«Принято»	**«Утверждено»**	**«Согласовано»**
Педагогическим советом	Директор	Ректор КГТУ
Политехнического	Политехнического	им. И. Раззакова,
колледжа	колледжа	профессор
КГТУ им. И. Раззакова	КГТУ им. И. Раззакова	Джаманбаев М. Дж.
Пр. № 4 от 26.11 2019 г.	Турусбекова Н.К.	2019 г.
	«02» 12 2019 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете профилактики нарушений обучающимися Политехнического колледжа КГТУ имени. И. Раззакова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности совета профилактики нарушений среди обучающихся Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова (далее - Университет и Колледж соответственно).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики (далее Совет) руководствуется действующими международным и республиканским законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов, ведомственными нормативно-правовыми документами: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», Кодексом Кыргызской Республики о детях, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике нарушений в Колледже.

1.4. Совет объединяет усилия администрации Колледжа и всех участников образовательного процесса: кураторов, преподавателей, родителей (или лиц их заменяющих-законных представителей) и других заинтересованных сторон для обеспечения эффективности деятельности Колледжа по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся Колледжа и координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними подростками, профилактике пропусков обучающихся, препятствующих освоению основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования (СПО).

1.5. **Совет профилактики нарушений** среди обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом, одним из общественных органов управления Колледжа.

1.6. Совет профилактики призван содействовать объединению усилий педагогического коллектива, общественных организаций, родительской

общественности по предупреждению противоправного поведения обучающихся Колледжа, активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся-нарушителей и их родителей.

1.7. Содержание деятельности Совета профилактики определяется задачами, стоящими перед Колледжем, особенностями контингента обучающихся, конкретными условиями работы.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью создания Совета является противодействия противоправным поступкам обучающихся Колледжа, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- **формирование** у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения;
- проведение **систематического анализа и контроля** состояния воспитательной работы в Колледже;
- **разработка и реализация** комплекса мер по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности и пропусков среди обучающихся Колледжа, препятствующих освоению ОПОП СПО;
- **профилактики** асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска»;
- **обеспечение** взаимодействия Колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности и пропусков среди обучающихся Колледжа, защиты прав и интересов несовершеннолетних подростков;
- **объединение** усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между Колледжем и семьей;
- **содействие** в организации работы по пропаганде здорового образа жизни;
- выявление и постановка **на профилактический внутриколледжный учет** обучающихся, склонных к противоправному поведению, а также семьи социального риска совместно с преподавателями и психологом Колледжа;
- **способствование** защиты и охраны прав и интересов обучающихся, оказание необходимой консультационной помощи по правовым вопросам обучающимся, их родителям, преподавателям;

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается **на принципах**:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;

- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

3. Основные функции Совета

3.1. Координация деятельности участников образовательного процесса, в том числе родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеучебных организаций по направлениям профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности и пропусков среди обучающихся Колледжа, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Определение ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы профилактики, рассматривание и утверждение плана работ по направлениям деятельности, внесение корректировки и осуществление контроля за их исполнением.

3.3. Рассмотрение заявлений (представлений) участников образовательного процесса о постановке обучающегося на внутриколледжный контроль и принятие решений по данному вопросу.

3.4. Анализ результатов деятельности кураторов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска».

3.5. Планирование и организация иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3.6. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности и пропусков среди обучающихся Колледжа и защите их прав.

3.7. Получение информации о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Колледжа, условий договора, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.9. Организация проверки полученных сведений, принятие меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручение психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный контроль или на учет правоохранительных органов.

3.10. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

3.11.Проведение просветительской работы с родителями колледжа по проблемам профилактики нарушений среди несовершеннолетних. Защита прав и интересов подростков в конфликтных ситуациях;

3.12. Привлечение специалистов - субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Взаимодействие с правоохранительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

1.1. Вынесение решения о постановке или снятии с внутриколледжного учета обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также решения о постановке на учет в правоохранительных органах.

