

И.Раззаков атындагы КМТУнун алдындагы Балыкчы колледжи



"БЕКТЕМИН"

И.Раззаков атындагы
КМТУнун алдындагы Балыкчы
колледжинин директору
Бейшене С.

09 2022

2022-2023 - окуу жылына карата түзүлгөн

Директордун окуу жана тарбия иштери боюнча орун басарынын

иш планы

Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары:

Акишова М.К

Максат:

Студенттердин тандап алган адистиги боюнча кесиптик ишмердикке жогорку сапаттагы кесиптик даярдыгы үчүн натыйжалуу шарттарды камсыз кылуу

Иштин негизги багыттары:

- орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарын ишке ашыруу;
- студенттин профессионалдык мобилдүү, дайыма өз алдынча билим алууга жана өзүн-өзү өнүктүрүүгө даяр инсандыгын калыптандыруу үчүн шарттарды камсыз кылуу;
- окуу процессинин материалдык-техникалык жана окуу-методикалык жактан жабдылышын жакшыртуу аркылуу билим берүүнүн сапатын жогорулатуу үчүн шарттарды түзүү;
- модулдук окутуунун инновациялык технологияларын киргизүү аркылуу окуу процессин интенсификациялоо ;
- иш берүүчүнүн жаңы компетенцияларга суроо-талаптын өсүшүнө ылайык жана заманбап өндүрүштүк технологияларды киргизүүгө байланыштуу билим берүүнүн заманбап сапатына жетишүү;
- билим берүү мекемесинин оң имиджин калыптандыруу.

Окуу жылына милдеттер:

- билим берүү процессине жаңы муундун стандарттарын киргизүүнү методикалык камсыздоо;
- жаңы муундун стандарттарына ылайык адистиктер боюнча негизги кесиптик билим берүү программасын түзүү;
- ишке ашырылып жаткан программалардын талаптарына ылайык ченемдик жана окутуу документтерин иштеп чыгуу;
- колледждин илимий-педагогикалык салттарын сактоо, байытуу жана улантуу;
- инновациялык технологияларды колдонуу аркылуу бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын жана билим берүү ишинин натыйжалуулугун жогорулатуу;
- окуу процессинин сапатын контролдоонун түрлөрүн жана формаларын өркүндөтүү, административдик-педагогикалык кадрлардын аналитикалык ишинин системасын өркүндөтүү;
- көрсөтүлүүчү билим берүү кызматтарынын тизмесин өзгөртүүдө билим берүү ишмердүүлүгүнө лицензиянын тиркемесин ылайык келтирүү;
- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна көмөк көрсөтүү;
- жаңы муундун стандарттарына ылайык модулдук компетенттүү мамилеге негизделген окутуу процессин принципалдуу жаңы окуу-методикалык камсыздоону (ООМ) иштеп чыгуу;
- заманбап технологиялык жана маалыматтык негизде сапаттуу жаңы окуу-лабораториялык жана окуу-практикалык базаны түзүү, окуу кабинеттерин жана лабораторияларды жабдууну улантуу.

Тарбиялык иштерди жакшыртуу багыттары:

- окуу процессин так, натыйжалуу уюштурууну камсыз кылуу;
- билим берүүнүн артыкчылыктуу максаттарын жана аларга ылайык келген технологияларды билим берүү ишмердигине киргизүү;
- заманбап шарттарда КББнын адистерин кесиптик даярдоонун натыйжалуулугун жогорулатуу максатында компетенттүүлүккө негизделген мамилени өркүндөтүү ;
- билим берүү ишин жөнгө салуучу жергиликтүү ченемдик укуктук актыларды түзүү;

- окуу процессинин мазмунуна жана натыйжаларына контролдук кылуу менен байланышкан окуу документтерин иштеп чыгуу жана оңдоо;
- иш берүүчүлөрдүн катышуусу менен окуу пландарын жана программаларын тактоо;
- окуу процессине жаңы уюштуруучулук жана билим берүү технологияларын киргизүү;
- кесиптик билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүү системасын ишке ашыруу;
- окуу процессин уюштуруу формаларынын ийкемдүүлүгүн жана ачыктыгын ишке ашыруу;
- жогорку кесиптик компетенттүүлүккө жана маданиятка ээ болгон команданы түзүү.

№	Активдүүлүк мазмуну	Убакыт	Аткаруучулар
1. Педагогикалык кадрлардын кесиптик ишмердигин уюштуруу:			
1	2022/2023-окуу жылына окуу жүктөмүн бөлүштүрүүнү каттоо, аны тактоо жана профессордук-окутуучулук курамды тарифтөө боюнча буйрукту аткаруу	Август Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Иш планын түзүү	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Окуу документтерин даярдоо процессин уюштуруу жана контролдоо (тизмелер, графиктер, графиктер, окуу журналдары, баа китепчелери ж.б.)	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Окуу документтерин жана топтордун окуу журналдарын долбоорлоо боюнча мугалимдердин консультациялары, жаш мугалимдер менен иштөө	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Окуучулар үчүн окуу пландарын ишке ашыруу боюнча мугалимдерге маалымат берүүнү уюштуруу (Syllabus)	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Курстук жана дипломдук иштер боюнча ишти уюштуруу: графикти түзүү, темаларды бекитүү жана илимий жетекчилер	Октябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Сайтка жайгаштыруу үчүн аналитикалык материалды түзүү	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
8	Билим берүү документтерин (баракчаларды ж.б.) даярдоо боюнча мугалимдердин консультациялары.	Декабрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
9	МАК программаларын түзүү жана бекитүү	Январь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2. Студенттердин теориялык даярдыгынын сапатын контролдоо:			
1	Негизги жалпы предметтер боюнча окуучулардын	1-жарым	Окуу жана тарбия

