**Одобрено «Утверждаю»**Ученым Советом КГТИ Проректор по АР

протокол №1 Сырымбекова Э.И.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от «27» сентября 2024 г. от «\_\_\_» сентября 2024 г.

***ПЛАН***

***работы учебно-методического совета***

***Кыргызско – Германского Технического Института***

***на 2024-2025 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Наименование мероприятий*** |  ***Срок*** ***исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Составление плана издания учебно-методических материалов, учебников и учебно-методических пособий кафедрами КГТИ на 2024-2025 г. г. | Сентябрь-Октябрь | Председатель УМС КГТИ, преподаватели ответственные за учебно-методическуюРаботу кафедр. |
| 2. | Проверка кафедр КГТИ по вопросу «Организация и проведение текущего контроля знаний студентов 1-го курса КГТИ» | Ноябрь  | Комиссия по проверке из состава УМС КГТИ |
| 3. | Организация представления кафедрами КГТИ в БИЦ КГТУ электронных версий учебно-методической документации | Ноябрь  | Председатель УМС,Члены УМС |
| 4. | Обсуждение выполнения плана издания учебно-методической документации сотрудниками КГТИ за 2024 г. | Декабрь | Комиссия по проверке |
| 5. | Организация рецензирования и оформления учебно-методической литературы для издания ее типографским способом | Декабрь | Комиссия по проверке |
| 6. | Организация проверки содержания и оформления силлабусов, учебно-методических комплексов дисциплин, читаемых на кафедрах КГТИ | В течение года | Председатель УМС, члены УМС |
| 7. | Организация контроля выполнения графика взаимопосещений преподавателями кафедр института (выборочно) | В течение года | Председатель УМС КГТИ |
| 9. | Проверка организации и обеспечения методическими указаниями преддипломной практики студентов на выпускающих кафедрах КГТИ | В течение года, еженедельно | Комиссия УМС КГТИ |
| 10. | Контролирование проведения текущего и итогового контроля знаний студентов (модулей) на кафедрах института |  Согласно учебного графика | Комиссия по проверке |
| 11. |  Посещение занятий молодых преподавателей института (работающих 1-3 года) и преподавателей, работающих по совместительству.  | В течение года |  УМС КГТИ |
| 12. | Проверка учебно-методических комплексов дисциплин, читаемых на кафедрах КГТИ (выборочно, по результатам прошлогодних проверок) | Февраль-март  | УМС КГТИ |
| 13. | Участие в проверке кафедр по подготовке к аккредитации | Февраль-март  | УМС КГТИ |
| 14. | Проверка методического обеспечения лабораторного практикума, семинарских и практических занятий на кафедрах КГТИ (выборочно) | Апрель-май  | Председатель УМС КГТИ |
| 15. | Выполнение распоряжений УМС университета | В течение года | УМС  |
| 16. | Отчет о проделанной работе УМС КГТИ за учебный год и задачи по методическому обеспечению образовательного процесса на 2024-2025 учебный год | Июнь  | Председатель УМС КГТИ |
| 17. | Утверждение состава УМС КГТИ и плана работы УМС КГТИ на 2024-2025 учебный год | Июнь 2024 | Председатель УМС КГТИ |