

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.  
РАЗЗАКОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»



ПЛАНЫ  
РАБОТ КАФЕДРЫ на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

- План заседаний;
- План работы по организации учебного процесса;
- План учебно-методической работы;
- План по развитию кыргызского языка;
- План научно-исследовательской работы кафедры;
- План научно-исследовательской работы студентов;
- План воспитательной работы;
- План профориентационной работы;
- План по трудоустройству.
  
- План научно-исследовательской работы магистрантов;

Утвержден на заседании кафедры, протокол №1 от 27 августа 2025г.

БИШКЕК 2025г.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ  
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Исполнители
1	Распределение и утверждение учебной нагрузки ППС	конец августа, 2025г.	Зав. каф.
2	Утверждение индивидуального плана преподавателей	конец августа	Зав. каф.
3	Утверждение плана работы кафедры	сентябрь	Зав. каф.
4	Утверждение плана обеспечения качества работы кафедры в рамках стратегии развития кафедры	сентябрь	Зав. каф.
5	Утверждение плана воспитательной работы и плана кураторов	сентябрь	Зав. каф., Атаканова Н. Э.
6	Утверждение плана работы академических советников	сентябрь	
7	Утверждение плана НИР и НИРС	сентябрь	Осмонова Р. Ч.
8	Утверждение графика взаимопосещений	октябрь	Супибекова А. К.
9	Утверждение плана профориентационной работы кафедры на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Зав. каф., Осмонов Ж. Ы.
10	Утверждение тем курсовых и проектов	октябрь	Зав. каф., руководители ОП
11	Вопрос о трудовой дисциплине	октябрь	Батырбекова Б. М.
12	Регистрация в БИЦ КГТУ им. И. Раззакова	октябрь	Кураторы
13	Итоги сдачи отчетов по всем видам практик бакалавров и магистрантов	октябрь	Осмонов Ж. Ы.,
14	Трудоустройство выпускников 2024-2025 учебного года. Анализ анкетирования основных стейкхолдеров по оценке качества работы кафедры	октябрь	Искендерова М. Ж.
15	Анализ обновления и размещения УММ на образовательном портале для студентов по оценке качества работы кафедры	октябрь	Зав. каф., Искендерова М. Ж.
16	Итоги проведения промежуточного контроля знаний студентов	октябрь	Зав. каф., преподаватели
17	Утверждение плана издания УМЛ на 2025г.	ноябрь	
18	Итоги выполнения работ аспирантами и магистрантами	ноябрь	Зав. каф., Руководители
19	Ход выполнения курсовых проектов с оценкой качества работ	ноябрь	Руководители
20	Утверждение тем курсовых проектов и работ для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ	ноябрь	Руководители ОП
21	Утверждение тем и руководителей магистерских диссертаций	ноябрь	Абдыраимова К. С.
22	Итоги аттестации МД у магистрантов 2 года обучения	ноябрь	Зав. каф., Руководители ОП
23	Состояние методической работы на кафедре.	ноябрь	Супибекова А. К.

