

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Ректор КГТУ им. И.РАЗЗАКОВА

проф. Джаманбаев М.ДЖ.



_____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ И
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ
К Г Т У им. И.РАЗЗАКОВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе по специальной и мобилизационной работе Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова определяет порядок и условия деятельности отдела, который является структурным подразделением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее КГТУ им. И. Раззакова).

1.2. Полное официальное наименование: «Отдел по специальной и мобилизационной работе Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова».

Сокращенное официальное наименование: ОС и МР КГТУ им. И. Раззакова.

1.3. ОС и МР является самостоятельным структурным подразделением, подчиненным непосредственно ректору университета.

1.4. ОС и МР в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Кыргызской Республики, Указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями, распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, актами Министерства образования и науки КР, Уставом КГТУ им. И. Раззакова, решениями Учёного Совета КГТУ им. И. Раззакова, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КГТУ им. И. Раззакова, локальными нормативными правовыми актами университета, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес отдела: Кыргызская Республика, 720044 г. Бишкек, пр. Мира, 66.

Местонахождение отдела: Кыргызская Республика, 720044 г. Бишкек, пр. Мира, 66, учебный корпус № 1, каб. 1/209, тел. +996 312 56-15-66

2. Назначение отдела

2.1. ОС и МР обеспечивает режим секретности, осуществляет специальный и воинский учёт обучающихся граждан и сотрудников КГТУ им. И. Раззакова, подготовку обучающихся граждан к военной службе, бронирование граждан пребывающих в запасе и предоставление отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, обеспечивает сохранность секретных и военно-учетных документов во время эвакуации, а также взаимодействие с отделами Военного комиссариата Кыргызской Республики.

3. Основные задачи

3.1. Деятельность ОС и МР направлена на осуществление следующих задач:

- Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленных Законами Кыргызской Республики «О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Кыргызской Республике», Положения «О порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников» в комплексе мероприятий по ведению воинского учета граждан, непосредственно работающих и обучающихся в КГТУ им. И. Раззакова.
- Проведение анализа обеспеченности на военное время трудовыми ресурсами из числа сотрудников КГТУ им. И. Раззакова, пребывающих в запасе, и проведение мероприятий по предоставлению отсрочки от призыва на военную службу забронированным сотрудникам, пребывающим в запасе.

4. Функции

4.1. В соответствии с требованиями по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Кыргызской Республики, а также в соответствии с задачами, казанными в разделе 2 и 3 настоящего Положения, на ОС и МР возложено выполнение следующих функций:

- осуществление деятельности по вопросам, связанным с организацией и ведением воинского учёта, бронированием граждан непосредственно работающих и обучающихся в КГТУ им. И.Раззакова;
- согласование с отделами Военного Комиссариата Кыргызской Республики вопросов связанных с призывом в Вооруженные силы Кыргызской Республики, воинским учётом, бронированием;
- выдача справок утвержденной формы Ф-26, дающих право на отсрочку студентов – призывников от службы в ВС КР;
- организация подготовки специалистов по военно-учётным специальностям, из числа выпускников университета для ВС КР;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан подлежащих призыву в ряды ВС КР;
- проведение мероприятий связанных с мобилизационной подготовкой учебного учреждения;
- обеспечение своевременного оповещения граждан пребывающих в запасе по сигналам или повесткам военного комиссариата, а также вручение забронированным гражданам удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
- подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников ОС и МР регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников отдела должностные инструкции пересматриваются.

5.2. ОС и МР является первичным звеном организационной структуры университета и не имеет внутренней структуры.

5.3. Трудовые отношения работников ОС и МР регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.

6. Порядок работы, оплата, права, обязанности и ответственность

6.1. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ОС и МР регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КГТУ им. И. Раззакова.

6.2. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КГТУ им. И. Раззакова. Оплата труда работников ОС и МР может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора в установленном порядке.

6.3. Деятельность, права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников ОС и МР определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.4. Работники ОС И МР несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны(военной,служебной,коммерческой,экономической).

7.Делопроизводство

7.1 Делопроизводство в ОС И МР ведется в соответствии подразделениями КГТУ им.И.Раззакова и Инструкцией по делопроизводству

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1..ОС и МР взаимодействует со структурными подразделениями КГТУ им.И. Раззакова, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности ОС и МР. если это необходимо для решения задачи функций, возложенных на отдел.

9.внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта в новой редакции заведующим ОС и М Р.

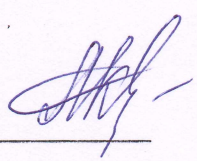
Заведующий отделом

По специальной и

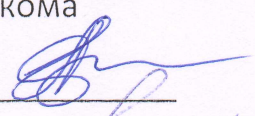
Мобилизационной работе  А.Иманалиев

«СОГЛАСОВАНО»

НАЧАЛЬНИК ОК

Мусаева А.К. 

Председатель профкома

Суюмбаева А.А. 

Зав. Отделом ПР 