

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Филиал Кыргызского Государственного Технического Университета им.  
И.Раззакова в г. Кызыл-Кыя

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Ученого Совета  
филиала КГТУ им. И.Раззакова  
№ 2 от «23» октября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор филиала КГТУ им.И.Раззакова  
Тургунбаев М.С.  
\_\_\_\_\_ 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе мониторинга качества образовательного процесса, оценки ожиданий,  
потребностей и удовлетворенности заинтересованных сторон  
в филиале КГТУ им. И.Раззакова

г. Кызыл-Кыя 2025 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок функционирования системы мониторинга качества образовательного процесса, а также механизмов оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности заинтересованных сторон в филиале КГТУ им. Раззакова в г. Кызыл-Кыя.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Международными стандартами качества образования;
- Стратегией развития филиала.

1.3. Под заинтересованными сторонами понимаются:

- обучающиеся (студенты ВПО, СПО);
- преподаватели и сотрудники филиала;
- выпускники;
- работодатели;
- органы государственной власти и общественные организации;
- партнёрские вузы и научные учреждения.

1.4. Система мониторинга качества образовательного процесса в филиале распространяется на совокупность процессов по подготовке кадров по: направлениям (ВПО):

1. 650400 «Технологические машины и оборудование»;
2. 630300 «Горное дело»;
3. 630400 «Нефтегазовое дело»;
4. 580100 «Экономика»;
5. 580200 «Менеджмент»;
6. 670300 «Технология транспортных процессов»;
7. 630003 «Горное дело»;
8. .

по направлениям (СПО):

1. 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
2. 130503 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

## 2. Цели и задачи системы мониторинга

### 2.1 Цели системы мониторинга в филиале:

1. Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса и подготовки конкурентоспособных специалистов для горного производства путём систематического мониторинга, анализа и совершенствования всех аспектов образовательной деятельности.

2. Проверка соответствия результатов обучения заявленным компетенциям, согласно рекомендациям работодателей, по направлениям: 630100 «Горное дело», 580100 «Экономика», 630400 «Нефтегазовое дело», 630100 «Прикладная геология», 650400 «Технологические машины и оборудование», 670300 «Технология транспортных процессов».

3. Оценка степени удовлетворённости обучающихся, выпускников, преподавателей и работодателей образовательным процессом, инфраструктурой и условиями обучения.

4. Анализ результатов экзаменов, текущей аттестации, отсева и причин академической неуспеваемости.

5. Мониторинг квалификации, педагогической и научной активности преподавателей, удовлетворённости студентов качеством преподавания.



6. Определение востребованности выпускников, уровня соответствия их подготовки требованиям рынка труда.

7. Анализ соответствия материально-технической базы, лабораторий, библиотек, ПО и оборудования требованиям образовательных программ.

8. Обоснованное планирование мер по устранению выявленных несоответствий и постоянное улучшение процессов.

9. Постоянное улучшение образовательного процесса в соответствии с международными требованиями ISO 21001:2018 и национальными стандартами.

## **2.2. Задачи системы мониторинга в филиале:**

1. Обеспечение системного контроля за реализацией образовательных программ, соответствующих ГОС КР, требованиям ISO 21001 и потребностям горнодобывающей отрасли;

2. Выявление сильных и слабых сторон образовательного процесса, инфраструктуры и кадрового потенциала филиала;

3. Оценка достижения результатов обучения и сформированности профессиональных компетенций обучающихся;

4. Повышение эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами — работодателями, студентами, преподавателями, выпускниками, органами аккредитации;

5. Формирование оснований для принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества образования;

6. Оценка практикоориентированности подготовки студентов, включая обучение на рабочих местах, эффективность учебных, производственных и полевых практик на горных предприятиях;

7. Реализация образовательных программы дуального (кооперативного) обучения с учетом требований обучающего предприятия;

8. Мониторинг соответствия учебных программ требованиям горнодобывающей отрасли, в том числе с учётом современных вызовов (цифровизация, безопасность, экология, ИС иТ в горном деле);

9. Анализ технического состояния лабораторий и полигонов, используемых в учебном процессе, их соответствия реальным производственным условиям;

10. Оценка квалификации преподавателей по направлению «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Экономика», «Менеджмент», «Прикладная геология», «Технология транспортных процессов», включая наличие профильного стажа, участия в НИР, взаимодействия с производством;

11. Мониторинг трудоустройства выпускников по профилю подготовки, в том числе отслеживание карьеры и удовлетворённости работодателей уровнем подготовки.

## **3. Принципы организации мониторинга**

Мониторинг качества образовательного процесса филиала включает различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

Мониторинг качества образовательного процесса филиала может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

Мониторинг качества образовательного процесса филиала включает в себя несколько этапов:

1) **Подготовительный этап:** разработка параметров и измерителей по направлениям мониторинга, организация их экспертизы; ознакомление персонала филиала с технологиями мониторинга.