	Анализ качества УММ, рекомендации к изданию		
24	Утверждение состав ГАК бакалавра и магистрантов	ноябрь	Зав. каф.
25	Рассмотрение постановлений Ученого совета университета, совета ВШЭБ	Ежемесячн.	Зав. каф., Батырбекова Б. М.
26	Ход выполнения НИР	декабрь	Осмонова Р. Ч.
27	Ход выполнения курсовых проектов и готовности к защите	декабрь	Руководители ОП
28	Анализ работы академсоветников	декабрь	
29	Утверждение мест предквалификационной	январь	Руководители практик
30	Утверждение тем и руководителей ВКР	январь	Зав. каф., руководители ОП
31	Утверждение графика ГЭК и ГАК	январь	Зав. каф., руководители ОП
32	Выполнение индивидуального плана ППС кафедры за 1 полугодие	январь	Зав. каф., преподаватели
33	Обсуждение результатов взаимопосещений ППС кафедры с оценкой качества преподавания и повышения квалификации	Январь февраль	Зав. каф., руководители ОП
34	Утверждение графика взаимопосещений занятий ведущими преподавателями кафедры на весенний семестр	февраль	Зав. каф.
35	Итоги зимней сессии бакалавров (очной, заочной формы обучения)	Февраль,	Зав. каф., руководители ОП
36	Итоги зимней сессии магистрантов	февраль	Зав. каф., руководители ОП
37	Подготовка к гос. экзаменам и защите ВКР, МД	февраль	Зав. каф., директорат
38	Утверждение рецензентов ВКР, МД	февраль	Зав. каф.
39	Утверждения графика выполнения и защиты ВКР и МД	февраль	Руководители ОП
40	Утверждение тем курсовых проектов	февраль	Зав. каф., Руководители ОП
41	Выполнения плана издания методических работ	март	Зав. каф., Супиебекова А. К.
42	Ход выполнения курсовых проектов и работ на 3, 4 курсах и оценка их качества	март	Руководители проектов и руководители ОП
43	Итоги сдачи отчетов по предквалификационной практике	апрель	Зав. каф., преподаватели
44	Итог рейтинга 2, 3, 4 курсах	апрель	Зав. каф., преподаватели
45	Ход выполнения ВКР и МД с оценкой качества работ	апрель	Руководители ОП
46	Итоги сдачи отчетов по научно-исследовательской практике магистрантов	апрель	Руководители практики
47	Утверждение графика отпусков	май	Зав. каф., отдел кадров
48	Ход выполнения ВКР и МД	май	Руководители ОП
49	Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов	май	Руководители практик
50	Итоги взаимопосещений ППС кафедры,	май	Зав. каф.

	анализ и мероприятия по повышению качества преподавания		
51	Итоги весенней сессии (очной, заочной формы обучения)	июнь	Руководители ОП
52	Итоги сдачи гос. экзаменов и защиты ВКР и магистерских диссертаций	июнь	Зав. каф., Руководители ОП
53	Выполнение индивидуального плана за уч. год. Выполнение других видов работ по кафедре (отчеты кураторов, и др)	июнь	Зав. каф., преподаватели
54	Подготовка и обсуждение годового отчёта кафедры	июль	Зав. каф.

Зав. каф. «ИСЭ»



Алиева А. Р.

«Утверждаю»  
 Директор ВШЭБ  
 к.э.н., доцент  
 Сыдыкова Ч. К.  
 2025г.



ПЛАН  
 учебной работы кафедры ИСЭ по организации учебного процесса  
 на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
1	Работа с контингентом студентов по переводу, восстановлению и другими перемещениями	Сентябрь-октябрь	Зав. каф., кураторы групп
2	Подбор и назначение кураторов учебных групп, начальных курсов	сентябрь	Зав. каф., кураторы групп
3	Проведение семинаров в группах (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисциплинарным Уставом ВУЗа	Сентябрь-октябрь	Зав. каф., кураторы групп
4	Формирование методической комиссии кафедры, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год	Сентябрь-октябрь	Зав. каф., ППС
5	Проведение совещаний с ППС, кураторами направлений по вопросам текущей и перспективной работы кафедры	Еженедельно	Зав. каф., кураторы групп
6	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов учебных занятий	В течение года	Зав. каф.
7	Организация контроля оплаты за обучение студентами	Ежемесячно	Зав. каф., кураторы групп
8	Контроль проведения текущей успеваемости в учебных группах	По графику учебного процесса	Зав. каф., кураторы групп
9	Подготовка плана издания учебно-методических материалов на следующий календарный год	ноябрь	Зав. каф., ППС
10	Контроль записей в системном журнале AVN.	еженедельно	Зав. каф., ППС
11	Организация и проведение промежуточной (семестровой) аттестации студентов: доведение до сведения студентов перечня экзаменов; составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий) и доведение до сведения студентов и ППС; допуск студентов	Октябрь-декабрь 2025г. Январь –июнь 2026г.	Зав. каф., кураторы групп