	билим деңгээлине кириш контролу: - математика, орус тили, химия, физика, информатика, чет тили боюнча тесттерди өткөрүү	жылдык	иштери боюнча директордун орун басары
2	Билимди учурдагы контролдоо (окуу топторунун журналдарын баалардын болушуна талдоо, учурдагы контролду, практикалык жана өз алдынча иштерди жүргүзүү, окуу сабактарына катышуу ж.б.)	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Экзамендердин, квалификациялык экзамендердин, дипломдук долбоорлорду коргоонун жүрүшүндө билимдердин жана компетенциялардын сапатын жыйынтыктоочу контролдоо	декабрь - январь Май Июнь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары

3. Мугалимдердин кесиптик ишмердүүлүгүн контролдоо:

1	Жаңы 2021-2022-окуу жылына дисциплиналарды жана окуу кабинеттерин комплекстүү окуу-методикалык камсыздоонун даярдыгын текшерүү	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Иштин формаларын, методдорун, методдорун колдонуудагы методикалык кыйынчылыктарды аныктоо үчүн жаш мугалимдердин сабактарына баруу	Октябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Жалпы билим берүүчү жана атайын предметтердин мугалимдеринин ишинин натыйжалуулугун баалоо максатында сабактарга катышуу жана талдоо	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Ачык окуу сабактарына катышуу жана талдоо	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Мугалимдердин журналдарды толтуруусун текшерүү	ай сайын	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Мугалимдерге онлайн окутуунун методикасын өздөштүрүүдө усулдук жардам көрсөтүү боюнча иштерди уюштуруу	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Окуу-методикалык документтерди даярдоо боюнча иш-чараларды координациялоо: - мугалимдердин дисциплиналарынын жана өз алдынча билим алууларынын иш программалары; - дисциплиналар жана модулдар үчүн контролдоо жана баалоо куралдары	Октябрь Ноябрь Декабрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
8	Экзамендик сессиянын жыйынтыгын талдоо, МАК	Январь Февраль Июнь Июль	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары

9	Мугалимдердин, топтордун кураторлорунун, практика жетекчилеринин жана ЭМБнын отчетторун угуу	Апрель Июнь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4. Тарбиялык жана уюштуруучулук иш-аракеттер:			
1	Окуу пландарынын стандарттарына ылайык адистиктер, колледждер боюнча жумушчу окуу пландарын оңдоо Мин. КР билим берүү.	Июнь август	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Окуу пландарына жана иш берүүчүлөрдүн суроо-талабына ылайык окуу дисциплиналары жана дисциплиналар аралык комплекстер үчүн иш программаларын, тематикалык пландоону, практиканын бардык түрлөрүн тууралоо	август сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Жалпы билим берүүчү предметтер боюнча аралык аттестациянын графигин иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Бардык адистиктер боюнча МАКтын графигин иштеп чыгуу жана бекитүү	Январь Февраль	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Экспертиза жана апелляциялык комиссиянын курамын бекитүү	Февраль	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Окуу процессин комплекстүү методикалык камсыздоону түзүү жана окуу кабинеттерин, лабораторияларды, айрым дисциплиналарды жана модулдарды аттестациялоо боюнча иштерди улантуу	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
7	Керектүү окуу-методикалык адабияттарды алууну уюштуруу	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
8	Даярдоо жана аттестациялоо мезгилинде мугалимдер үчүн ачык сабактарды уюштуруу	УМС графигине ылайык	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
9	Тажрыйба алмашуу максатында мугалимдердин сабактарына өз ара барууну уюштуруу	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
10	Бардык багыттар боюнча окуу процессинин жыйынтыгына мониторинг жүргүзүү	Декабрь Июнь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары

4.1. Документалдык база менен иштөө:

1	Топтордун окуу процессинин план-графиктерин, окуу процессинин жалпы графигин каттоо	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	Топтордун окуу документтерин каттоону уюштуруу (студенттердин тизмеси, которуу буйруктары, топтордун журналдары жана башка окуу иштери)	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Материалдарды даярдоо жана аралык, жыйынтыктоочу аттестацияны жана МАКты уюштуруу	Декабрь, Май Июнь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Статистикалык отчетторду даярдоо жана аткаруу (контингент боюнча, мониторинг ж.б.)	Сентябрь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Дипломдорго жана аларга тиркемелерге буйрукту тариздөө.	Январь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Катуу отчеттук документтерди (дипломдор, арыздар) даярдоо боюнча иштерди уюштуруу	Май Июнь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары

5. Окуучулар жана ата-энелер менен иштөө:

1	1-2-курстун студенттери менен жолугушуу. Балыкчы колледжинде окуу процессин уюштуруу ”	Январь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
2	3-курстун студенттери менен жолугушуу. Тема: "МАК өткөрүү"	Январь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
3	Окуу процессин уюштуруу боюнча курстарга ата-энелер чогулушу	Январь	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
4	Окуучулардын сабакка катышуусуна мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыгы менен иштөө, ата-энелерге маалымат берүү	бир жылдын ичинде	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
5	Окуучулардын жетишсиздигин алдын алуу боюнча иш алып баруу	Ноябрь Апрель	Окуу жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары
6	Академиялык карызы бар студенттер менен иштөө	бир жылдын	Окуу жана тарбия

		ичинде	иштери боюнча директордун орун басары

Иштери боюнча
директордун орун
басары

2022-2023 - окуу жылынын иш планы

Башкы директордун орун басары

И.И.И.

Башкы директордун орун басары