2) **Диагностический этап:** в соответствии с планом работы колледжа осуществляются изучение деятельности образовательного пространства филиала по



направлениям мониторинга, первичная обработка информации, анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга.

3) **Оценочный этап:** оценка деятельности персонала колледжа по управлению качеством образовательного процесса, выборочный контроль объективности представленной информации, подготовка предложений по корректировке образовательного процесса.

4) **Коррекционный этап:** обсуждение предложений по коррекции образовательного процесса на Ученом совете филиала, разработка мероприятий; реализация коррекционных мероприятий; контроль результатов реализации мероприятий в установленные сроки.

Мониторинг осуществляет специалист по качеству совместно с кафедрами филиала при активном участии администрации; на основании мониторинга фиксируется представление о качестве образовательного процесса и прогнозируется его повышение.

#### **4. Формы и методы мониторинга**

##### **4.1. Основные формы:**

1. Анкетирование обучающихся, преподавателей, работодателей;
2. Индивидуальные и групповые интервью;
3. Фокус-группы;
4. Анализ обращений и отзывов;
5. Оценка показателей успеваемости и посещаемости;
6. Анализ трудоустройства выпускников.

##### **4.2. Исследуемые направления:**

1. Качество преподавания (методика, доступность, обратная связь);
2. Актуальность содержания дисциплин;
3. Материально-техническое обеспечение;
4. Условия практик и стажировок;
5. Удовлетворенность организацией учебного процесса;
6. Вовлеченность студентов в научную и проектную деятельность;
7. Запросы работодателей к выпускникам.

По итогам анкетирования кафедры филиала готовят аналитический отчет по результатам мониторинга, с выводами и предложениями. (*Приложение 2*)

#### **5. Периодичность мониторинга**

1. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором филиала.

2. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации филиала.

5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

6. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

7. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.



8. План проведения мониторинга качества в образовательном процессе филиала разрабатывается и утверждается ежегодно. *(Приложение 1)*

| Вид мониторинга                                       | Частота              |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Оценка преподавания студентами.                       | В каждом семестре    |
| Оценка удовлетворенности студентов условиями обучения | 1 раз в учебном году |
| Опрос работодателей                                   | 1 раз в год          |
| Мониторинг трудоустройства                            | Ежегодно             |
| Самооценка кафедр и подразделений                     | Ежегодно             |
| Опрос студентов 1 курса                               | 1 раз в год          |

#### 7. Обработка и использование результатов

1. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитических отчетов с рекомендациями и направляются в администрацию филиала, кафедры, учебно-методическую комиссию. *(Приложение 3)*

2. На основе данных разрабатываются мероприятия по:

- коррективке образовательных программ, учебных планов, учебно-методических комплексов;
- повышению квалификации преподавателей;
- улучшению условий обучения, созданию благоприятных условий для проведения занятий;
- модернизации МТБ с ориентиром на современные производственные и образовательные технологии;
- развитие взаимодействия с работодателями с целью повышения качества подготовки специалистов, обеспечения обучения на рабочем месте и содействия трудоустройству выпускников.

3. Информация об итогах мониторинга размещается на официальном сайте филиала.

4. Ответственность за достоверность сбора и анализа информации несет подразделение, осуществляющее координацию мониторинга.

5. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года или при необходимости внесения изменений.

6. Все заинтересованные стороны имеют право направлять предложения по совершенствованию системы мониторинга.



*Приложение 1.*

**График мониторинга качества образовательного процесса и удовлетворенности заинтересованных сторон (на учебный год)**

| №  | Мероприятие                                                                                     | Целевая группа          | Срок проведения                          | Ответственный                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Анкетирование студентов по качеству преподавания                                                | Студенты всех курсов    | Декабрь, Май<br>(после каждого семестра) | Кафедры, специалист по качеству              |
| 2. | Оценка удовлетворенности условиями обучения (общезитие, библиотека, расписание, инфраструктура) | Студенты                | Февраль                                  | Кафедры, специалист по качеству              |
| 3. | Опрос выпускников (качество подготовки, соответствие требованиям рынка)                         | Выпускники прошлых лет  | Апрель                                   | Ответственные за трудоустройство по кафедрам |
| 4. | Опрос работодателей (по удовлетворенности качеством выпускников)                                | Партнёрские предприятия | Ноябрь-декабрь                           | Кафедры, специалист по качеству              |
| 5. | Самооценка кафедр (качество реализации ООП, планы улучшения)                                    | Кафедры                 | Октябрь                                  | Зав. кафедрой, руководитель ООП              |
| 6. | Анкетирование преподавателей (условия работы, повышение квалификации, ресурсы)                  | Преподаватели           | Июнь                                     | Отдел кадров, специалист КО                  |
| 7. | Анализ трудоустройства выпускников                                                              | Выпускники              | Сентябрь (за пред. год)                  | Отдел кадров, специалист КО                  |



Приложение 2.

Форма отчета кафедры по итогам мониторинга качества образовательного процесса.