	к промежуточной (семестровой) аттестации		
12	Результаты экзаменационных сессий. Рассмотрение результатов экзаменационных сессий на заседаниях директората и Ученого совета Высшей школы	Февраль, июль	Зав. каф., ППС
13	Организация и проведение всех видов практики	По графику учебного процесса, за 2 недели до начала практики	Зав. каф., ППС
14	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции	Март-апрель (по плану работы проректора по научной работе)	Зав. каф., ППС
15	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы: - рапорт на предквалификационную практику; - рапорт в директорат на утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ	За 2 недели до начала практики. На последней неделе предквалификационной практики	Зав. каф., ППС
16	Подготовка к выполнению магистерской работы: - рапорт на предквалификационную практику; - рапорт в директорат на утверждение тем и руководителей магистерских работ	За 2 недели до начала практики. На последней неделе предквалификационной практики	Зав. каф., ППС
17	Организация и проведение Государственного экзамена по Истории Кыргызстана: - рапорт по составу ГЭК; - утверждение состава ГЭК в МН, ВОиИ КР; - проект графика заседаний ГЭК; - подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана.	За месяц до начала работы ГЭК  За 2 недели до начала работы ГЭК  За 2 недели до начала работы ГЭК За 1 неделю до начала работы ГЭК	Зав. каф., ППС
18	Организация и проведение Государственного экзамена по специальности: - рапорт по составу ГЭК; - утверждение состава ГЭК в МН, ВОиИ КР; - проект графика заседаний ГЭК;	За месяц до начала работы ГЭК  За 2 недели до начала работы ГЭК  За 2 недели до начала работы ГЭК	Зав. каф., ППС
19	Организация и проведение защиты Выпускных квалификационных работ и дипломных проектов: Государственного экзамена по специальности:	1) За месяц до начала работы ГЭК 2) За 2 недели до начала работы ГЭК 3) За 2 недели до	1. Зав. каф., ППС 2. Зав. каф., ППС 3. Зав. каф., ППС

	<p>1) рапорт по составу ГАК;  2) утверждение состава ГАК в МН,ВОиИ КР;  3) проект графика заседаний ГАК;  4) подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана  5) отчет председателя о работе ГАК;  6) представление в отдел кадров рапорта на выпускников об окончании ВУЗа  7) рапорт на студентов об отчислении или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний</p>	<p>начала работы ГЭК  4) За 1 неделю до начала работы ГЭК  5) в течение нед. По окончании ГАК  6) на последней неделе работы ГАК  7) в течение нед. по окончании работы ГАК</p>	<p>4. Зав. каф., ППС  5. Зав. каф., ППС  6. Зав. каф., ППС  7. Зав. каф., ППС</p>
20	Представление заявки на изготовление документов об образовании	До 25 декабря	Зав. каф., ответственное лицо кафедры
21	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании. Проверка корректурных листов	Апрель-май 2026г. В течение 2-х недель со дня получения из типографии	Зав. каф., ответственное лицо кафедры
22	Подготовка к новому набору студентов. Проведение дня открытых дверей. Подготовка и тиражирование профориентационных материалов	В течение года апрель-май (по плану работы приемной комиссии)	Зав. каф., ППС
23	Годовой отчет о работе кафедры за текущий учебный год	До 3 июля 2026г.	Зав. каф., ППС
24	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2026г.	Зав. каф., ППС
25	Организация и проведение Торжественного вручения выпускникам документов об образовании	Август-сентябрь	Зав. каф., секретари ГАК

Зав. каф. «ИСЭ»



Алиева А. Р.



**План учебно-методической работы кафедры ИСЭ ВШЭБ КГТУ им. И. Раззакова на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Результаты
1	Утверждение плана работы учебно-методической работы кафедры «ИСЭ» на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Директор ВШЭБ, председатель УМК ВШЭБ, зав. кафедрой ИСЭ, ответственный по УМК кафедры ИСЭ	Утвержденный план на 2025-2026 уч. г.
2	Обновить учебно-методические комплексы.	Сентябрь-октябрь 2025г.	зав. кафедрой ИСЭ, ответственный по УМК кафедры ИСЭ, ППС	Утвержденные УМКД, ЭУМК, силлабусы
3	Подготовка к изданию новых учебных пособий указаний в соответствии с планом издания учебно-методической литературы (план прилагается на 2025-26уч.гг)	в течение года	председатель УМК ВШЭБ, ответственный по УМК кафедры ИСЭ	План изданий на 2026 г.
4	Утверждение графика взаимопосещений занятий	Ноябрь 2025г.	председатель УМК ВШЭБ, зав. кафедрой ИСЭ, ответственный по УМК кафедры ИСЭ, ППС	Утвержденный график
5	Состояние и развитие образовательного портала online.kstu.kg	в течение года	ответственный по УМК кафедры ИСЭ, ППС	Отчет
6	Продолжить создание кафедрального фонда лекций, презентаций и пр. на	Ноябрь – февраль 2026г.	ответственный по УМК кафедры ИСЭ	Каталог электронных учебников

