

«Утверждаю»

гл. специалист по УР

 Тургунбаева А.К.

« ____ » _____ 2021 г.

План

Воспитательных работ дневного отделения филиала КГТУ им И.Раззакова в городе Кызыл-Кия Баткенской области

№	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение
1.	Участие студентов и сотрудников филиала в общегородских мероприятиях ко дню независимости Кыргызской Республики	23.08 – 27.08. 2021 г.	Руководители структурных подразделений, академические советники
2.	Мероприятия посвященные ко дню знаний, общие собрание	15.09.2021 год.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
3.	Проведение недели «Кыргызского языка»	20.09 -24.09. 2021 год.	Специалист по гос языку Мадумарова М.К.
4.	День учителя 1. Концертная программа 2. Конкурс стенгазеты	1-октября 2021 год.	Академические советники Таиров К.Х.
5.	Мероприятие, посвященной к «международному дню молодежи»	10.11.2021 г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
6.	Круглый стол на тему «молодежи новых условиях, проблемы адаптации ориентации»	16.11.2021г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
7.	«посвящение в студенты» концертная программа, конкурс посвященный международному дню студентов	17.11.2021г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
8.	Всемирный день борьбы со СПИДом круглый стол	02.12.2021г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
9.	Диспут на тему «наши права и обязанности»	10.12.2021г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
10.	Беседа с работниками правоохранительных органов на тему «о преступности среди молодежи»	20.12.2021г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
11.	Мероприятия, посвященные к «Новому году» 1. Концертная программа 2. Конкурс стенгазет 3. Студенческая дискотека	27.12- 31.12.2021 г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.

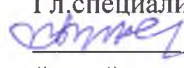
12.	«день святого Валентина» концертная программа	18.01.2022 г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
13.	Мероприятия, посвященные ко дню защитников отечество	22.02.2022 г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
14.	Мероприятия, посвященной 8- марта 1. Концертная программа 2. Конкурс стенгазет 3. Студенческая дискотека	07.08 2022г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
15.	Празднование праздника «Нооруз» 1. Концертная программа 2. Конкурс стенгазет 3. Студенческая дискотека	18.03.2022 г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
16.	Студенческая весна. 1. Концертная программа 2. Конкурс стенгазет 3. Студенческая дискотека	Апрель	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
17.	День государственной символики. Диспут на тему «Кыргызстан страна прав человека»	04.05.2022г.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
18.	Проведение кураторских часов, работа со студентами по вопросам оплаты контрактной суммы, успеваемости и посещаемости.	В течении года	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.
19.	Проведение субботников	В течении года.	Зав. кафедрами Академические советники Таиров К.Х.

Методист дневного факультета



Таиров К.Х.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры «ЕГН»
протокол № 1
«26» 08 2021 г.

«Утверждаю»
Гл. специалист по УНР
 Тургунбаева А.К..
« » 20 г.

**План
научно-исследовательских работ кафедры «ЕГН»
на 2021-2022 учебный год**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Организационные работы			
1.1.	Привлечение на кафедры научных работников высокой квалификации.	В течение учебного года	Зав. кафедрой	
1.2.	Анализ выполнения научно-исследовательских работ	В течение учебного года	Зав. кафедрой	
1.3.	Развитие инновационных научно-исследовательских работ	В течение учебного года	Зав. Кафедрой, преподаватели	
2.	Подготовка научно-педагогических кадров	В течение учебного года		
2.1	Привлечение на кафедру высококвалифицированных специалистов и повышение их научного потенциала	В течение учебного года	Зав. кафедрой, преподаватели	
2.2.	Привлечение способных молодых кадров к научно-исследовательским работам	Постоянно	Зав. кафедрой	
2.3.	Увеличить подготовку научных кадров в аспирантурах	Постоянно	Зав. кафедрой	
3.	Научные публикации и участие в научно-технических конференциях	Постоянно	Зав. кафедрой преподаватели	
3.1.	Участие в проведении научно-технических конференции и семинаров, обеспечение участия студентов и преподавателей	Постоянно	Зав. кафедрой преподаватели	
3.2.	Принимать участие в научно-технических конференциях проводимых в региональном, республиканском и международном масштабах	Постоянно	Зав. кафедрой преподаватели	
3.3.	Использование в учебном процессе результатов научно-исследовательских работ	В течение учебного года	Зав. кафедрой преподаватели	
3.4.	Регулярно издавать научные статьи профессорско-преподавательского состава и студентов	Постоянно	Зав. кафедрой преподаватели	

Зав.кафедрой «ЕГН»:



Асамидинов Ф.М.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры «ЕГН»
протокол № 1
«26» с/а 2021 г.

