**ПОДГОТОВКА К ИЗДАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Памятка преподавателям**

− При подготовке рукописи учебно-методических рекомендаций используется 14 шрифт, 1,5 интервала, все поля – 2 см, колонтитул вверху или внизу для нумерации страниц – 2,5 см. Чтобы книжка не содержала пустых страниц, число страниц желательно должно быть чётным, делящимся на 4 или 16.

− Текст располагается на одну страницу на листе формата А4.

− При наборе текста задается функция автоматического переноса слов, чтобы избежать ненужных пробелов.

Список рекомендуемой литературы оформляется в соответствии с

ГОСТ 7.1-2003, введённым 01.04.2004. Правила оформления ссылок содержатся в ГОСТ 7.0.5-2008.

**1. РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ И ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Параметры страницы**

Размер бумаги – формат А4 (21,0×29,7 см), ориентация страниц – книжная. У отдельных страниц ориентация может быть альбомная.

1. Параметры полей:

 верхнее – 28 мм;

 нижнее – 35 мм;

 левое – 28 мм;

 правое – 28 мм.

От края колонтитула:

 верхнего – 1,25 см;

 нижнего – 2,8 см.

**2. Нумерация страниц располагается внизу – по центру.**

Базовая линия нумерации должна находиться не ближе, чем на 28 мм от нижней кромки листа (нижний колонтитул – 28 мм). Титул, оборот титула и страница с выходными данными не нумеруются.

а.Вынос текста, колонтитула, сносок и иллюстративного материала (рисунков, таблиц и пр.) на поля не допускается.

б. Выходные данные представляются на отдельном листе, если их нельзя расположить на последней странице после текста.

**Оглавление**

Оглавление должно строго соответствовать разделам и подразделам текст методически указаний. Оглавление должно располагаться на отдельной странице;

соподчинение разделов показывается выделениями и втяжками;

размер втяжек рекомендуется делать кратным абзацному отступу основного текста. При большом количестве втяжек – кратным половине абзацного отступа.

**2. ЗАГОЛОВКИ И ТЕКСТ**

**Заголовки**

Точка в конце заголовка не ставится.

Отбивка заголовка сверху должна быть больше, чем снизу (2:1).

Не допускаются предлоги, союзы и наречия в конце строк заголовков.

Максимальная длина строки заголовка, выключенного по центру, равна ширине страницы минус 2 абзацных отступа (2 см).

Заголовок разбивается на строки по смыслу.

Над заголовком должно быть не менее 3–4 строк основного текста.

Под заголовком должно быть не менее 3 строк основного текста.

**ЗАГОЛОВОК 1**

 **Символы: прописные.**

Шрифт: 14 pt, Times New Roman, полужирный.

 Выравнивание: по центру

 Интервал перед: 0 pt, после: 14 pt.

 Интервал междустрочный: одинарный.

**Заголовок 2**

Символы: строчные.

Шрифт: 14 pt, Times New Roman, полужирный.

Выравнивание: по центру.

Интервал перед: 18 pt, после: 9 pt.

Интервал междустрочный: одинарный.

**Текст**

Шрифт. Размер основного шрифта 14 pt. Используемый шрифт –

Times New Roman.

Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ – 10 мм, одинаковый по всему тексту.

Тексты программ для ЭВМ и все символы, словосочетания и т.п.,

что относится к программам для ЭВМ, необходимо набирать шриф-

том Courier New 14 pt прямого начертания.

Переносы. Необходимо сделать автоматическую расстановку переносов: Сервис + Язык +Расстановка переносов + Автоматическая расстановка переносов.

**Перенос на следующую строку:**

[Ctrl + Shift – клавиша пробела] – выглядит как кругляшок °;

[Shift + Enter] – выглядит как ломаная стрелочка хвостиком

вверх.

**В следующих случаях:**

**1)** одиночные союзы и предлоги (и, а, в, к, с…) в конце строки;

2) союзы, начинающие предложение (В, Для, По, На…), но стоящие

в конце строки;

3) «не» (частица) в конце или «не» в начале слова (например: неде-

ля, небольшой), если перенос осуществляется «не- деля», происходит сле-

дующим образом:

а) неразрывным пробелом – одновременное нажатие [Ctrl + Shift –

клавиша пробела];

б) если предыдущий способ не помог, то [Shift + Enter].

**в)** или наоборот делается втяжка текста (ужимание) [Формат +

Шрифт + Интервал + Уплотненный].

**Втяжка текста [Формат – Шрифт – Интервал – Уплотненный]:**

1) если следующая строчка начинается со знака тире «–»;

2) «и т.д.», «и т.п.»;

3) на последней строчке абзаца остается меньше 5 символов, включая знак препинания.

