

Академик У.Асаналиев атындагы
Кыргыз Тоо-кен металлургия
институтунун директору А.О.Маралбаев
«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

« ___ » _____ 2022-жыл

И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык
университетинин академиялык
иштери боюнча проректору
Р.И. Элеманова
«БЕКИТИЛДИ»



_____ 2022-жыл

ГД - 4 -22 тайпасынын куратору (академиялык кеңешчи), ага окутуучу Орозова Г.Т.

2022-2023-окуу жылына карата

ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү
1	2	3
1	У.Асаналиев атындагы КГМИнин тайпадагы студенттери менен жолугушуу, уюштуруу жана өткөрүү	Сентябрь
2	2022-2023-окуу жылына топтун иш планын жана жолугушууларды өткөрүү графигин түзүү	Сентябрь
3	Жатаканага муктаж болгон студенттерди көзөмөлдөө;	Сентябрь
4	Институтта өткөрүлгөн иш-чараларга катышуу	октябрь
5	Студенттердин (илимге, маданиятка, спортко болгон) кызыгуусу жөнүндө маалымат алуу;	Октябрь
6	Белгисиз себеп менен сабак калтырган студенттердин ата-энеси менен байланышуу;	Октябрь
7	Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү жана тизмесин түзүп жыйынтыгын чыгаруу	Ноябрь
8	Күзгү биринчи модульга даярдык көрүү	ноябрь
9	Студенттердин сабака жетишүүсү боюнча маектешүү	Ноябрь
10	Студенттердин контракттарды төлөө боюнча текшерүү	Декабрь
11	Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлгө алуу	Декабрь
12	Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу;	Январь
13	2022-2023 окуу жылынын жазгы семестри үчүн кайрадан каттоону уюштуруу	Январь
14	Паракорчулук боюнча студенттер менен чогулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү	февраль
15	Жазгы(экинчи) семестр учун биринчи модульду тапшырууну көзөмөлгө алуу	Март
16	Ишембиликке катышуу	Апрель
17	Жаш окумуштуулардын жана студенттердин илимий-техникалык конференциясына катышуу боюнча маалымат берүү	Апрель
18	Жазгы экзамен сессиясына даярдануу	Май
19	Жазгы экзамендик сессиянын жыйынтык чыгаруу	Июнь
20	Окууту-таанышуу практикага чыгууну көзөмөлдөө	июнь
21	Жайкы эс алууга кетүү	июль
20	Тайпа боюнча академиялык кеңешчинин отчету	Июнь

Академиялык кеңешчи

Орозова Г.Т

Академик У.Асаналиев атындагы
Кыргыз Тоо-кен металлургия
институтунун директору
А.О.Маралбаев
«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

« _____ » _____ 2022-жыл

И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык
университетинин академиялык
иштери боюнча проректору
Р.П. Элеманова
«БЕКТИЛДИ»

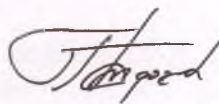
« _____ » _____ 2022-жыл

**ОПИ-1-19 - тайпасынын куратору (академиялык кеңешчи), ага окутуучу Орозова
Г.Т. 2022-2023-окуу жылына карата**

№	Айлар	Иш чаралар	Мониторинг
1	СЕНТЯБРЬ	1.Жатаканага муктаж болгон студенттерди көзөмөлдөө; 2. Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү жана тизмесин түзүп жыйынтыгын чыгаруу; 3.Студенттердин сабака болгон катышуусу.	- Лидердик сапатты кароо; -Тайпа ичиндеги абалды жакшыртуу. - Жатаканадагы абалы;
2	ОКТАБРЬ	1.Тайпаны ынтымак,биримдике чакыруу ; 2. Семестр башталгандан бүткөнгө чейинки убакыттагы студенттердин тартибин көзөмөлдөө; 3. Жетинчи семестр учун биринчи контролдук модульду тапшыруу.	- Жетишүүлөр; - Сабакка катышуулар
3	НОЯБРЬ	1. Белгисиз себеп менен сабак калтырган студенттердин ата-энеси менен байланышуу; 2. 2022-2023 окуу жылына болгон төлөмдү көзөмөлдөө; 3. Студенттердин (илимге, маданиятка, спортко болгон) кызыгуусу жөнүндө маалымат алуу.	- Бош убактылардын режими; -Студенттердин ден солугун камсыздоо.
4	ДЕКАБРЬ	1.Паракорчулука каршы студенттер менен чогулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү. 2. Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлдөгө алуу; 3. Күзгү (жетинчи) семестр учун экинчи контролдук модульду тапшыруу. 4. Эл аралык ВИЧ ке каршы күрөшүү күнүнө карата лекцияларды өтүү;	- Жоопкерчилик;
5	ЯНВАРЬ	1. Убагында тапшырылбай калган академиялык сабактарды жоюштуруу мумкунчулуктөрдү карап чыгуу; 2. Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу.	-Уюштуруучулук. -Жоопкерчилик;
6	ФЕВРАЛЬ	1. 2022-2023окуу жылынын жазгы семестри үчүн кайрадан каттоону уюштуруу 2.Кайрымдуулук иш чараларын уюштуруу.	-Жоопкерчилик; - Жетишүүлүк;