Наименование кафедры филиала: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Ответственный за подготовку отчета: \_\_\_\_\_

1. Общая информация

1.1.Количество студентов, принявших участие в мониторинге: \_\_\_\_\_

1.2.Количество преподавателей кафедры: \_\_\_\_\_

1.3.Реализуемые образовательные программы: \_\_\_\_\_

2. Результаты анкетирования студентов кафедры \_\_\_\_\_

| Показатель                          | Средний балл (по 5-балльной шкале) | Комментарии / выявленные проблемы |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Компетентность преподавателей       |                                    |                                   |
| Доступность и понятность изложения  |                                    |                                   |
| Организация и обратная связь        |                                    |                                   |
| Использование современных методов   |                                    |                                   |
| Материальное обеспечение дисциплины |                                    |                                   |
| Общая удовлетворенность обучением   |                                    |                                   |

3. Выводы по результатам опроса преподавателей кафедры

3.1. Основные позитивные аспекты: \_\_\_\_\_

3.2. Затруднения, с которыми сталкиваются преподаватели: \_\_\_\_\_

3.3. Предложения по улучшению условий работы: \_\_\_\_\_

4. Анализ замечаний и предложений от студентов направления (в свободной форме)

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_



**5. Меры, принятые или предлагаемые кафедрой по улучшению качества образования заполняется в виде следующей таблицы:**

| № | Предлагаемая мера | Ожидаемый эффект | Срок реализации | Ответственный |
|---|-------------------|------------------|-----------------|---------------|
|   |                   |                  |                 |               |
|   |                   |                  |                 |               |
|   |                   |                  |                 |               |
|   |                   |                  |                 |               |

**6. Взаимодействие с работодателями**

6.1. Сведения о контактах с предприятиями: \_\_\_\_\_

6.2. Отзывы работодателей о выпускниках кафедры: \_\_\_\_\_

6.3. Укажите 5 наиболее важных компетенций по итогам опроса \_\_\_\_\_

6.4. Совместные мероприятия (практики, НИР, лекции): \_\_\_\_\_

**7. Выводы и рекомендации кафедры**

Подробные выводы по итогам мониторинга и предложения по корректировке ООП, дисциплин, методик и т.д.

Дата составления отчета:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ (подпись)



### Приложение 3

#### Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, оказываемой филиалом КГТУ им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кия

| Показатель                                    | Инструмент мониторинга                                                | Документ                                                                                                                                                                                        | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Качество знаний абитуриентов                  | Вступительные испытания                                               | Аттестат Экзаменационный лист                                                                                                                                                                   | Проходной балл аттестата<br>положительный балл по экзамену или ОРТ                                                                                                                                                                                                             |
| Качество знаний, умений, навыков              | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период | Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам                                                                                                                           | Журналы, Форма 8 «Итоги успеваемости» абсолютная успеваемость, (%) качественная успеваемость, (%), посещаемость занятий студентами                                                                                                                                             |
| Качество методической деятельности            | Самоаттестация за учебный год                                         | Отчет о деятельности методического Совета за год на Ученом Совете филиала, Индивидуальные отчеты преподавателей, отчеты кафедр.                                                                 | Соответствие отчетов Положениям головного ВУЗа:<br><a href="https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_ob_individualnom_plane_raboty_prepodavatelja_2020.pdf">https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_ob_individualnom_plane_raboty_prepodavatelja_2020.pdf</a> |
| Качество учебных занятий                      | Внутренний аудит качества учебных занятий                             | Карта анализа и оценки учебного занятия (по результатам открытых уроков), показатели оценки качества и эффективности учебного занятия                                                           | Критерии оценки качества учебного занятия, указанные в карте анализа                                                                                                                                                                                                           |
| Качество материально-технического обеспечения | Смотр учебных кабинетов и лабораторий                                 | Форма 6 СВЕДЕНИЯ о наличии аудиторного фонда, позволяющего реализовывать образовательную программу Филиала Кыргызского государственного технического университета им.И.Раззакова в г. Кызыл-Кия | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности рабочего места                                                                                                                                                                                      |
| Оценка                                        | Опрос студентов                                                       | Анкета                                                                                                                                                                                          | средний балл %                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| качества образовательной услуги                       | (потребителей)                      | удовлетворенности потребителя | удовлетворенности основные замечания и пожелания                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка качества подготовки выпускников                | Итоговая государственная аттестация | Протоколы ГАК                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютная успеваемость</li> <li>- качественная успеваемость</li> <li>- % допущенных к ИГА</li> <li>- %, прошедших ИГА</li> <li>- количество дипломов с отличием</li> </ul>    |
| Качество кадрового состава педагогического коллектива | Анализ документов                   | Диплом об образовании         | <p>Документы о повышении квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификационная категория (в %)</li> <li>-возраст (в %)</li> <li>- имеющие ученые степени, звания и награды (кол-во и %)</li> </ul> |