

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ВШЭБ
 КГТУ им. И. Раззакова
 Сыдыкова Ч.К.
 «___» _____ 2025 г.

План воспитательной работы ВШЭБ на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение воспитательной работы			
1.	Подбор и утверждения старост, кураторов	Август – Сентябрь 2025 г.	Директор, Зам. директор по ВР ВШЭБ
2.	Организация и проведение встречи первокурсников по вопросам правил поведения и этике студентов в учебных помещениях, о бережном отношении к имуществу университета, о существующих кружках университета, а также ознакомление с Положениями университета о соц.поддержке студентов	Сентябрь 2025 г.	Директор, Зам. директор по ВР
3.	Проведение собраний и анкетирование студентов по вопросам коррупции	Сентябрь 2025 г.	Зам. директор по ВР
4.	Разработка и утверждение плана воспитательной работы кураторов, ответственных по воспитательной работы	Сентябрь 2025 г.	Директор, Зам. директор по ВР
5.	Формирование студенческого совета ВШЭБ	Сентябрь-	Зам. директор по ВР
6.	Формирование списков активистов для участия в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Сентябрь- октябрь 2025 г.	Зам. директор по ВР Кураторы групп
7.	Проведение анкетирование студентов 1 курса очной формы обучения с целью выявления индивидуальных творческих способностей каждого студента.	Сентябрь- октябрь 2025 г.	Зам. директор по ВР Кураторы групп
8.	Определение и подготовка документов и заявлений студентов, имеющих право на льготную оплату за контрактное обучение (круглые сироты, инвалиды, спортсмены – чемпионы и другие категории лиц, предусмотренные положением о льготах) к заседанию льготной комиссии университета	Сентябрь- октябрь 2025 г.	Зам. директор по ВР
9.	Заселение и составление списков студентов, проживающих в общежитии в кампусах КГТУ	Сентябрь 2025 г.	Зам. директор по ВР Кураторы групп
10.	Организация и утверждение графика мероприятий для студентов и ППС	Сентябрь 2025 г.	Зам. директор по ВР
11.	Организация и утверждение графика дежурства ПС и кураторов в общежитиях кампусах КГТУ	По требованию	Зам. директор по ВР Кураторы групп
12.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного «Международному дню	По требованию	Зам. директор по ВР Кураторы групп

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	студентов». Чествование и награждение активных студентов (Вручение именных стипендий)		
13.	Подготовка списков студентов и необходимых документов для подачи на стипендии (Президентская, ректорская, именная и т.д.)	В течение года	Зам. директор по ВР Зав. кафедрами
14.	Проведение ежегодного медосмотра студентов и преподавателей	По требованию	Зам. директор по ВР Кураторы групп
15.	Организация и проведение городских субботников, на территории университета и общежитий	По требованию	Зам. директор по ВР Кураторы групп
16.	Отчеты о проделанной воспитательной работе в учебных группах ВШЭБ	Май 2026 г.	Зам. директор по ВР Зав. кафедрами, Кураторы групп
17.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов выпускникам	Август, сентябрь	Зам. директор по ВР студ.совет

2. Информационное обеспечение воспитательной работы

1.	Систематическое освещение воспитательной деятельности ВШЭБ на сайте КГТУ им. И.Раззакова, в соц. сетях, стендах по воспитательной работе.	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп Ответственные за заполнение сайта
2.	Размещение на сайте ВШЭБ и кафедр наглядной агитации, пропагандирующий здоровый образ жизни и интересной студенческой жизни	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп

3. Направления воспитательной работы

1.	Проведение кураторских собраний с целью ознакомления с графиком учебного процесса на учебный год, формирования новых активистов групп и курса для участия в мероприятиях вуза, района и т.д.	Сентябрь – Октябрь 2025 г.	Директор Зам. директор по ВР Кураторы групп
2.	Контроль проведения кураторских часов и ведения кураторского журнала	В течение года	Зам. директор по ВР
3.	Организация и проведение анонимного анкетирования среди студентов, проведение индивидуальных бесед со студентами. Проведение анкетирования студентов «Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность студента качеством организации учебного процесса», «Удовлетворенность студентов качеством питания, расписанием и т.д.»	В течение года	Зам. директор по ВР Кураторы групп
4.	Проведение собраний кураторов, ответственных по ВР	В течение года	Директор Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
5.	Организация и проведения непрерывного контроля посещаемости занятий студентами, принятие мер по укреплению учебной дисциплины в группах	В течение года	Директор Зам. директор по АР, Зам. директор по ВР Ответственные по ВР

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
6.	Организация и проведения индивидуальной работы со студентами - нарушителями дисциплины и правил поведения в ВШЭБ	В течение года	Кураторы групп Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
7.	Организация и проведение тренингов для студентов	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
8.	Организация и пропаганда студенческих социальных проектов, осуществляемых на гранатовой основе (от общего числа проектов, стартапов)	В течение года	Зам. директор по НР Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
4. Организация патриотического воспитания			
1.	Участие студентов в различных молодежных форумах и мероприятиях воспитательного, патриотического характера	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
2.	Участие студентов ВШЭБ в мероприятиях, проводимых по знаменательным датам (календарным праздникам) согласно графику и плана работы 1) 1-е сентябрь — день знаний 2) 23 сентября — день Гос.языка 3) 5 октября — день работника образования 4) 17 ноября — День Студента 5) 1 декабря —Всемирный день борьбы со СПИДом 6) 1 января — Новый год 7) 23 февраля — День защитника Отечества 8) 8 марта — Международный женский день 9) 21 марта — Народный праздник Нооруз 10) 1 мая — Праздник труда 11) 5 мая — День Конституции Кыргызской Республики 12) 9 мая — День Победы Б) Проведение плановых субботников по графику. В) Подготовка на масштабные мероприятия: 1 «Посвящение в студенты 2024» «Весна Ала-Тоо 2026»	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
3.			
5. Организация спортивно-массовых мероприятий			
1.	Организация молодежных клубов по интересам (спортивные секции, интеллектуальные кружки, художественное творчество и др.)	В течение года	Зам. директора по ВР Кафедра ФВ
2.	Участие студентов в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР Кафедра ФВ
3.	Участие в универсиаде КР.	В течение года	Зам. директора по ВР Кафедра ФВ
7. Организация участия студентов в общественных, молодежных и воспитательных мероприятиях			
1.	Проведение мастер-классов по личностному росту и развитию управленческих навыков для студентов	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР
2.	Приглашать на гостевые лекции и мастер классы выдающихся знатоков и экспертов в определенной области с целью обогащения знаний в академической	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп

№ /п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	и образовательной среде. способствующих мотивации студентов и установлению связей.		
3.	Проведение благотворительной акция студентами	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
4.	Участие в городских молодежных акциях по защите окружающей среды, а также субботниках и других мероприятиях	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп
5.	Организация и проведение субботников в университете	В течение года	Зам. директор по ВР Ответственные по ВР Кураторы групп

Зам.директора по ВР



Иманалиева Б.Т.