

«УТВЕРЖАЮ»  
 Директор Педагогического  
 колледжа К. У. И. И. Разакова  
 Н. И. Муссбекова  
 « 12 » 2020 Г.

**План реализации корректирующих мероприятий по результатам социопроса «Преподаватель глазами студента» и мониторинга удовлетворенности стейкхолдеров**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчетности	Примечание
1.	Выделение всех рекомендаций заинтересованных сторон для работы	В течение учебного года	Ответственный по качеству образования	Акт подтверждения	
2.	Усиление трудовой дисциплины преподавателей по проведению практик путем контроля через учебную часть	Во время практик	Зам. директора по Производственному обучению	Акты проверок, объяснительные, фото, видеоотчет	
3.	Включение в карту повышения квалификации прохождения преподавателями курсов повышения квалификации в производственных условиях по профилю	В течение учебного года	Ответственные по специальности: - ГЭУ – Бекболотов Ж.Б.; - ЗЧС - Нурманбетов С.М.; - КМТШИ – Аманова Н.С.; - ОПУТ – Умаров Т.Т.; - ТОРАТ – Чакаев Э.А.; - ТОР – Оморова А.А.; - ТОСВТ – Тентимишова А.К.; - ТЭОТОП – Осмонбек кызы М.; - ТШИ – Калдарбаева Р.К.; - ЭМА – Уметалиев С.Д.; - ЭС – Дюшеева Ч.К.; - ЭССС – Молдалиева А.А.	Сертификация, удостоверение, фото, видеоотчет	
4.	Организация и проведение защиты отчетов по практикам принимать комиссионно (не менее 2-х чел.), публично с участием родителей, работодателей, студентов.	По графику	Руководители практик	Протокол защиты, фото, видеоотчет	

	Усиление уровня теоретической подготовки путем внедрения новых технологий с использованием мультимедийного оборудования, on-line, off-line	В течение учебного года	Все ведущие преподаватели	Содержание РП, содержание экзаменационных билетов, сводная экзаменационная ведомость, листы взаимопосещения
5.				
6.	Обмен опытом через сотрудничество с другими колледжами, приглашением с производства, ознакомительными поездками и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по Производственному обучению	Семинары, тренинги, поездки, круглые столы
7.	Организация проведения соопроса студентов в on-line режиме	По графику	Ответственный по качеству образования	Анкета
8.	Проведение анализа по результатам соопроса и обсуждение на ИЦК	По графику	Председатель ИЦК	Акт подтверждения
9.	Привлечение к разработке портфолио всех преподавателей и сотрудников для усиления самооценки и мониторинга развития профессиональной компетенции	Октябрь	Зам. директора по УР	Портфолио
10.	Привлечение к разработке портфолио всех студентов колледжа для самооценки, отслеживания и оценивания формирования общих профессиональных компетенций в соответствии ГОС СПО	Октябрь	Зам. директора по Госязыку	Портфолио
11.	Повышение квалификации согласно карте повышения квалификации: - организация курсов по методике оценивание для молодых кадров; - организация стажировок для молодых преподавателей в производственных условиях по профилю.	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Сертификат, удостоверение, фото, видеоотчет
12.	Организация курсов по компьютерной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Фото, видеоотчет
13.	Организация обучения по работе с новым мультимедийным оборудованием	В течение учебного года	Специалист по гос. закупкам	Фото, видеоотчет

14.	Контроль внешнего вида преподавателей согласно «Требованию к внешнему виду преподавателей и сотрудников»	В течение учебного года	Зам. директора по УР	
15.	Организация лекций психолога «Этика взаимоотношений»: – «Преподаватель - студент»; – «Преподаватель - преподаватель»; – «Преподаватель - руководитель»; – «Преподаватель - родитель».	В течение учебного года	Зам. директора по Госязыку Психолог	Отчет психолога
16.	Усиление контроля взаимопосещаемости занятий общеобразовательных и специальных дисциплин	По графику	Зам. директора по УР	Лист взаимопосещаемости
17.	Открытие дополнительных кружков по интересам	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зав. отделением 1 курса	
18.	Организация дополнительных курсов по кыргызскому языку и английскому языку	В течение учебного года	Преподаватели	фото, видеоотчет
19.	Завершение полного укомплектования лингафонного кабинета и введение в эксплуатацию	Сентябрь	Специалист по гос. закупкам	фото, видеоотчет
20.	Создание во всех группах социальной сети WhatsApp: студентов и родителей	В течение учебного года	Кураторы	Фотоотчет
21.	Организация лекций психолога «Этика взаимоотношений»: – «Студент - родитель»; – «Студент - преподаватель»; – «Студент - студент»; – «Студент - работодатель».	В течение учебного года	Зам. директора по Госязыку Психолог	Отчет психолога