7	МАРТ	1. Жазгы(сегизинчи) семестр учун биринчи модулду тапшырууну <i>козгомолдосо</i> 2. Ишембиликке чыгуу	- Жоопкерчилик; - Жетишүүчүлүк;
8	АПРЕЛЬ	1. Жаш окумуштуулардын жана студенттердин илимий-техникалык конференциясына катышууну уюштуруу 2. Институтта өткөрүлгөн иш-чараларга катышуу	- Жоопкерчилик; - Жетишүүчүлүк;
9.	МАЙ	1. Жазгы(сегизинчи) семестр учун экинчи модулду тапшырууну <i>козгомолдосо</i>	- Жоопкерчилик; - Жетишүүчүлүк;
10.	ИЮНЬ	1. Жайкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу; 2. Окуу планына ылайык өндүрүштүк практикага чыгууну уюштуруу; 3. Жайкы эс алууга кетүү	- Жоопкерчилик; - Жетишүүчүлүк;

ОПИ-1-19 тайпасынын
куратору



Орозова Г.Т.

Академик У.Асаналиев атындагы
Кыргыз Тоо-кен металлургия
институтунун директору
А.О.Маралбаев
«МАКУЛДАНЫЛДЫ»

« ____ » _____ 2022-жыл

И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык
университетинин академиялык
иштери боюнча проректору
Р.П. Элеманова
«БЕКТИНДИ»

« ____ » _____ 2022-жыл

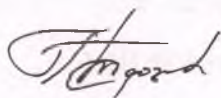
**М-1-19 - тайпасынын куратору (академиялык кеңешчи), ага окутуучу Орозова Г.Т.
2022-2023-окуу жылына карата**

ИШ ПЛАНЫ

№	Аткаруу мөөнөтү, айлар	Иш-чаралар	Жооптуу
1	2	3	4
1	СЕНТЯБРЬ	1. У.Асаналиев атындагы КГМИнин тайпадагы студенттери менен чогулушун уюштуруу жана өткөрүү; 2. Жатаканага муктаж болгон студенттерди көзөмөлдөө; 3. 2022-2023-окуу жылына топтун иш планын жана жолугушууларды өткөрүү графигин түзүү	Орозова Г.Т.
2	ОКТЯБРЬ	1. Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү жана тизмесин түзүп жыйынтыгын чыгаруу; 2. Семестр башталгандан бүткөнгө чейинки убакыттагы студенттердин тартибин көзөмөлдөө; 3. Жетинчи семестр учун биринчи контролдук модулду тапшыруу.	Орозова Г.Т.
3	НОЯБРЬ	1. FX жана жайкы экзамендерди тапшыруу боюнча студенттерге кеңеш көмөктөшүү 2. Белгисиз себеп менен сабак калтырган студенттердин ата-энеси менен байланышуу; 3. 2022-2023 окуу жылына болгон төлөмдү көзөмөлдөө;	Орозова Г.Т.
4	ДЕКАБРЬ	1. 2022-2023 окуу жылына болгон төлөмдү көзөмөлдөө; 2. Паракорчулука каршы студенттер менен чогулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү. 3. Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлдөө;	Орозова Г.Т.
5	ЯНВАРЬ	1. Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу; 2. Убагында тапшырылбай калган академиялык сабактарды жоюштуруу мумкунчулуктөрдү карап чыгуу. 3. Катоодон өткөрүүнү көзөмөлдөө	Орозова Г.Т.
6	ФЕВРАЛЬ	1. Кайрымдуулук иш чараларын уюштуруу; 2. Бүтүрүүчү квалификациялык ишинин алдындагы практикадан өтүүгө даярдык көрүү	Орозова Г.Т.
7	МАРТ	1. МАКга карата баардык сабактар боюнча жалпылоо лекцияларга катышуу; 2. Мамлекеттик аттестацияга даярдык көрүү; 3. Мамлекеттик аттестацияга катышуу; 4. Бүтүрүүчү квалификациялык ишинин аталышын бекитүү.	Орозова Г.Т.