**При наборе текста обратить внимание на использование дефиса (-) и тире (–) (клавиатурное сокращение Ctrl + «минус» на малой клавиатуре). Использование длинного тире (—) в тексте недопустимо.**

**Пробелы.** При написании дат, размерностей переменных и др. использовать неразрывный пробел (клавиатурное сокращение Ctrl + Shift + пробел). После точки, запятой, двоеточия, точки с запятой – устанавливать один пробел. Между словами не допускается использование более одного пробела.

**Буквы латинского алфавита.** Набирают шрифтом курсивного начертания, за исключением тех случаев, когда в качестве индекса используются математические обозначения, которые принято набирать прямым.

**Буквы русского алфавита**. Набирают шрифтом прямого начертания.

**Цифры.** Набирают шрифтом прямого начертания.

**Химические формулы** набираются шрифтом прямого начертания**.**

**3. ТАБЛИЦЫ И ИЛЛЮСТРАЦИИ**

**Таблицы**

Нумерационный заголовок таблицы необходим чтоб упростить связь таблицы с текстом (при ссылке в тексте достаточно указать: табл. 5). Если таблица единственная в издании, то ее не нумеруют и не обозначают словом таблица.

Рекомендуемая нумерация:

1) сквозная через все издание (рис. 1, рис. 2 …. рис. 31);

2**)** индексационная (в этом случае в 1-й главе нумерационные заголовки таблиц будут: Таб л ц 1 .1. и Таблица 1. 2. во второй – Таблица 2.1. и т.д. Первая цифра обозначает номер главы, а 2-я – номер таблицы в ней). Индексационная нумерация целесообразна, когда и другие нумерационные ряды индексационные (формулы, рисунки, заголовки).

**Форма нумерационного и тематического заголовка таблицы**

Ширина таблиц должна соответствовать ширине текстового блока.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, обязательно в пределах данного параграфа или раздела, т.е. до следующего заголовка, но не непосредственно перед ним. Таблица должна быть закрыта двумя-тремя строками текста. Слово Таблица и номер арабскими цифрами (без знака номера перед ними, без точки в конце) ставят справа над тематическим заголовком. Обычно нумерационный заголовок выключается в правый край набора (формата таблицы) с разрядкой [Формат – Шрифт – Интервал – Разреженный 1 пт.]. Например:

**Таблица 5.1.**

**Тематический заголовок 12 пт.**

Таблицы приложения обычно обозначают римскими цифрами, чтобы упростить ссылки на эти таблицы в основном тексте. После и перед таблицей пустые строки. Заголовок над продолжением или окончанием таблицы на последующих полосах. Над продолжением таблицы на новой полосе принято ставить заголовок

**Продолжение табл . 5 .1 (если таблица на этой**

**полосе не кончается) или Окончание табл. 5 .1 (если таблица здесь**

**завершается).**

**Иллюстрации**

Иллюстрации, вставленные из основных графических форматов, должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Цветные иллюстрации должны быть переведены в цветовую модель CMYK. Иллюстрации необходимо располагать после ссылки и как можно

ближе к ней.

**Перед и после иллюстрации – пустые строки. Рисунок выравнивается без абзацного отступа.**

**Если подрисуночная подпись небольшая – выравнивание по центру, если больше 3 строк, то выравнивание по ширине. Интервал перед подписью 6 пт.**

**Подписи к иллюстрациям**

Размер шрифта иллюстрации – 14 pt. При расшифровке условных обозначений используется размер шрифта 12 пт. В конце подписи точку не ставят. Например:

**Рис. 8.4. Строение метализированной фольги:**

**1 – тонкая лавсановая пленка; 2 – воско-смоляной слой**

**4. ФОРМУЛЫ**

При наборе формул обязательно использовать Редакторы формул! Размеры элементов формул рекомендуется установить таким образом:

Обычный – 14 пт.

Крупный индекс – 11 пт.

Мелкий индекс – 9 пт.

Крупный символ – 18 пт.

Мелкий символ – 12 пт.

Расположение формул – по центру, над и под – по 6 пт. (возможно 3 и 12 пт., если того требует верстка). Если формула набрана в тексте, то индекс оформляется следующим образом [Формат – Шрифт – Видоизменение – (надстрочный-подстрочный) – Размер (16 пт)].

**Графическое оформление формулы**

Формулы набираются тем же размером шрифта, что и основной текст; без жирного выделения; буквы русского и греческого алфавитов, цифровые обозначения набирают шрифтом прямого начертания;

К переменным из формул, если они используются в основном тексте, применяются те же правила написания. К индексам применяются те же правила написания, что и к основным

переменным.

**Химические формулы набираются шрифтом прямого начертания!**

 **5. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ,**

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ,**

 **ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ .**

Титульный лист методических указаний оформляется согласно **Приложению 1.**

Оборот титульного листа (вторая страница) оформляется согласно **приложению 2.** Обязательно указывается УДК и/или ББК. В аннотации (не более 600 знаков) указывается

краткая характеристика издаваемых методических указаний, ее социально-функционального и студенческого назначения (направления, специальности), форм проведения занятий и других особенностей.