	электронных носителях.			
7.	Продолжить работу по обновлению системы AVN методическими материалами, online.kstu.kg (силлабусы, СРС, тестовые, контрольные задания)	Сентябрь-октябрь 2025г.	ответственный по УМК кафедры ИСЭ, ППС	Отчет
8	Организация, проведение и подведение итогов конкурса «Лучший инновационный ЭУМК на основе компетентностного подхода по бакалавриату между преподавателями кафедры «ИСЭ»	март 2026г.	зав. кафедрой ИСЭ, ответственный по УМК кафедры ИСЭ, ППС	Итоги конкурса
9	Внедрение в содержание ОП вопросов проектирование IT и их практическое применение.	Февраль 2026г.	председатель УМК ВШЭБ, зав. кафедрой ИСЭ, ответственный по УМК кафедры ИСЭ, ППС	РУПы
10	Организация семинара по содержанию ОП бакалавриата, магистратуры, phd программ (темы ВКР, магистерских phd тем диссертаций)	в течение года	зав. кафедрой ИСЭ, ответственный по УМК кафедры ИСЭ, ППС	РУПы
11	Отчет УМК о выполнении плана на 2025-2026 учебного года	май	Ответственный по УМК кафедры ИСЭ	Отчет

Зав.каф. «ИСЭ»

Алиева А. Р.

Ответственная по УМК каф. ИСЭ

Супибекова А. К.

«Макулдашылды»  
 Мамлекеттик тилди өнүктүрүү  
 боюнча жооптуу  
 доц. Мааданбекова М. Ж.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.



**«ЭжБЖМ» институтунун «Экономикадагы маалыматтык системалар»  
 кафедрасынын 2025-2026-окуу жылындагы мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча  
 аткарылуучу иш-чараларынын**

**П Л А Н Ы**

Ка- та №	Иш чаралар	Мөөнөттөрү	Жооптуулар
1	2	3	4
<b>1.Окуу-уюштуруу иштери</b>			
1.	Сабактарды кыргыз тилинде окутууну жайылтуу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
2.	Кыргыз тилинде өтүүчү көрсөтмө сабактарды уюштуруу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, окутуучулар
3.	Студенттерге консультацияларды кыргыз тилинде өтүү	Жыл ичинде	Кафедранын окутуучулары
4.	Бүтүрүүчү квалификациялык иштердин, магистердик диссертациялардын темаларын кыргыз тилине которуу	Октябрь-декабрь 2025	ЭМС кафедрасынын мамлекеттик тил боюнча жооптуусу
5.	Бүтүрүүчү квалификациялык иштерди, магистердик диссертацияларды кыргыз тилинде жактоону ишке ашыруу	Июнь-июль	Кафедра башчысы, ЭМС кафедрасынын мамлекеттик тил боюнча жооптуусу, окутуучулар, магистрлар, студенттер.
6.	Кыргыз Республикасынын Баатыры жана эл акыны Сооронбай Жусуевдин туулган күнүнүн 100 жылдыгына карата окутуучулар, студенттердин арасында уюштурулган иш-чараларга катышуу	Сентябрь-декабрь	Окутуучулар, кураторлор жана кыргыз тили боюнча жооптуу
7.	Мамлекеттик тилди кафедранын илимий ишмердүүлүгүндө колдонуу	Жыл ичинде	Окутуучулар