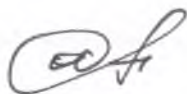
«Утверждаю»
Гл. специалист по УР
Тургунбаева А.К.
« » 20 г.

План заседаний
кафедры «ЕГН» на 2021-2022 учебный год

№	Наименование работ, вопросов	Сроки исполнения	Ответственные
	1 заседание		
1.	Утверждение плана работы кафедры по направлениям	Август	Зав.кафедрой
2.	Утверждение плана заседаний кафедры		Зав.кафедрой
3.	Утверждение рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой (по мере необходимости)		Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Утверждение графика взаимопосещения занятий		Зав.кафедрой, преподаватели
5.	Утверждение графика индивидуальных консультаций ППС		Зав.кафедрой, преподаватели
6.	Разное		
	2 заседание		
1.	Утверждение расчета распределения учебной нагрузки, штата кафедры	Сентябрь	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Утверждение планов работ кураторов групп		Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей		Зав.кафедрой, преподаватели
5.	Разное		
	3 заседание		
1.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов по дисциплинам кафедры и в курируемых группах	Октябрь	Зав.кафедрой, преподаватели, кураторы
2.	Подготовка годовых отчетов по науке		Зав.кафедрой
3.	Организация работ по учебно-методическому обеспечению учебного процесса заочного отделения		Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Разное		
	4 заседание		
1.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов за прошедший период семестра и оплаты за обучение	Ноябрь	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Анализ результатов взаимопосещений преподавателей		Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Разное		
	5 заседание	Декабрь	
1.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов за прошедший период семестра		Зав.кафедрой, преподаватели, кураторы
2.	Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Подготовка к зимней экзаменационной сессии		Уч.часть, деканат, зав.кафедрой, преподаватели
4.	Разное		

	6 заседание	Январь	
1.	Анализ результатов зимней экзаменационной сессии		Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Анализ выполнения работ ППС в соответствии с индивидуальными планами работы		Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Вопрос о качество образования		
5.	Разное		
	7 заседание	Февраль	
1.	Утверждение отчета ППС за первое полугодие по индивидуальным планам		Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Утверждение графика индивидуальных консультаций ППС на второе полугодие		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Разное		
	8 заседание	Март	
1.	Анализ посещаемости студентов за прошедший период семестра и оплаты за обучение		Зав.кафедрой, кураторы
2.	Анализ выполнения всех видов работ ППС в соответствии с индивидуальными планами		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Разное		
	9 заседание	Апрель	
1.	Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций		Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Анализ результатов взаимопосещений преподавателей		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Разное		
	10 заседание	Май	
1.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов за прошедший период семестра, оплаты за обучение		Зав.кафедрой, преподаватели, кураторы
2.	Анализ хода выполнения самостоятельных работ студентами, КР, РГЗ		Преподаватели
3.	Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий		Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Подготовка к летней экзаменационной сессии		Зав. кафедрой, преподаватели
5.	Разное		
	11 заседание	Июнь	
1.	Анализ результатов летней экзаменационной сессии		Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Утверждение отчетов ППС за учебный год		Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Утверждение отчета кафедры за учебный год		Зав.кафедрой
4.	Подготовка к новому учебному году. Распределение учебной нагрузки		Зав.кафедрой, преподаватели
5.	Разное		

Зав.кафедрой «ЕГН»:



Асамидинов Ф.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

гл. специалист по УР

Степан Тургунбаева А.К..

