**Одобрено «Утверждаю»**Ученым Советом КГТИ Проректор по АР

протокол №1 Элеманова Р.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «25» сентября 2023 г. от «25» сентября 2023 г.

***ПЛАН***

***работы Учебно-методического Совета***

***Кыргызско – Германского Технического Института***

***на 2023-2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Наименование мероприятий*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Составление плана издания учебно-методических материалов, учебников и учебно-методических пособий кафедрами КГТИ на 2023 г. | Сентябрь-Октябрь | Председатель УМС КГТИ, преподаватели ответственные за учебно-методическую  работу кафедр |
| 2. | Проверка кафедр КГТИ по вопросу разработки УМК по дисциплинам | В течение года | Председатель УМС, комиссия по проверке (приказ директората) |
| 3. | Организация представления кафедрами КГТИ в БИЦ КГТУ электронных версий учебно-методической документации | Ноябрь | Председатель УМС |
| 4. | Обсуждение выполнения плана издания учебно-методической документации сотрудниками КГТИ за 2022 г. | Декабрь | Председатель УМС, комиссия по проверке (приказ директората) |
| 5. | Организация рецензирования и оформления учебно-методической литературы для издания ее типографским способом | Декабрь | Председатель УМС, комиссия по проверке (приказ директората) |
| 6. | Организация проверки содержания и оформления силлабусов, учебно-методических комплексов дисциплин, читаемых на кафедрах КГТИ | В течение года | Председатель УМС |
| 7. | Организация контроля выполнения графика взаимопосещений преподавателями кафедр Института (выборочно) | В течение года | Председатель УМС КГТИ |
| 8. | Проверка организации и обеспечения методическими указаниями предквалификационной практики студентов на выпускающих кафедрах КГТИ | В течение года, еженедельно | Председатель УМС, комиссия по проверке (приказ директората) |
| 9. | Контролирование проведения текущего и итогового контроля знаний студентов (модулей) на кафедрах Института | Согласно учебного графика | Председатель УМС, комиссия по проверке (приказ директората) |
| 10. | Посещение занятий молодых преподавателей Института (работающих 1-3 года) и преподавателей, работающих по совместительству. | В течение года | УМС КГТИ |
| 11. | Проверка учебно-методических комплексов дисциплин, читаемых на кафедрах КГТИ (выборочно, по результатам прошлогодних проверок) | Февраль-май | УМС КГТИ |
| 12. | Участие в проверке кафедр по подготовке к аккредитации | Февраль-март | УМС КГТИ |
| 13. | Проверка методического обеспечения лабораторного практикума, семинарских и практических занятий на кафедрах КГТИ (выборочно) | Апрель-май | Председатель УМС КГТИ |
| 14. | Выполнение распоряжений УМО университета | В течение года | УМС |
| 15. | Отчет о проделанной работе УМС КГТИ за учебный год и выполнение задач по методическому обеспечению образовательного процесса до конца 2024 года | Июнь | Председатель УМС КГТИ |
| 16. | Утверждение состава УМС КГТИ и плана работы УМС КГТИ на 2024-2025 учебный год | Июнь 2024 | Председатель УМС КГТИ |