1	2	3	4
8.	2025-2026 окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчет берүү	Май 2026	ЭМС кафедрасынын мамлекеттик тил боюнча жооптуусу,
<b>2.Окуу-усулдук иштери</b>			
1.	Үчүнчү муундун талаптарына ылайык окутууну ишке ашыруу. үчүн иш-кагаздарды кыргыз тилинде иштеп чыгуу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы жана кафедранын окутуучулары
2.	Бакалаврлар үчүн кафедрага бекитилген сабактар боюнча окуу-усулдук комплекстерин кыргыз тилинде иштеп чыгуу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, кафедранын окутуучулары
<b>3.Илимий-изилдөө иштери</b>			
1.	Окутуучулардын, аспиранттардын жана магистранттардын макалаларын мамлекеттик тилде басып чыгаруу	Жыл ичинде	Кафедранын окутуучулары, аспиранттар, магистранттар
2.	Кафедранын илимий-изилдөө иштеринде мамлекеттик тилди колдонуу	Жыл ичинде	Илимий жетекчилер
3.	Кафедранын профессордук окутуучулар курамы тарабынан мамлекеттик тилде чыккан окуу куралдарын, усулдук колдонмолорун, монографияларын институттун китепканасына жайгаштыруу	Жыл ичинде	Кафедра башчысы, мамлекеттик тил боюнча кафедранын жооптуу адамы
<b>Окуу тарбия иштери</b>			
1.	«Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамынын кабыл алынгандыгынын 37 жылдыгына карата окутуучулар жана студенттер арасында сынактарды уюштуруу	октябрь 2025-май 2026	Кафедранын мамлекеттик тил боюнча жооптуусу, окутуучулар, кураторлор
1.	2	3	4
2.	Маданий – массалык иштерди мамлекеттик тилде уюштуруу	Жыл ичинде	Бардык окутуучулар, кураторлор, мам.тил боюнча жооптуу
3.	«Эл аралык эне тил күнүнө» карата –«Эне тил улут байлыгы» иш чарасына катышуу	февраль	Бардык окутуучулар, кураторлор, мам.тил боюнча жооптуу

4.	Кафедранын отурумун кыргыз тилинде өткөрүү	Жыл ичинде	Кафедра башчысы
----	--	------------	-----------------

ЭМС кафедрасынын башчысы



Алиева А. Р.

«ЭМС» кафедрасынын

Мамлекеттик тил

боюнча жооптуусу,

доцент, т.и.к



Уметалиева Ч.Т.

«Согласовано»  
Зам. дир. по НР ВШЭБ  
к.э.н., доцент  
Чонкоева А. А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

«Утверждаю»  
Директор ВШЭБ  
к.э.н., доцент  
Сыдыкова Ф.К.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.



ПЛАН  
ПО НАУЧНОЙ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ КАФЕДРЫ ИСЭ ЗА 2025-2026  
УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Закрепление тем научных исследований по теме НИР кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
2	Разработка и утверждение плана работы по НИР и НИРС на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
3	Обсуждение и участие в разработке хоздоговорных и внутригрантовых тем исследований	сентябрь	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
4	Организация и проведение стажировок ППС в университетах ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
5	Расширение и укрепление научных связей с ВУЗами КР, ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
6	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченного Дню науки	ноябрь	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
7	Организация и участие ППС на научно-практических конференциях, круглых столах в КР и зарубежом с последующим выпуском статей	В течение года	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
8	Подготовка и опубликование результатов НИР в научных изданиях. Повышение наукометрических показателей (импакт-фактор, индекс Хирша, индекс цитирования в Scopus и Web of Science), включая публикации в соавторстве с иностранными учеными	В течение года	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
9	Получение патентов на разработанные учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам	В течение года	ППС
10	Участие в обучающих семинарах, тренингах, вебинарах и курсах по методологии проведения научных исследований и подготовки статей с	В течение года	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС

