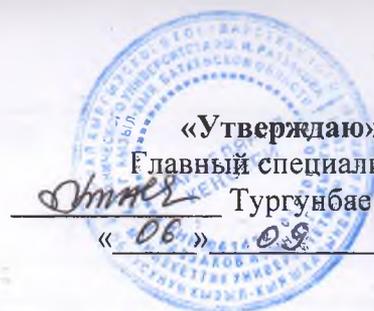


«Рассмотрено»  
на заседании кафедры «ГКиЭ»  
Пр.№-1  
« 02 » 09 2024г.

«Утверждаю»  
Главный специалист УО  
Тургунбаева А.К.  
« 06 » 09 2024г.



### План заседаний кафедры «ГКиЭ» на 2024-2025 учебный год

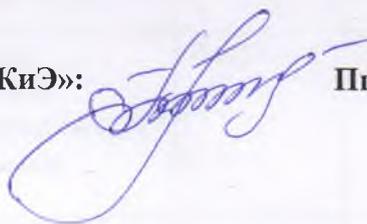
№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
<b>Заседание №-1.</b>				
1.	О готовности кафедры к новому учебному году. Задачи кафедры в условиях совершенствования образовательной политики филиала КГТУ в городе Кызыл-Кия.	Август	Зав. кафедрой	
2.	Об укреплении учебной дисциплины и повышении качества образовательного процесса.	Август	Зав. кафедрой, специалист по качеству	
3.	О соблюдении мер техники безопасности и противопожарной защиты в учебном процессе.	Август	Зав. кафедрой, ответственный по ТБ	
4.	Утверждение плана работы, заседаний кафедры на 2024/2025 уч. год (по всем направлениям деятельности).	Август	Зав. кафедрой	
5.	Подготовка учебной документации на 2024/2025 учебный год (учебные планы, индивидуальные планы, график консультаций, рабочие программы, календарные планы, график взаимопосещений).	Август-	Зав. кафедрой	
6.	Разное.			
<b>Заседание №-2</b>				
1.	Утверждение плана идеологической и воспитательной работы 2024/2025 уч.год.	Сентябрь	Зав. кафедрой, кураторы, академические советники	
2.	Утверждение перспективного плана развития программы по направлениям 630400 «Нефтегазовое дело», 630100 «Прикладная геология».	Сентябрь	Главный специалист по УР, зав. кафедрой	
3.	О результатах мониторинга, анализа и оценки результативности процессов менеджмента качества и выполнении целей в области качества по результатам 2023-2024 уч. года.	Сентябрь	Специалист по качеству, зав. кафедрой	
4.	Установление целей в области качества на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь	Специалист по качеству, зав. кафедрой	

5.	Выбор назначение кураторов групп, утверждение их планов (по согласованию с деканом).	Сентябрь	Зав.кафедрой,	
6.	Разное .			
<b>Заседание №-3</b>				
1.	Проведение научно-технической конференции по нефтегазовым технологиям.	Октябрь	Зав. кафедрой, вед.специалист по УНР	
2.	Утверждение тестов и контрольных вопросов для проведения рейтингового контроля. Составление предварительных тем выпускных квалификационных работ и их утверждение.	Октябрь	Зав. кафедрой, преподаватели	
3.	О состоянии трудовой дисциплины и выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на кафедре.	Октябрь	Отдел кадров, зав. кафедрой	
4.	Организация работ по учебно-методическому обеспечению учебного процесса заочного обучения.	Октябрь	Вед.специалист УО, зав. кафедрой, методист.	
5.	Разное			
<b>Заседание №-4</b>				
1.	О текущей успеваемости студентов и итогах внутрисеместровых аттестаций.	Ноябрь	Зав. кафедрой, преподаватели	
2.	О работе куратора студенческой группы колледжа, академических советников студенческих групп института.	Ноябрь	Зав. кафедрой, кураторы, академические советники	
3.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов за прошедший период семестра и оплаты за обучение.	Ноябрь	Зав. кафедрой, методист	
4.	Анализ выполнения работ ППС в соответствии с индивидуальными планами.	Ноябрь	Зав. кафедрой, методист	
5.	Анализ взаимопосещения преподавателями.	Ноябрь	Зав. кафедрой, методист	
<b>Заседание №-5</b>				
1.	О работе кафедры по углублению взаимодействия с организациями заказчиков кадров.	Декабрь	Зав. кафедрой, ответственный по трудоустройству выпускников	
2.	Подготовке студентов к зимней экзаменационной сессии утверждение Графика приема РГЗ, КР, КП Графика индивидуальных консультаций; Графика дежурств ППС.	Декабрь	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы групп, академические советники, методист	
3.	Подготовка договоров о проведении учебной, производственной и предквалификационной практики.	Декабрь	Зав. кафедрой, методист	
4.	Обсуждение итогов научно исследовательской работы студентов.	Декабрь	Зав. кафедрой, вед.специалист по НИР.	
5.	Разное.			