« 15 » 09 2021 г

**План
воспитательной работы и проведения кураторских часов
кафедры «ЕГН» за 2021-2022 год.**

№ №	Наименование мероприятий	дата	Ответственны е
1	1 сентября – «День знаний»	Сентябрь	Академические советники
2	Обсуждение результатов летней экзаменационной сессии, ликвидация академических задолженностей	сентябрь	Академические советники
3	Подготовка и проведение «Дня кыргызского языка», выпуск стенгазеты	сентябрь	Академические советники
4	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню учителя»	сентябрь	Академические советники
5	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных «международному дню молодежи»	сентябрь	Академические советники
6	Организационные вопросы – дисциплина посещаемость, активность участие в общественных мероприятиях	В течение года	Академические советники
7.	Заполнение документации	В течении года	Староста
8	Ознакомление с учебным горным полигоном		Кафедра ГКи Э
9	Организационные вопросы, оплата контракта	В течение года	Академические советники
10	Организационные вопросы- посещаемость занятий, подготовка к сдаче рейтингового контроля	В течение года	Академические советники
11	Подготовка празднованию «Международного дня студентов», выпуск стенгазеты	Ноябрь	Академические советники
12	Посвящение в студенты, концертная программа, участие в КВН	Ноябрь	Академические советники
13	День борьбы со СПИДом, проведение диспута	Декабрь	Академические советники
14	«Этика современного студента» «Права и правила студентов ВУЗа»	Декабрь	Академические советники
15	«Как мы учимся» - подготовка к зимней экзаменационной сессии	Декабрь	Академические советники
16	Подготовка к Новому году, выпуск стенгазеты, концертные номера	Декабрь	Академические советники
17	Проведение конкурса ко дню Святого Валентина	14.02.11	Академические советники
18	«День защитников отечества», поздравление	23.02.11	Академические советники
19	Подготовка к Международному дню 8 Марта, выпуск стенгазет	Март	Академические советники

20	Подготовка к весеннему празднику «НООРУЗ»	Март	Академические советники
21	«День смеха» подготовка к участию в конкурсе	Март	Академические советники
22	Заветы «Манаса и нравственное воспитание в нашей стране - дело чести, дело славы, доблести и геройства»	Апрель	Академические советники
23	Участие в спортивных мероприятиях	Апрель	Академические советники
24	Подготовка и проведение майских праздников- «1 МАЯ», «День Конституции», «День Победы»	Май	Академические советники
25	Подготовка к летней экзаменационной сессии – результаты рейтингового контроля	Май	Академические советники
26	Проведение субботников на закрепленных участках	В течение года	Академические советники
27	Проведение проф. ориентационной работы по месту жительства студентов	Май	Академические советники

Зав кафедрой «ЕГН»



Асамидинов Ф.М.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры «ЕГН»
протокол № 1
«26» 08 2021 г.

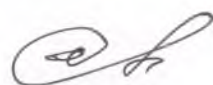
«Утверждаю»
Гл. специалист по УР
Ситдикова Тургунбаева А.К.
« » 20 г.

**План работы
кафедры «ЕГН» на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование работ, вопросов	Сроки исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Рассмотрение плана работ кафедры и плана заседаний кафедры на 2021-2022 учебный год	Август	Зав.кафедрой
2.	Контроль за правильностью ведения документации кафедры	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Участие в заседаниях Ученого совета филиала	Постоянно	Уч. часть, деканаты Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников кафедры	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
5.	Оформление учебных аудиторий и кафедры	В течении учебного года	Зав.кафедрой, преподаватели
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Разработка и составление рабочих программ по дисциплинам, утверждение	Август, сентябрь	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Распределение учебной нагрузки и укомплектование кафедры кадрами	Август, сентябрь	Зав.кафедрой
3.	Организация и обеспечение качества обучения студентов, внедрение в учебный процесс инновационных технологий	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Организация, планирование и контроль издания учебной, учебно-методической литературы по дисциплинам, закрепленными за кафедрой	По плану	Зав.кафедрой, преподаватели
5.	Участие на конференциях и семинарах, проводимых в филиале	По графику	Зав.кафедрой, преподаватели
6.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением и принятием рекомендации	По графику	Зав.кафедрой, преподаватели
7.	Участие в составлении расписаний учебных занятий и экзаменов, осуществление	По мере необходимости	Уч. часть, преподаватели

	контроля их выполнения кафедрой		
8.	Проведение анализа результатов текущей успеваемости и посещаемости студентов	По мере необходимости	Деканаты, преподаватели
9.	Работа над повышением качества преподавания учебных дисциплин, контролирование обеспечения их соответствующей литературой и методическими разработками	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели, зав.библиотекой
3. НАУЧНАЯ РАБОТА			
1.	Работа над повышением научного потенциала кафедры на основе перспективного планирования научной работы на кафедре	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Организация научно-исследовательской работы студентов, участие на конференциях	По плану	Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Организация работы по привлечению грантов	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Вовлечение сотрудников и студентов в общественную и культурно-массовую работу, а также спортивно-оздоровительные мероприятия	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Соблюдение нравственных принципов и морально-этических норм поведения сотрудников и студентов	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Контролирование работы кураторов	Постоянно	Деканат, преподаватели

Зав.кафедрой «ЕГН»:



Асамидинов Ф.М.