8	АПРЕЛЬ	1.Бүтүрүүчү квалификациялык иштин үстүнөн иштөө мезгили.	Орозова Г.Т.
9	МАЙ	1. Бүтүрүүчү квалификациялык иштин үстүнөн иштөөнү жыйынтыктоо; 2. Бүтүрүүчү квалификациялык ишти алдын -ала жактоо.	Орозова Г.Т.
10	ИЮНЬ	1.Бүтүрүүчү квалификациялык ишти жактоо.	Орозова Г.Т.
11	АВГУСТ	1.Бүтүрүүчүлөргө диплом ыйгаруу салтанатын уюштуруу	Орозова Г.Т.

М-1-19 тайпасынын
куратору



Орозова Г.Т.

Академик У.Асаналиев атындагы
Кыргыз Тоо-кен металлургия
институтунун директору
А.О.Маралбаев
«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

«___» _____ 2022-жыл

И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык
университетинин академиялык
иштери боюнча проректору
Р.Ш. Элеманова
«БЕКИТИЛДИ»



_____ 2022-жыл

М-1-20 - тайпасынын куратору (академиялык кеңешчи), доцент Садыралиева У.Ж.

2022-2023-окуу жылына карата

Иш планы

№	Айлар	Иш чаралар	Мониторинг
1	СЕНТЯБРЬ	1. Жатаканага муктаж болгон студенттерди көзөмөлдөө; 2. Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү жана тизмесин түзүп жыйынтыгын чыгаруу; 3. Студенттердин сабака болгон катышуусу.	-Лидердик сапатты кароо; -Тайпа ичиндеги абалды жакшыртуу. - Жатаканадагы абалы;
2	ОКТАБРЬ	1. Тайпаны ынтымак, биримдике чакыруу ; 2. Семестр башталгандан бүткөнгө чейинки убакыттагы студенттердин тартибин көзөмөлдөө; 3. Бешинчи семестр учун биринчи контролдук модульду тапшыруу.	- Жетишүүлөр; - Сабакка катышуулар
3	НОЯБРЬ	1. Белгисиз себеп менен сабак калтырган студенттердин ата-энеси менен байланышуу; 2. 2022-2023 окуу жылына болгон төлөмдү көзөмөлдөө; 3. Студенттердин (илимге, маданиятка, спортко болгон) кызыгуусу жөнүндө маалымат алуу.	- Бош убактылардын режими; - Студенттердин ден солугун камсыздоо.
4	ДЕКАБРЬ	1. Паракорчулука каршы студенттер менен чогулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү. 2. Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлгө алуу; 3. Күзгү (жетинчи) семестр учун экинчи контролдук модульду тапшыруу. 4. Эл аралык ВИЧ ке каршы күрөшүү күнүнө карата лекцияларды өтүү;	- Жоопкерчилик;
5	ЯНВАРЬ	1. Убагында тапшырылбай калган академиялык сабактарды жоюштуруу мумкунчулуктөрдү карап чыгуу; 2. Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу.	- Уюштуруучулук. - Жоопкерчилик;
6	ФЕВРАЛЬ	1. 2022-2023 окуу жылынын жазгы семестри үчүн кайрадан каттоону уюштуруу	- Жоопкерчилик; - Жетишүүлүк;

		2.Кайрымдуулук иш чараларын уюштуруу.	
7	МАРТ	1.Жазгы(алтынчы) семестр учун биринчи модулду тапшыруу. 2.Ишембиликке чыгуу	-Жоопкерчилик; – Жетишүүчүлүк;
8	АПРЕЛЬ	1.Жаш окумуштуулардын жана студенттердин илимий-техникалык конференциясына катышууну уюштуруу 2.Институтта өткөрүлгөн иш-чараларга катышуу	-Жоопкерчилик; – Жетишүүчүлүк;
9.	МАЙ	1. Жазгы(алтынчы) семестр учун экинчи модулду тапшыруу;	-Жоопкерчилик; – Жетишүүчүлүк;
10.	ИЮНЬ	1.Жайкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу; 2.Окуу планына ылайык өндүрүштүк практикага чыгууну уюштуруу; 3.Жайкы эс алууга кетүү	-Жоопкерчилик; – Жетишүүчүлүк;

М-1-20 тайпасынын

Умеев

Садыралиева У.Ж.