	использованием базы по Scopus и Web of Science, Антиплагиат и др.		
11	Научное руководство кандидатскими и докторскими диссертациями	В течение года	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
12	Участие сотрудников кафедр в заседаниях диссертационных советов по защитах кандидатских и докторских диссертаций	В течение года	ППС кафедры
13	Оценка качества научно-исследовательской работы преподавателей кафедры за учебный год	В течение года	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС
14	Подготовка и утверждение отчета о выполнении научно-исследовательской работы кафедры за 2025 год и годового отчета за учебный год	Декабрь- июнь	Зав. кафедрой, ответственный по НИР, ППС, аспиранты, докторанты и соискатели кафедры
План научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов			
1	Обсуждение и утверждение тем диссертаций магистрантов	Ноябрь-декабрь	Зав. кафедрой, научные руководители
2	Разработка, утверждение и принятие индивидуальных планов магистрантов и аспирантов	Ноябрь-декабрь	Зав. кафедрой, научные руководители, магистранты, аспиранты
3	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру, докторантуру, PhD докторантуру	Октябрь - ноябрь	Зав. отделом АиД, зав. каф., Руководители ОП, ответственный по НИР
4	Аттестация научных кадров (аспирантуру, докторантура, PhD докторантура)	Октябрь- ноябрь	Зав. кафедрой, научные руководители, ответственный по НИР, ППС
5	Обсуждение и утверждение научных диссертационных тем аспирантов 1 курса, переутверждение научных тем диссертаций и соискателей	Декабрь- январь	Директор, зав. кафедрой, научные руководители, ответственный по НИР
6	Участие магистрантов и аспирантов в научных конференциях различного уровня, в симпозиумах, съездах, семинарах, конкурсах, научно-исследовательских работ молодых ученых, в том числе на конференциях ВУЗов –партнеров РК КТУ и ЕСУ	В течение года	Научные руководители, магистранты, аспиранты, ППС
7	Публикация результатов научных работ магистрантов и аспирантов в	В течение года	Научные руководители,

	сборниках научных трудов, в т.ч. «Известия КГТУ»		магистранты, аспиранты, ППС
8	Обсуждение и прием индивидуальных отчетов магистрантов. Предзащита магистрантов. Отчет НИР	Май-июнь	Зав. кафедрой, научные руководители, магистранты
План научно-исследовательской работы студентов (НИРС)			
1	Разработка и утверждение плана работы по НИРС на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зав. кафедрой, ответственный по НИР
2	Организационные собрания со студентами 1-курса	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
3	Формирование студенческих научных кружков по научным интересам кафедры ИСЭ	октябрь	Зав кафедрой, ответственный по НИРС, научные руководители, студенты
4	Участие студентов в научных конференциях различного уровня, в симпозиумах, семинарах, конкурсах НИРС	В течение года	Зав кафедрой, ответственный по НИРС, ППС студенты
5	Публикация результатов научных работ студентов в сборниках научных трудов	В течение года	Ответственный по НИР
6	Принятие участия в олимпиадах различного уровня и по разным направлениям	В течение года	Ответственный по НИР

Зав. каф. «ИСЭ»



Алиева А. Р.

«Согласовано»  
Зам. дир. по НР ВШЭБ  
к.э.н., доцент  
Чонкоева А. А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.



ПЛАН  
Научно-исследовательской работы студентов кафедры ИСЭ  
на 2025-2026 учебный год

	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Подготовка тем научно-исследовательских работ студентов	сентябрь	Зав. каф., ведущие преподаватели
2	Участие в научных семинарах по научной работе студентов кафедры	декабрь	Осмонова Р. Ч.
3	Подготовка студенческих научных работ к участию в работе конференций	Весь год	Руководители
4	Проведение студенческой научно-технической конференции на кафедре	Весь год	кураторы
5	Участие студентов в ежегодных конференциях Высшей школы экономики и бизнеса и Научно-технического университета и подготовка статей к публикации	Весь год	руководители
6	Руководство к выполнению магистерских диссертаций	апрель-май	руководители
7	Подготовка отчета по НИРС	июнь	Осмонова Р. Ч.
	Ответственный по НИРС Осмонова Р. Ч.		

Зав. каф. «ИСЭ»

Алиева А. Р.

Рассмотрено  
На заседании кафедры «ИСЭ»  
Протокол № 1  
« 27 » 08 2025г.



ПЛАН  
воспитательной работы кафедры «ИСЭ» на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация воспитательной работы			
1	Проведение организационных собраний в период адаптационной недели в учебных группах набора 2025 учебного года: адаптация и знакомства, встречи кураторов с группами, тренинги по академической честности, вводная лекция о правилах поведения в кампусах КГТУ, представление ППС, регистрация в системе AVN и ознакомление программой Moodle	Последняя неделя августа	Зав. каф., кураторы, ППС
2	Участие ППС кафедры в торжественном мероприятии посвященное к началу учебного года «День знаний», проводимого ректором КГТУ	В начале учебного года	Зав. каф., кураторы, ППС
3	Корректировка и утверждение плана воспитательной работы кафедры на 2025-2026 учебного года, включая план работы кураторов	сентябрь	Зав. каф., ответственный по ВР
4	Проведение анкетирования студентов 1 курса очной формы обучения с целью выявления индивидуальных творческих способностей, а также нуждающихся в дополнительной социальной защите каждого студента. Формирование списков активистов для участия в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях. Работа со студентами по вопросам противодействия коррупции: собрания и анкетирование.	сентябрь	Зав. каф., ответственный по ВР
5	Выпуск стенгазет к праздничным мероприятиям	Сентябрь - декабрь	Ответственный по ВР
6	Организация и реализация торжественного события в честь Международного дня студентов,	ноябрь	ответственный по ВР