<b>Заседание №-6</b>				
1.	Готовность студентов выпускных групп к сдаче государственных экзаменов.	Январь	Зав. кафедрой, кураторы, академические советники	
2.	Подготовка и оформление документов по проведению учебной, производственной и предквалификационной практики.	Январь	Зав. кафедрой, методист	
3.	Анализ результатов зимней экзаменационной сессии.	Январь	Зав. кафедрой, методист дневного и заочного отделений	
4.	Мониторинг результатов анкетирования студентов.	Январь	Зав. кафедрой, специалист по качеству	
5.	Разное			
<b>Заседание №-7</b>				
1.	Утверждение отчета ППС за первое полугодие по индивидуальным планам.	Февраль	Зав. кафедрой, преподаватели	
2.	Утверждение графика индивидуальных консультаций ППС на второе полугодие.	Февраль	Зав. кафедрой, методист	
3.	Отчет преподавателей по итогам работы за 1-е полугодие.	Февраль	Зав. кафедрой, преподаватели	
4.	Отчет зав.кафедры по итогам Гос.экзаменов.	Февраль	Вед.специалист УО, зав. кафедрой	
5.	Анализ посещаемости студентов за прошедший семестр и оплаты контракта за обучение.	Февраль	Зав. кафедрой, бухгалтер	
<b>Заседание №-8</b>				
1.	Об участии студентов в мероприятиях по благоустройству и озеленению города и проведении субботников.	Март	Зав. кафедрой, кураторы, академические советники	
2.	Контроль за правильностью ведения документации (зачетных, экзаменационных ведомостей).	Март	Вед.специалист УО, зав. кафедрой	
3.	Оценка степени удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников кафедры.	Март	Зав. кафедрой, ответственный по трудоустройству выпускников	
4.	Итоги НИР кафедры за 2023 год, результаты выполнения плана повышения квалификации	Март	Зав.кафедрой,	
5.	Разное			
<b>Заседание №-9</b>				
1.	О повышении квалификации ППС, обмена опыта с другими ВУЗами.	Апрель	Зав. кафедрой	
2.	Отчет руководителей выпускных квалификационных работ о подготовке дипломных, квалификационных работ в выпускных группах.	Апрель	Зав. кафедрой, руководители ВКР	
3.	Об организации профориентационной работы на кафедре.	Апрель	Зав. кафедрой, преподаватели	
4.	О соблюдении антикоррупционного законодательства.	Апрель	Зав. кафедрой	

5.	Разное			
<b>Заседание №-10</b>				
1.	О текущей успеваемости студентов.	Май	Зав. кафедрой, методист	
2.	О выполнении плана идеологической и воспитательной работы.	Май	Зав. кафедрой, кураторы, академические советники	
3.	О выполнении учебной нагрузки, согласно индивидуальных планов работы преподавателей за 2024/2025 уч.год.	Май	Зав. кафедрой, преподаватели	
4.	О выполнении плана корректирующих действий кафедры и филиала по оценке удовлетворенности потребителей за 2024-2025 уч. год.	Май	Зав. кафедрой, специалист о качеству	
5.	Разное.			
<b>Заседание №-11</b>				
1.	О подготовке студентов к государственной защите.	Июнь	Зав. кафедрой	
2.	Утверждение отчетов ППС за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Зав. кафедрой, преподаватели	
3.	Утверждение отчета кафедры за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Зав. кафедрой	
4.	Анализ результатов летней экзаменационной сессии.	Июнь	Зав. кафедрой, методист	
5.	Подготовка к новому учебному году. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Зав. кафедрой	

и.о.зав. кафедрой «ГКиЭ»:



Пшенова И.Н.