных дисциплин, их объёма в часах, темы диссертации и полученных оценок.

Выпускнику магистратуры также может выдаваться рекомендация Государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру.

6.6. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Положение разработано:  Кадыровым Ч.А.