1.2. Подготовка представлений в администрацию Колледжа о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в Колледже в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав, обязанности и права Совета

4.1. Состав Совета и его изменения формируются и утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. В работе совета могут принимать участие работники Колледжа, чей род деятельности связан с рассматриваемыми вопросами. Членами Совета могут быть заместители директора, кураторы, преподаватели, учебные мастера, психолог, библиотекарь, представители родительской общественности, представители органов студенческого самоуправления, представители органов внутренних дел, учреждений здравоохранения и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

4.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Колледжа.

4.5. Председатель Совета (заместитель Председателя) и секретарь назначается директором Колледжа.

4.6. **Обязанности председателя Совета**:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

4.8. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.9. **Обязанности секретаря Совета**:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.10. **Обязанности членов Совета**:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей-подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. **Совет имеет право**:

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса колледжа;
- рассматривать отчёты руководителей групп;
- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав подростка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- ставить на внутриколледжный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с этого учёта.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Деятельность Совета профилактики строится на основе плана, составленного с учетом годовых планов учебно-воспитательной работы Колледжа. План составляется и утверждается на каждый учебный год. Совет

профилактики совместно с администрацией Колледжа разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Заседания Совета проходят **1 раз в месяц**. В случае необходимости могут быть назначены **внеочередные заседания**. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует **не менее половины членов**.

5.3. На заседаниях Совета профилактики заслушиваются и обсуждаются следующие **вопросы**:

- утверждается план работы;
- заслушиваются отчеты и справки руководителей групп, преподавателей;
- приглашаются родители, представители органов попечительства и опеки, органов внутренних дел;
- утверждаются характеристики;
- принимаются ходатайства;
- вырабатываются предложения по мерам поощрения или дисциплинарного воздействия;
- о состоянии воспитательно-профилактической работы по отделениям и в целом; с обучающимися, состоящими на учете в ИДН; с неблагополучными семьями; обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и т.д.;
- о взаимодействии социально-психологической службы Колледжа, кураторов, ИДН по выявлению подростков, склонных к совершению правонарушений, неблагополучных семей;
- о поведении обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка в Колледже и в общежитии, а также совершающих иные противоправные действия;
- о пропусках Занятий обучающимися Колледжа более 10 часов без уважительной причины;
- о поведении родителей, уклоняющихся от воспитания и отрицательно влияющих на своих детей;
- о проводимой индивидуально-воспитательной работе с несовершеннолетними из «группы риска»;
- о состоянии работы по предупреждению пьянства, токсикомании, наркомании;
- о соблюдении правовой и социальной защиты обучающихся в Колледже;
- о выполнении совместных планов с заинтересованными ведомствами;
- об организации свободного времени обучающихся и включению их в различные виды социально значимой деятельности;

5.4. В случае необходимости на заседания приглашаются: врач-нарколог, заместитель директора по учебной работе, представители учреждений системы здравоохранения (гинеколог, уролог, дерматолог и т.д.), религиоведы, эксперты, представители правоохранительных органов и другие заинтересованные лица. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Решения Совета носят **рекомендательный характер**, используются в организации работы Колледжа по проблеме профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности и пропусков среди обучающихся Колледжа.

6. Документация Совета

6.1. Документация, регламентирующая деятельность по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности и пропусков среди обучающихся Колледжа:

- **приказ** о создании Совета профилактики, где указан состав Совета;
- настоящее **положение**;
- **заявления, обзорные справки, представления** на вызываемых на Совет профилактики;
- **план работы** Совета профилактики;
- **совместный план** профилактической работы с РОВД, ИДН и др. (ежегодно);
- **журнал регистрации** приглашений на заседание Совета;
- **протоколы** заседаний Совета;
- **база** следующих **данных**:

1) списочный состав обучающихся, состоящих на внутриколледжном профилактическом учете;
2) списочный состав обучающихся, состоящих на учете в ИДН;
3) списочный состав обучающихся, замеченных в употреблении спиртных напитков, токсических, наркотических веществ и состоящих на учете по этой причине;
4) списочный состав обучающихся-детей-сирот;
5) списочный состав обучающихся-детей, находящихся на попечении;
6) списочный состав обучающихся из неблагополучных семей;
7) индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете;
8) входящая и исходящая документация по обучающимся, состоящим на профилактическом учете (запросы, представления, постановления суда и т.д.) и др.