куратору

Академик У.Асаналиев атындагы
Кыргыз Тоо-кен металлургия
институтунун директору
А.О.Маралбаев
«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

« » 2022-жыл

И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык
университетинин академиялык
иштери боюнча проректору
Р.ИИ. Элемамова
«БЕКИТИЛДИ»



2022-жыл

**ОПИ-1-20 - тайпасынын куратору (академиялык кеңешчи), доцент Садыралиева У.Ж.
2022-2023-окуу жылына карата**

Иш планы

№	Айлар	Иш чаралар	Мониторинг
1	СЕНТЯБРЬ	1. Жатаканага муктаж болгон студенттерди көзөмөлдөө; 2. Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү жана тизмесин түзүп жыйынтыгын чыгаруу; 3. Студенттердин сабака болгон катышуусу.	- Лидердик сапатты кароо; - Тайпа ичиндеги абалды жакшыртуу. - Жатаканадагы абалы;
2	ОКТАБРЬ	1. Тайпаны ынтымак, биримдике чакыруу ; 2. Семестр башталгандан бүткөнгө чейинки убакыттагы студенттердин тартибин көзөмөлдөө; 3. Бешинчи семестр учун биринчи контролдук модульду тапшыруу.	- Жетишүүлөр; - Сабакка катышуулар
3	НОЯБРЬ	1. Белгисиз себеп менен сабак калтырган студенттердин ата-энеси менен байланышуу; 2. 2022-2023 окуу жылына болгон төлөмдү көзөмөлдөө; 3. Студенттердин (илимге, маданиятка, спортко болгон) кызыгуусу жөнүндө маалымат алуу.	- Бош убактылардын режими; - Студенттердин ден солугун камсыздоо.
4	ДЕКАБРЬ	1. Паракорчулука каршы студенттер менен чогулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү. 2. Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлдөө алуу; 3. Күзгү (жетинчи) семестр учун экинчи контролдук модульду тапшыруу. 4. Эл аралык ВИЧ ке каршы күрөшүү күнүнө карата лекцияларды өтүү;	- Жоопкерчилик;
5	ЯНВАРЬ	1. Убагында тапшырылбай калган академиялык сабактарды жоюштуруу мумкунчулукторду карап чыгуу; 2. Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу.	- Уюштуруучулук. - Жоопкерчилик;
6	ФЕВРАЛЬ	1. 2022-2023 окуу жылынын жазгы семестри үчүн кайрадан каттоону уюштуруу 2. Кайрымдуулук иш чараларын уюштуруу.	- Жоопкерчилик; - Жетишүүлүк;

Академик У.Асаналиев атындагы
Кыргыз Тоо-кен металлургия
институтунун директору
А.О.Маралбаев
«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

« » _____ 2022-жыл

И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык
университетинин академиялык
кабинетинин боюнча проректору
Ш.Элеманова
«БЕКТИРИЛДИ»



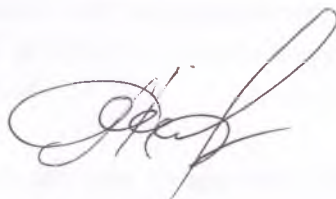
_____ 2022-жыл

М-1-22, М-1-21
2022-2023-окуу жылына
академиялык кеңешчинин иш планы
ИШ ПЛАНЫ

№	Айлар	Иш чаралар	Мониторинг
1	СЕНТЯБРЬ	1. Студенттер менен танышуу (Формалдуу жана формалдуу эмес түрдө); 2. Тоголок жетимдердин, активисттердин, майыптардын ж.б.у.с. контракттык төлөмгө жеңилдик берүү максатында керектүү документтерди чогултуу; 3. Тайпа старосталарын шайлоо.	- Чыгаандык сапатты кароо; - Лидердик сапатты кароо; - Тайпа ичиндеги абалды жакшыртуу.
2	ОКТАБРЬ	1. Ата-энелер менен байланышуу; 2. Жатаканадагы абалды көзөмөлдөө; 3. Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү;	- Жетишүүлөр; - Жатаканадагы абалы; - Сабакка катышуулар.
3	НОЯБРЬ	1. Сабактарга катышуу; 2. Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү жана тизмесин түзүп жыйынтыгын чыгаруу; 3. Биринчи курстардын тушоо кесүү кечесин уюштуруу жана өткөзүү 4. Күзгү биринчи модульга даярдык көрүү	- Жетишүүлөр; - Бош убактылардын режими; - Студенттердин ден солугун камсыздоо.
4	ДЕКАБРЬ	1. «Жаңы жыл» майрамын өткөрүү үчүн жумушчу тобун түзүү жана өткөрүү; 2. 2 модульдун өтүшүн көзөмөлгө алуу; 3. Кайрымдуулук иш чараларын уюштуруу; 4. Паракорчулук боюнча студенттер менен чогулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү.	- Жоопкерчилик; - Жетишүүчүлүк; - Ачыктык.