	отличившихся студентов и вручение им именных стипендий		
7	Проведение совещаний по воспитательной работе с кураторами и активистами групп	В течении учебного года	ответственный по ВР
8	Проведение кураторских часов, в том числе по вопросам контроля и анализа оплаты 2025-2026 учебного года	В течении учебного года	Зав. каф., кураторы
9	Организация субботников согласно по графику ВШЭБ	В течении года	Зав. каф., ответственный по ВР
10	Ознакомление с бытовыми условиями студентов кафедры «ИСЭ». Посещение общежития	В течении года	Зав. каф., ответственный по ВР
11	Предоставление отчета о проведенной воспитательной работе за 2025-2026 год	июнь	Зав. каф., ответственный по ВР
<b>2. Нравственно-гражданское и патриотическое воспитание</b>			
1	Проведение кураторских часов посвященных: к дню Государственного языка – 23 сентября; День работников образования – 5 октября	Октябрь- декабрь	Зав. каф., ответственный по ВР
2	Участие в общественных мероприятиях, проводимых кафедрой ИСЭ, ВШЭБ, КГТУ: Организация, участие и проведение мероприятий, день студента – 17 ноября; всемирный день борьбы со СПИДом – 1 декабря; гостевая лекция с привлечением работодателей; Привлечение активистов группы в участиях международных конференциях, проводимых кафедрой, ВШЭБ	Октябрь-декабрь	Зав. каф., ответственный по ВР
3	Участие в благотворительных Акциях посвященные всемирному дню пенсионеров – 1 октября и к дню инвалидов 3 декабря	Октябрь- декабрь	Зав. каф., ответственный по ВР
4	Проведение кураторских часов посвященные знаменательным событием в КР и мире	Октябрь- декабрь	Зав. каф., ответственный по ВР
5	Участие в благотворительных акциях для детей сирот в мероприятиях посвященные празднованию к «Международному дню защиты детей»	Май-июнь	Зав. каф., ответственный по ВР
<b>3. Патриотическое воспитание</b>			
1	Проведение кураторских часов по пропаганде Гражданской патриотизма, государственной ценности КР и не допущение коррупционных явлений в	В течении года	Кафедры РЯ, КЯ Зав. каф., ответственный по ВР, ППС

	образовании		
2	Организация и проведение мероприятий, посвященной памяти Исхака Раззакова	25-26 октября	Зав. каф., ответственный по ВР
3	Организация и проведение «День открытых дверей» для выпускников школ (экскурсия, концертная программа)	Декабрь-июнь	Зав. каф., ППС
4	Принятие участие в организации празднования 18 декабря – День Государственного Гимна КР	декабрь	Зав. каф., ответственный по ВР
5	Участие в праздновании 3 марта – День Государственного флага КР; 5 мая – День конституции КР а также Ак калпака		Зав. каф., ответственный по ВР
6	Принятие участия в организации празднования «9мая! День победы»	май	Октябрь- декабрь Зав. каф., ответственный по ВР
7	2025 год в Содружестве Независимых Государств объявлен «Годом волонтерского движения в Содружестве Независимых»		Зав. каф., ответственный по ВР
4. Экологическое воспитание			
1	Участие в субботниках	В течении года согласно графику	Октябрь- декабрь Зав. каф., ответственный по ВР
2	Участие в разнообразных городских молодежных мероприятиях, включая экологические акции и субботники	Май- июнь	Зав. каф., ответственный по ВР
5. Эстетическое воспитание			
1	Участие в торжественном мероприятии «Посвящение в студенты первокурсников»	Октябрь-ноябрь	Зав. каф., ответственный по ВР
2	Участие в конкурсах плакатов и макетов приуроченных к празднованию официальных праздников (согласно ТК КР)	Сентябрь-июнь	Зав. каф., ответственный по ВР
3	Участие в конкурсе «Студенческая Весна Бишкека-2026»	В течении года	Зав. каф., ответственный по ВР
6. Трудовое воспитание			
1	Проведение кураторского часа приуроченного к празднованию «Дню солидарности трудящихся!»	Апрель-май	Зав. каф., ответственный по ВР
2	Проведение мероприятий по трудовому воспитанию молодежи (озеленение, субботники и др.)	В течении года	Зав. каф., ответственный по ВР
7. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни			
1	Прохождение мед. осмотра и флюорографию	Согласно графику КГТУ	Зав. каф., ППС, мед. пункт.