6.2. Организационно — распорядительным документом Совета профилактики являются постановления, которые принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

6.3. На заседаниях Совета профилактики ведется протокол. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года и хранятся в папке номенклатуры дел Колледжа.

6.4. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;

-содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.5. Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7. Меры воздействия

7.1. При разборе персонального дела обучающегося на заседании Совета профилактики обязаны присутствовать сам обучающийся, куратор группы, психолог и родители (законные представители) обучающегося.

7.2. При разборе персонального дела обучающегося, приглашение на заседание Совета фиксируется в журнале регистрации приглашений. При неявке обучающегося, его родителей (законных представителей) Совет вправе рассматривать поступившее заявление при участии ведущих преподавателей, куратора и др..

7.3. Совет по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, пропусков среди обучающихся Колледжа может применять следующие меры воздействия:

7.3.1. ***К несовершеннолетним обучающимся:***

- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- вынести устное, письменное предупреждение;
- поставить на профилактический внутриколледжный учет;
- поставить на учет как обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- оказать содействие по вовлечению подростка в организационные формы досуга;
- закрепить общественного воспитателя с целью социально-педагогической опеки (закрепление общественного воспитателя за обучающимся, осужденным с отсрочкой исполнения приговора, проводится через постановление комиссии по делам несовершеннолетних);
- передать материалы для обсуждения поведения обучающегося на заседание педагогического Совета;

- сообщить в наркологическую службу;

- направить материалы в отношении обучающегося для рассмотрения на заседание инспекции по делам несовершеннолетних;

- ходатайствовать о постановке на учет ИДН.

7.3.2. ***К совершеннолетним обучающимся:***

- объявить замечание;

- объявить устное, письменное предупреждение;

- ходатайствовать об отчислении из числа обучающихся. Совет профилактики также имеет право давать поручения преподавателям, кураторам, специалистам колледжа по организации индивидуально-воспитательной работы с обучающимися.

7.4. Совет профилактики может применять следующие меры воздействия на родителей, уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей-подростков:

- направить сообщение по месту работы родителей о недобросовестном отношении к воспитанию детей;

- ходатайствовать о постановке семьи на профилактический учет в РОВД;

- ходатайствовать перед РОВД о принятии к родителям мер административного воздействия;

- направить сообщение в соответствующие органы для вынесения родителям официального предостережения;

- инициировать перед администрацией Колледжа вопрос о направлении ходатайства в органы опеки и попечительства по лишению родителей (родителя) родительских прав;

7.5. Совет имеет право рекомендовать родителям обращаться в различные районные, городские службы для оказания им различного рода услуг и помощи.

7.6. В случае нарушения **учебной дисциплины (пропусков)** Советом профилактики нарушений Колледжа к обучающемуся могут быть применены следующие **дисциплинарные взыскания**:

- **устное предупреждение** – за однократные пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение семестра (более 10 ч.);

- **письменное предупреждение** – за пропуски без уважительных причин **(более 10 %)** учебных занятий в совокупности по различным дисциплинам, отсутствие на практике в течение месяца;

- **снятие с регистрации курса** (на дисциплину) – при повторном нарушении, за пропуски без уважительных причин **(более 30 %)** учебной дисциплины в течение очередного месяца;

- **отчисление из колледжа** – за не посещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца **(более 50-60%),** за систематическое нарушение учебной дисциплины и поведение, которое оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также мешает функционированию учебного процесса в группе и колледже.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся **во время их болезни** или **каникул**.

7.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.10. Совет может принять решение о необходимости направления представления в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

7.11. **Решение** Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового нарушения.