5	ЯНВАРЬ	1. Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлгө алуу;	
6	ФЕВРАЛЬ	1. Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу; 2. Тайпа старосталарын кайрадан бекитүү; 3. 23 – февраль “Мекенди коргоочулар күнүн” майрамдоого даярдануу; 4. 1-курстардагы мыкты окуган балдардын директор менен жолугушуусун уюштуруу.	– Мыктыларды тандоо; – Мекенчилдик.
7	МАРТ	1. Айымдардын эл аралык 8-март майрамына даярдануу жана уюштуруу. 2. “Нооруз” майрамын уюштуруу жана өткөзүү. 3. Жазгы семестр учун биринчи модульду тапшырууну көзөмөлгө алуу	– Уюштуруучулук.
8	АПРЕЛЬ	1. Улуу жениш күнүн майрамдоону уюштуруу жана өткөзүү;	- Жоопкерчилик; - Алдыга умтулуу.
9	МАЙ	1. Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлгө алуу; 2. Паракорчулук боюнча студенттер менен чогугулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү.	– Жетишүүчүлүк; – Ачыктык.
10	ИЮНЬ	1. Кураторлор менен жыйынтыктоочу чогулуш; 2. Жазгы экзамендик сессиянын жыйынтык чыгаруу; 3. Балдарды коргоо күнүнө карата иш чараларды уюштуруу.	

Академиялык кеңешчи



Турарбек кызы Айжан

Академик У.Асаналиев атындагы
Кыргыз Тоо-кен металлургия
институтунун директору А.О.Маралбаев
«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

« _____ » _____ 2022-жыл

И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык
университетинин академиялык
иштери боюнча проректору
Р.Ш. Элеманова
«БЕК ИТИЛДИ»



_____ 2022-жыл

ГД -4-21 тайпасынын куратору (академиялык кеңешчи), окутуучу Турарбек кызы Айжан
2022-2023-окуу жылына карата

ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү
1	2	3
1	У.Асаналиев атындагы КГМИнин тайпадагы студенттери менен жолугушуу, уюштуруу жана өткөрүү	Сентябрь
2	2022-2023-окуу жылына топтун иш планын жана жолугушууларды өткөрүү графигин түзүү	Сентябрь
3	Жатаканага муктаж болгон студенттерди көзөмөлдөө	Сентябрь
4	Институтта өткөрүлгөн иш-чараларга катышуу	октябрь
5	Студенттердин (илимге, маданиятка, спортко болгон) кызыгуусу жөнүндө маалымат алуу	Октябрь
6	Белгисиз себеп менен сабак калтырган студенттердин ата-энеси менен байланышуу	Октябрь
7	Студенттерди медициналык текшерүүдөн өткөрүү жана тизмесин түзүп жыйынтыгын чыгаруу	Ноябрь
8	Күзгү биринчи модульга даярдык көрүү	ноябрь
9	Студенттердин сабака жетишүүсү боюнча маектешүү	Ноябрь
10	Студенттердин контракттарды төлөө боюнча текшерүү	Декабрь
11	Экзамендик сессиянын өтүшүн көзөмөлгө алуу	Декабрь
12	Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгын чыгаруу	Январь
13	2022-2023окуу жылынын жазгы семестри үчүн кайрадан каттоону уюштуруу	Январь
14	Паракорчулук боюнча студенттер менен чогулуш өткөрүү жана башка иш чараларды көрүү	февраль
15	Жазгы(экинчи) семестр учун биринчи модульду тапшырууну көзөмөлгө алуу	Март
16	Ишембиликке катышуу	Апрель
17	Жаш окумуштуулардын жана студенттердин илимий-техникалык конференциясына катышуу боюнча маалымат берүү	Апрель
18	Жазгы экзамен сессиясына даярдануу	Май
19	Жазгы экзамендик сессиянын жыйынтык чыгаруу	Июнь
20	Окууту-таанышуу практикага чыгууну көзөмөлдөө	июнь
21	Жайкы эс алууга кетүү	июль
20	Тайпанын академиялык кеңешчинин отчету	Июнь

Академиялык кеңешчи

Турарбек кызы Айжан