На правый нижний угол ставится авторский знак:

 **© Усенбаева А.А., Турганбаева Б.Т., 2022.**

**© КГТУ им. И.Раззакова, 2022.**

Выходные данные **(см. приложение 3**) представляются на отдельном листе.

*Инструкция разработана в соответствии*

*ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.4-95.*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. РАЗЗАКОВА**

**обложка**

**Методические указания**

**к выполнению лабораторных работ по дисциплине”Основы конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700 “Технология и конструирование изделий легкой промышленности”, профиль “Технология текстиля и кожи”**

**Бишкек- 2022**

**Приложение 1, титул**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА “ТЕХНОЛОГИЯ ИЗДЕЛИЙ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ” 740700**

**Методические указания**

**к выполнению лабораторных работ по дисциплине”Основы конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700 “Технология и конструирование изделий легкой промышленности”, профиль “Технология текстиля и кожи”**

**Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т.Турганбаева**

**Издательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Бишкек -2022**

**Приложение 2, контртитул**

**УДК 687.016.5:012(072)**

**Рецензент: ст .преп. А.К. Курманалиева**

**Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т. Турганбаева**

**Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине”Основы конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700 “Технология и конструирование изделий легкой промышленности”, профиль “Технология текстиля и кожи” / А.А.Усенбаева, Б.Т. Турганбаева / КГТУ им. И.Раззакова. – Бишкек: Изд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2022. – 65 с.**

В методическом указании представлены: ассортимент современной одежды и требования к ней, анализ внешней формы и конструкции одежды, размерные признаки тела человека, разработка чертежей основы различных видов поясных изделий, построение чертежа основы конструкции плечевых изделий, рукавов, а также различных видов воротников. Содержат теоретические сведения, порядок выполнения, требования к составлению отчета и контрольные вопросы.

Рассмотрено на заседании кафедры ТИЛП и одобрено к печати: Протокол №17 от 30.05.2022 г.

©Усенбаева А.А., Турганбаева Б.Т.,2022.

© КГТУ им. И.Раззакова, 2022.

**Приложение 3, Выходные данные**

**Методические указания**

**к выполнению лабораторных работ по дисциплине”Основы конструирования швейных изделий” для студентов направления 740700 “Технология и конструирование изделий легкой промышленности”, профиль “Технология текстиля и кожи”**

**Составители: А.А.Усенбаева, Б.Т.Турганбаева**

**Рецензент: А.К.Курманалиева**

Редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_\_\_\_. Объем \_\_\_\_\_\_ усл. печ. л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бумага офсетная. Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ \_\_\_\_\_

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

Издательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

720020, г. Бишкек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**мукаба**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА**

**сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо**

**Бишкек- 2022**

**1-тиркеме, титул**

**АРХИТЕКТУРА ЖАНА ДИЗАЙН ИНСТИТУТУ**

**ДИЗАЙН КАФЕДРАСЫ 570400**

**КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА**

**сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо**

**Дизайн адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге арналган**

**Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басмасы, Бишкек -2022**

**2-тиркеме, контртитул**

**УДК 004.92(042.4)**

**Рецензент: “Дизайн” кафедрасынын доценти, Кыргыз Республикасынын сүрөтчүлөр союзунун мүчөсү** **А.А.Момуналиев**

**Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б. Мусаева**

**Компьютердик графика – дисциплиналар аралык курсу (570400), “дизайн” адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге арналган окуу-усулдук колдонмо / Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева; И.Раззаков атындагы кыргыз мамлекеттик техникалык университети. – Бишкек: Калем басмасы, 2022. – 48 бет.**

Окуу-усулдук колдонмо студенттерди компьютердик графиканын негизги түшүнүктөрү, классификациясы, түс режимдери жана файлдык форматтары боюнча теориялык материалдар менен тааныштырат.

“Дизайн” кафедрасынын усулдук кеңешинин жыйынында басып чыгарууга сунушталган : №31 протокол, 05.10. 2022.

©Коеналиев К.К., Мусаева Н.Б., 2022.

© И.Раззаков ат. КМТУ, 2022.

3-тиркеме, чыккандыгы тууралуу маалымат

**КОМПЬЮТЕРДИК ГРАФИКА**

**сабагы боюнча окуу-усулдук колдонмо**

**Дизайн адистигине даярдоо программасы боюнча бакалавр студенттерге арналган**

**Түзгөндөр: К.К.Коеналиев, Н.Б.Мусаева**

**Рецензент А.А.Момуналиев**

Редактору А.Б.Аманкулова

Басууга кол коюлду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форматы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Көлөмү \_\_\_\_\_\_\_

Шарттуу басма табак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Офсеттик кагаз. Нускасы \_\_\_\_\_даана

Тапшырма \_\_\_\_\_\_\_\_

И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басмасы

720020, Бишкек ш., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_