7.12. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Постановка обучающихся на внутриколледжный учёт

8.1. В течение учебного года решение о постановке обучающихся на внутриколледжный учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований (данные по результатам учета посещаемости, сьемки с видеонаблюдения, наличие заявления, докладных с ходатайством перед Советом профилактики о постановке на внутриколледжный учет и другие подтверждающие документы):

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (20-40% учебного времени), систематические опаздывания на Занятия;
- обучающиеся, замеченные в социально опасном положении – безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников правоохранительных органов, факты уходов из дома на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, кураторов);
- обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных и энергетических напитков, одурманивающих веществ, курении, употреблении и распространение наркотиков, насвая, а также токсичных веществ, ядов;
- обучающиеся, замеченные в драках внутри Колледжа, на прилегающей территории, на территории Университета;
- обучающиеся, замеченные в использовании любым способом оружие, взрывчатых, взрывоопасных и огнеопасных веществ;
- обучающиеся, замеченные в осуществлении действий, опасных для себя и окружающих;
- обучающиеся, замеченные в азартных играх, чрезмерно увлекающиеся компьютерными играми, посещающие игровые, компьютерные клубы во время занятий;

- обучающиеся, замеченные в использовании вульгарной лексики, нецензурной брани. Это правило распространяется на высказывания, жесты, обращения и речь в устной и письменной форме;

- обучающиеся, причиняющие вред имуществу Колледжа и Университета;

- обучающиеся, посталенные на учет в ИДН (обучающиеся автоматически ставятся на внутриколледжный учет без представления от куратора учебной группы;

- обучающиеся, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- обучающиеся, нарушившие правила внутреннего распорядка Колледжа и Университета;

- обучающиеся, нарушившие условия договора и замеченные в других правонарушениях.

8.2. Для постановки обучающегося на внутриколледжный учет куратору учебной группы необходимо подготовить и представить на Совете профилактики следующие документы:

- представление о постановке обучающегося на внутриколледжный учет. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутриколледжный учет (Приложение 1). При подготовке представления о постановке обучающегося на внутриколледжный учет куратор учебной группы должен оповестить об этом родителей (законных представителей);

- характеристика обучающегося;

- данные о профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленные куратором.

8.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

8.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, назначенным на Совете ответственным по воспитательной работе с поставленным на учет обучающимся (специалист по внеучебной работе):

- заводится карточка учета обучающегося (Приложение 2);

- **с обучающимися 1-го курса** (Приложение 3) план индивидуальной воспитательно – профилактической работы составляется специалистом по внеучебной работе совместно с куратором учебной группы, который утверждается зам.директоом по ГЯ;

- план индивидуальной воспитательно – профилактической работы **с обучающимися 2-го и 3-го курсов** (Приложение 3) составляется офис-регистраторами совместно с куратором учебной группы, который утверждается зам.директоом по ГЯ;

- зам.директором по УР совместно с куратором учебной группы составляется и утверждается индивидуальный график работы обучающегося по успеваемости (при необходимости);

- куратор совместно с специалистом по внеучебной работе и офис-регистраторами проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося;

- специалист по внеучебной работе и офис-регистраторы ведут журналы учета обучающихся (соответственно 1-го, 2-го и 3-го курсов), состоящих на внутриколледжном учете, на учете в ИДН.

9. Снятие с внутриколледжного учёта

9.1. Для снятия обучающегося с внутриколледжного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- решение о снятии обучающегося с внутриколледжного учета принимается Советом профилактики по представлению куратора учебной группы, специалистом по внеучебной работе и офис-регистраторами (Приложение 4) при наличии положительных результатов работы **по истечении одного семестра**.

9.2. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося.

9.3. Если обучающийся несовершеннолетний, то куратор учебной группы доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

9.4. С внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Колледж;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

«Согласовано»
Юрист КГТУ им. И. Раззакова
Исраилов А.Ж.
_____
«_____»_____20____г.

Приложение 1

В Совет профилактики
нарушений
Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова

Представление
на постановку на внутриколледжный учет

Фамилия ______________________ имя ____________________ отчество ______________________
группа _____________ год рождения _______________
За____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
считаю необходимым __________________________обучающегося______________ группы
(Ф.И.О.)

поставить на внутриколледжный учет.

Куратор учебной группы
(специалист по внеучебной работе, офис-регистратор) ________________________
(Ф.И.О.)

«_____» __________________ 20_____ г.