2	Участие в спортивных турнирах Спартакиады, включая национальные виды спорта среди первокурсников и турниры между общежитиями	В течении года	Зав. каф., ответственный по ВР
3	Проведение кураторских часов посвященные здоровому образу жизни, профилактике социальных заболеваний и борьба с курением	Октябрь- ноябрь по графику	Мед. пункт, ППС
4	Конкурс плакатов, лекции посвященные к всемирному дню борьбы со СПИДом	Ноябрь- декабрь	Мед. пункт, ППС
5	Участие в проведении спортивных соревнований ко Дню здоровья и подготовка к «Универсиаде -2026» и пропаганда национальных видов спорта	В течении года	Зав. каф., ответственный по ВР

Зав. каф. «ИСЭ»  Алиева А. Р.

Ответственная по ВР каф. ИСЭ  Атаканова Н. Э.



ПЛАН  
профориентационной работы кафедры ИСЭ  
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений КР	В течение года	Все сотрудники кафедры
2	Проведение профориентационной работы в лице КГТУ	Март-апрель	Осмонов Ж. Ы.
3	Составление графика посещений учебных заведений преподавателями кафедры и подготовка буклетов	Ноябрь-декабрь	Зав. кафедрой, Осмонов Ж. Ы.
4	Выступление в средствах массовой информации	Март-апрель	Осмонов Ж. Ы.
5	Организация и участие в мероприятиях, проводимых в университете, на высшей школе по профориентационной работе	Февраль-март-апрель	Все сотрудники кафедры
6	Проведение агитационной работы в школах г. Бишкек и участие в мероприятиях по проведению дня открытых дверей для выпускников школ	Декабрь-апрель	Все сотрудники кафедры
7	Составление графика дежурств для приемной комиссии	июнь	Зав.каф., Осмонов Ж. Ы.

Зав. каф. «ИСЭ»

Алиева А. Р.

Ответственный за профориентац. работу

Осмонов Ж. Ы.

«Утверждаю»  
Директор ВШЭБ  
к.э.н., доцент  
Сыдыкова Ч.Ж.



ПЛАН  
По трудоустройству студентов – выпускников кафедры ИСЭ  
На 2025-2026 учебный год

№	Наименование	Сроки выполнения	Ответственные
1	Сбор сведений по трудоустройству выпускников кафедры	октябрь	Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ
2	Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий-2026»	В течение года	Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ
3	Организация встреч выпускников кафедры ИСЭ с руководителями министерств, ведомств, предприятий, организаций банковского сектора и IT компаний	В течение года	Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ
4	Проведение информационной работы по состоянию компаний и предоставлению вакантных мест специалистам	В течение года	Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ
5	Организация и участие в круглых столах со стейхолдерами и представителями других ВУЗов	В течение года	Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ, ППС
6	Организация заседания отраслевого совета кафедры ИСЭ	В течение года	Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ
7	Составление анкеты-опросника по компетенции выпускников (базы данных)	В течение года	Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ
8	Составление анкеты-опросника для стейкхолдеров и проведение их опроса		Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ
9	Организация участия руководителей организаций на защите выпускных квалификационных работ с целью отбора на работу в производственных и образовательных учреждениях	июнь	Зав. каф., Ответственный по трудоустройству, каф. ИСЭ

Зав. каф. «ИСЭ»  
Ответст. за трудоустройству выпуск.

Алиева А. Р.  
Искендерова М. Ж.