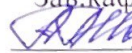


УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой «ОПУТ»

 Алтыбаев А.Ш.

«__» _____ 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

УВС кафедры за 2025-2026 учебный год

№	Наименование работ	Ответственное лицо	Срок выполнения
1.	Подготовить аудитории кафедры, проводить влажную уборку.	Татанова А.Т. Кудайбергенова Д.К. Максатбек кызы А.	2 раза в год в начале семестра
2.	Подготовить номенклатуру дел, обновить документации и составить расписание	Кудайбергенова Д.К. Максатбек кызы А. Совместно с зав.кафедрой	Постоянно в течение учебного года
3.	Уборка закрепленной территории кафедры	Кудайбергенова Д.К. Максатбек кызы А.	По графику
4.	Провести списание материальных ценностей	Кудайбергенова Д.К.	По графику
5.	Переоборудовать макеты и обновить стенды в аудиториях	Кудайбергенова Д.К. Татанова А.Т.	Постоянно в течение учебного года
6.	Контролировать подготовку и публикацию методических указаний на 2025-2026 уч.год	Максатбек кызы А.	Постоянно в течение учебного года
7.	Ремонт и контроль ПК во всех аудиториях	Кудайбергенова Д.К. Максатбек кызы А.	Постоянно в течение учебного года
8.	Подготовка к новому учебному году аудиторий кафедры	Кудайбергенова Д.К. Татанова А.Т.	Июнь-Август
9.	Контроль загрузки УМК на Образовательный Портал onlinekstu.kg	Максатбек кызы А.	Постоянно в течение учебного года
10.	Обновление контента сайта кафедры	Татанова А.Т. Кудайбергенова Д.К. Максатбек кызы А.	Постоянно в течение учебного года