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова

1. Группа, специальность _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
3. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
_____
_____
4. Место регистрации _____
_____
5. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
6. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
7. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
_____
_____
8. Состоит на учете _____
(ИДН, причины, дата постановки)
9. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____
_____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
10. Снят с внутриколледжного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
_____
_____

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Куратор учебной группы _____
(Ф.И.О.)

Специалист по внеучебной работе _____
(Ф.И.О.)

Офис-регистратор _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 3

“Утверждаю”
Зам.директора по ГЯ
Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова
Алтынбек к. Тахмина
_____
“____” _____20___г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
Политехнический колледж КГТУ им. И. Раззакова

С обучающимся_____ группы _____
(ФИО, дата рождения)
Дата постановки на учет: _____.
Основание постановки на внутриколледжный учет:_____
Социальный статус семьи: (многодетная, полная, одинокая мать, родители разведены, утеря кормильца, приемная, опекунская)_____
Место проживания семьи: _____
Данные о родителях:
Ф.И.О матери: _____
Место работы: _____
Должность: _____ Телефон: _____
Социальный статус: (безработная, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер, индивидуальный предприниматель)_____
Ф.И.О отца: _____
Место работы:_____
Должность: _____ Телефон:_____
Социальный статус: (безработный, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный предприниматель)

Задачи:

1. Профилактика нарушений среди подростков.
2. Социальная защита обучающихся, стоящих на учёте.
3. Организация досуга и отдыха обучающихся, стоящих на учёте.

№ п/п	Направление деятельности мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении. Результат	Подпись
1.	Изучение положения студента в семье, в колледже, учебной группе	В течение месяца с момента постановки на внутриколледжный учет	Куратор учебной группы, специалист по внеучебной работе		
2.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Зам.директора по УР, куратор учебной группы, специалист по внеучебной работе или офис-регистратор		
3.	Организация педагогического сопровождения	В течение учебного периода	Куратор учебной группы, специалист по внеучебной работе или офис-регистратор, преподаватели- предметники		
4.	Организация индивидуальных бесед	В течение учебного периода	Специалист по внеучебной работе или офис-регистратор, психолог		
5.	Проведение профилактических бесед -«Закон и подросток», -«Алкоголь и подросток», - «Зависимости» -«Я за здоровый образ жизни»	В течение учебного периода	Куратор учебной группы, специалист по внеучебной работе или офис-регистратор		

6.	Организация и проведение совместных мероприятий с органами профилактики города и/или района, привлечение к участию в них. Включение в кружковую деятельность колледжа	В течение учебного периода	специалист по внеучебной работе или офис-регистратор		
7.	Правовое просвещение 1.Знакомство с Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами поведения, Уставом колледжа. 2. Беседа «Правовая ответственность несовершеннолетних» 3.Индивидуальная профилактическая беседа с инспектором ИДН	В течение учебного периода	Куратор учебной группы, специалист по внеучебной работе или офис-регистратор с привлечением представителя из ИДН, участковый		
8.	Вовлечение в участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, направленных на профилактику социальных вредностей.	В течение учебного периода	Куратор учебной группы, специалист по внеучебной работе или офис-регистратор		
9.	Создание и реализация системы работы с семьёй - Создание и реализация системы контактов с родителями - Диагностика семьи: образ жизни семьи, взаимоотношения семьи и школы, особенности семейного воспитания -Организация полезного досуга: - пропагандировать здоровый образ жизни; - включение семьи в воспитательный процесс; - обеспечение родителей методической литературой по обучению, воспитанию детей	В течение года согласно годового плана	Куратор учебной группы, специалист по внеучебной работе или офис-регистратор, психолог		
10.	Вынесение на Совет Профилактики представления о снятии с внутриколледжного учета				

Куратор учебной группы _____ (Ф.И.О.)

Специалист по внеучебной работе _____ (Ф.И.О.)

Офис-регистратор _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 4

В Совет профилактики
нарушений
Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова

Представление
на снятие с внутриколледжного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося_____ группы _____ год рождения,
состоящего на внутриколледжном учете _____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
с учетом мнения _____
(ИДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
считаю необходимым _____ обучающегося _____ группы с
(Ф.И.О.)
внутриколледжного учета снять.

Куратор учебной группы
(специалист по внеучебной работе, офис-регистратор) _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.